



**LETNO POROČILO**  
**2023**

# Kazalo

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>4</b>
1.1	<b>Predstavitev podjetja</b>	<b>4</b>
1.1.1	Osnovni podatki o podjetju	5
1.1.2	Dejavnosti podjetja	7
1.1.3	Organi vodenja, organizacijska struktura	8
1.2	<b>Pomembni poslovni dogodki v letu 2023</b>	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>POSLOVNO POROČILO</b>	<b>14</b>
2.1	<b>Izjava o upravljanju</b>	<b>14</b>
2.2	<b>Poročilo uprave</b>	<b>19</b>
2.3	<b>Poročilo o delu nadzornega sveta</b>	<b>21</b>
2.4	<b>Vizija, poslanstvo in strategija</b>	<b>22</b>
2.5	<b>Izvajanje dejavnosti podjetja</b>	<b>23</b>
2.5.1	Javni mestni potniški promet	23
2.5.2	Avtobusna postaja Maribor	35
2.5.3	Parkirišča in mobilno plačevanje parkirnine ter odvoz s pajkom	36
2.5.4	Krožna kabinska žičnica	38
2.5.5	Tržni prevozi	38
2.5.6	Smučišča, zasneževanje in vzdrževanje prog	39
2.5.7	Kolesarski park Bike park Pohorje Maribor	40
2.6	<b>Analiza poslovanja</b>	<b>42</b>
2.7	<b>Upravljanje s kadri</b>	<b>43</b>
2.8	<b>Nabava in javna naročila</b>	<b>46</b>
2.9	<b>Raziskave in razvoj</b>	<b>46</b>
2.10	<b>Družbena odgovornost</b>	<b>46</b>
2.11	<b>Investicije</b>	<b>49</b>
2.12	<b>Obvladovanje tveganj</b>	<b>49</b>
2.13	<b>Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta 2023</b>	<b>50</b>
2.14	<b>Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami</b>	<b>50</b>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>52</b>
3.1	<b>Poročilo neodvisnega revizorja</b>	<b>52</b>
3.2	<b>Izjava o odgovornosti poslovodstva</b>	<b>56</b>
3.3	<b>Računovodske usmeritve</b>	<b>57</b>
3.3.1	Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	57

3.3.2	Amortiziranje	58
3.3.3	Zaloge	59
3.3.4	Terjatve	59
3.3.5	Finančne naložbe	59
3.3.6	Aktivne in pasivne časovne razmejitve	60
3.3.7	Denarna sredstva	61
3.3.8	Kapital	61
3.3.9	Obveznosti	61
3.3.10	Rezervacije	61
3.3.11	Zunajbilančna sredstva	62
3.3.12	Prihodki	62
3.3.13	Odhodki	63
<b>3.4</b>	<b>Računovodski izkazi</b>	<b>63</b>
3.4.1	Bilanca stanja	64
3.4.2	Izkaz poslovnega izida	65
3.4.3	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	65
3.4.4	Izkaz denarnih tokov	66
3.4.5	Izkaz gibanja kapitala	67
3.4.6	Izkaz bilančnega dobička/izgube	68
3.4.7	Predlog razdelitve bilančnega dobička oziroma pokrivanja izgube	68
<b>3.5</b>	<b>Pojasnila k računovodskim izkazom</b>	<b>68</b>
3.5.1	Pojasnila k bilanci stanja	68
3.5.2	Pojasnila k izkazu poslovnega izida	85
<b>3.6</b>	<b>Računovodski kazalniki</b>	<b>92</b>
<b>3.7</b>	<b>Dogodki po datumu bilance stanja</b>	<b>93</b>
<b>3.8</b>	<b>Dodatna razkritja po SRS 32</b>	<b>93</b>
<b>3.9</b>	<b>Predpostavka delujočega podjetja</b>	<b>98</b>

# 1 UVOD

## 1.1 Predstavitev podjetja

Javno podjetje Marprom je bilo ustanovljeno leta 2011 z namenom opravljanja varnega in udobnega mestnega potniškega prometa na območju celotne Mestne občine Maribor. Po ustanovitvi junija 2011 je Marprom dobro leto dni deloval kot javni gospodarski zavod, julija 2012 pa je bil s spremembo odloka preoblikovan v Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.

Ob izvajanju mestnega potniškega prometa in drugih vrst avtobusnih prevozov ter servisnega vzdrževanja vozil je Marprom v preteklosti pridobival še dodatne dejavnosti; tako je oktobra 2014 pod okrilje Marproma prešlo upravljanje pohorskih žičnic, januarja 2017 pa je prejel 15-letno koncesijo za upravljanje žičnic na Mariborskem Pohorju, smučišč in spremljevalnih objektov. Novembra 2017 je prevzel upravljanje ograjenih parkirišč v Mariboru in začel izvajati nadzor nad plačevanjem parkirnine v belih conah, kjer je bila obenem uvedena možnost plačevanja preko mobilnega telefona. Dejavnosti v belih conah je maja 2020 zaokrožil z upravljanjem parkirnih avtomatov, sočasno pa je na Marprom prešla še javna služba odvoza in hrambe nepravilno parkiranih ter zapuščenih vozil.

Ob stalnem izboljševanju kakovosti avtobusnega prometa in posodabljanju voznega parka je od pridobitve dolgoročne koncesije za upravljanje žičnic in smučišč velik del prizadevanj Marproma namenjen tudi posodobitvi športne in turistične infrastrukture na Mariborskem Pohorju in Arehu. Prav tako med glavnimi usmeritvami za prihodnje ostajajo krepitev trajnostne mobilnosti in skrbi za okolje, zagotavljanje urejenih delovnih pogojev in socialne varnosti zaposlenih ter vključevanje družbene odgovornosti na vsa področja delovanja.

Z uresničevanjem načrtane strategije razvoja želi Marprom postati kakovosten in zanesljiv izvajalec mestnega potniškega prometa v Mariboru. Obenem pa opravljati tudi vse ostale storitve v skladu s pričakovanji uporabnikov in s tem upravičiti njihovo zaupanje.

## 1.1.1 Osnovni podatki o podjetju

### Osnovni podatki o podjetju

<b>Polni naziv podjetja:</b>	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.
<b>Skrajšani naziv podjetja:</b>	Javno podjetje Marprom, d. o. o.
<b>Naslov in sedež:</b>	Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
<b>Matična številka:</b>	3992071000
<b>Davčna številka:</b>	92859976
<b>ID za DDV:</b>	SI92859976
<b>Standardna klasifikacija dejavnosti:</b>	49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet H 49.392 Obratovanje žičnic R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov 52.100 Obratovanje parkirišč
<b>Lastništvo:</b>	Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
<b>Direktor:</b>	Ranko Šmigoc
<b>Telefon:</b>	+386 59 180 481
<b>Faks:</b>	+386 59 180 480
<b>E-pošta:</b>	info@marprom.si, info@visitpohorje.si
<b>Spletna stran:</b>	www.marprom.si, www.visitpohorje.si
<b>Transakcijski račun:</b>	IBAN SI56 0292 2026 5143 481 – N Banka, d. d. IBAN SI56 0451 5000 1850 783 – NOVA KBM, d. d. IBAN SI56 0292 2026 5143 578 – N Banka, d. d. IBAN SI56 0292 2026 5143 675 – N Banka, d. d. IBAN SI56 2900 0005 3574 412 – UNICREDIT BANKA SLOVENIJA, d. d. IBAN SI56 6000 0000 1041 754 – LON, d. d.
<b>Osnovni kapital:</b>	3.908.800 EUR

**Vpis v register:** Podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v  
Mariboru pod vložno številko Srg. 2011/22798

**Prejeti certifikati:** ISO 45001, polni certifikat Družini prijazno podjetje

Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, sestavlja konsolidirano letno poročilo za družbe v skupini.  
Konsolidirano letno poročilo je mogoče dobiti na sedežu JHMB na naslovu Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

## 1.1.2 Dejavnosti podjetja

Marprom kot obvezno lokalno gospodarsko javno službo izvaja linijski prevoz v mestnem prometu. Poleg tega opravlja tudi izbirne lokalne gospodarske javne službe prevoza potnikov s krožno kabinsko žičnico, upravljanja Avtobusne postaje Maribor ter upravljanja mobilnega plačevanja parkirnine in parkomatov v belih conah, upravljanja ograjenih parkirišč in izvajanja odvoza s pajkom. Prav tako Marprom opravlja še druge dejavnosti, ki ne predstavljajo gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za poslovanje podjetja in zagotavljajo boljše izkoriščenost osnovnih sredstev ter večjo produktivnost zaposlenih.

Marprom opravlja svoje dejavnosti na območju Mestne občine Maribor. Podjetje je po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) registrirano za:

33.120	Popravila strojev in naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392	Obratovanje žičnic
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu (obratovanje parkirišč, obratovanje garaž, obratovanje kolesarnic, počitniške prikolice, shranjevanje izven sezone, pomožne dejavnosti v kopenskem prometu)
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
63.990	Drugo informiranje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (parkirišča, dajanje v najem)
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
79.110	Dejavnost potovalnih agencij

77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.292	Dejavnost smučarskih centrov

Javno podjetje lahko za ustanovitelja izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

### **1.1.3 Organi vodenja, organizacijska struktura**

#### **Organi vodenja**

##### **Direktor**

Poslovanje in delo podjetja vodi direktor. Direktor vodi posle podjetja in ga zastopa. Odgovoren je za zakonitost svojega dela. Direktor zastopa podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno.

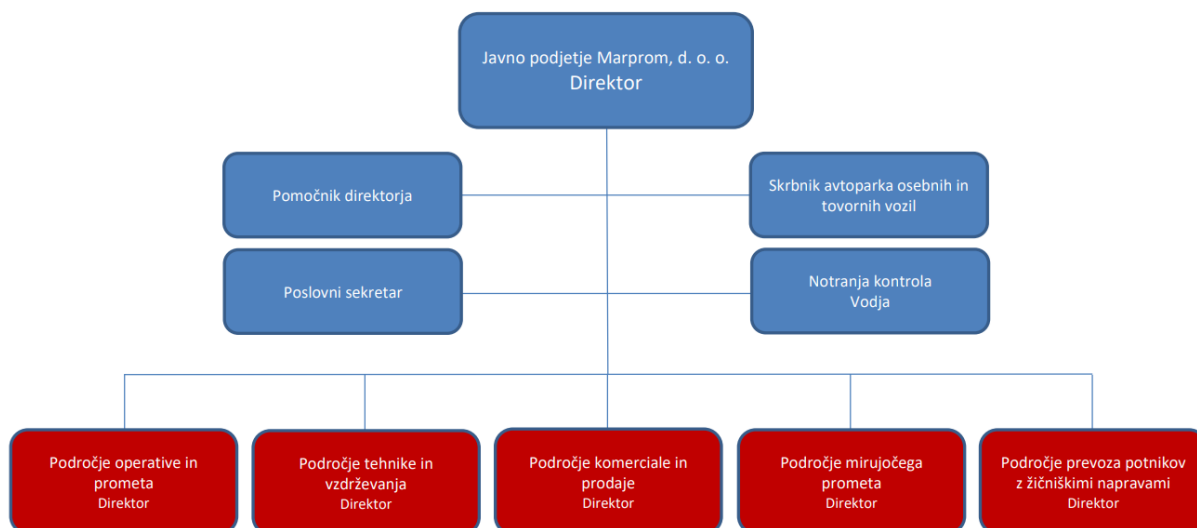
Direktorja podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet na način in po postopku, določenem z aktom o ustanovitvi. Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana na mesto direktorja.

##### **Družbenik – ustanovitelj**

Edini družbenik Marproma je bila do 1. 9. 2020 MO Maribor (100 % lastništvo). Z 2. 9. 2020 je edini družbenik Marproma postal Javni holding Maribor, d. o. o. Ustanovitelj mora vse odločitve vpisovati v knjigo sklepov, ki jo mora potrditi notar pred vpisom prvega sklepa. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.



## Organizacijska struktura



Graf 1, organizacijska struktura

## 1.2 Pomembni poslovni dogodki v letu 2023

### Zaživela nova aplikacija M mobilnost

Z namenom sodobnega informiranja potnikov je v začetku leta pričela delovati aplikacija M mobilnost za pametne telefone. Uporabnikom ponuja prikazovanje podatkov o vožnjah mestnih avtobusov v realnem času in možnost načrtovanja poti med dvema določenima točkama. Tako lahko v aplikaciji ugotovijo, katera linija in ob kateri uri je najoptimalnejša za prevoz od točke A do točke B, in dobijo informacijo o morebitnem prestopu. Aplikacija je dostopna od januarja na napravah z operacijskim sistemom Android, od februarja pa še na mobilnikih s sistemom iOS.

### Začetek nove kolesarske sezone

Na Mariborskem Pohorju je zadnji dan v marcu odprl vrata Bike park Pohorje, kjer se je tako začela nova kolesarska sezona. Sprva so bili spusti z gorskimi kolesi mogoči po progi Red line in spodnjem delu proge Flow line, smo pa takoj pričeli urejati tudi ostale proge – zgornji del Flow line, World cup line in Fury trail. Cenik 2023 je prinesel nekaj novosti, kot denimo ugodno paketno vozovnico  $\frac{1}{2} + 2$ , ki prvi dan velja od 12. ure naprej, zatem pa še dva cela dneva.

### Za konec zimske sezone brezplačna smuka

Na Arehu se je 2. aprila končala zimska sezona 2022/2023, ki je bila za Marprom ena od najuspešnejših v zadnjih letih. Ob zelo dobrih snežnih razmerah je število smučarskih dni znašalo kar 124, število smučarjev pa blizu 150.000. Zadnja dva dneva je bila smuka za vse obiskovalce brezplačna. Tik pred koncem smučarske sezone se je 31. marca že pričela predprodaja sezonskih vozovnic 2023/2024. Cene vseh so ostale enake kot za predhodno sezono.

### **Začetek spomladanskega remonta na krožni kabinski žičnici**

Po koncu zimske sezone na Mariborskem Pohorju je Marprom aprila pričel izvajati posebne preglede in vzdrževalna dela na krožni kabinski žičnici. Ker je glede na doseženo število obratovalnih ur (37.500) šlo za precej obsežnejša dela kot prejšnja leta, so se nadaljevala še v določenih dneh maja in v začetku junija. Pri nekaterih delih je sodeloval tudi proizvajalec žičnice, podjetje Leitner.

### **Posodabljanje glavne avtobusne postaje**

Na glavni avtobusni postaji je aprila stekla celovita obnova javnih sanitarij, večina del v okviru te naložbe pa je bila zaključena junija. Prenova sanitarij na Avtobusni postaji Maribor je prinesla povečanje ženskega dela za eno kabino in moškega za en pisoar, ustrezno prilagoditev invalidskega stranišča uporabnikom, ureditev prezračevanja ter namestitev sodobne sanitarne in higienske opreme.

Del projekta je bila še namestitev sistema za prehod na plačljive sanitarije z namenom povečanja dostopnosti na 24 ur/dan, ohranjanja čistoče in urejenosti sanitarij ter v izogib krajam higienskega materiala in vandalizmu. Plačljivost uporabe sanitarij je bila uvedena julija po montaži opreme EasyGate SPA – Premium.

### **Testiranje zglobnega mestnega avtobusa**

V izvajanje mestnega potniškega prometa je Marprom 5. junija testno vključil 18-metrski zglobni avtobus proizvajalca Iveco, ki je mesec dni vozil na liniji št. 1 Tezno. Testiranje tovrstnega avtobusa je bila dobrodošla izkušnja za podjetje, saj je upošteva trend rasti števila potnikov v prihodnje načrtovana nabava zglobnih avtobusov. Predvsem za uporabo na linijah, kjer so avtobusi v jutranjih in popoldanskih konicah zelo zasedeni.

### **Poleti avtobusni liniji čez Pohorje**

V času poletnih počitnic je Marprom izvajal prevoz na dveh posebnih linijah, speljanih čez Pohorje: eni na relaciji Ruše–Areh–Bellevue–Sp. Hoče–Botanični vrt in drugi Botanični vrt–Sp. Hoče–Bellevue–Areh–Ruše. Minibusa na teh linijah, opremljena s prikolico za kolesa, sta vozila ob sobotah, nedeljah in praznikih; cena enosmerne vozovnice je bila 4 EUR za odrasle in 1 EUR za otroke.

V obdobju od 24. junija do 3. septembra sta minibusa iz Ruš in Hoč na Pohorje med vikendi in prazniki ob ugodnih vremenskih razmerah opravila pet voženj dnevno. Pri tem sta imela vmesne postanke pri priljubljenih izletniških in turističnih točkah. Opravljanje prevoza na pohorskih avtobusnih linijah so sofinancirali občini Ruše in Hoče - Slivnica ter Turistično društvo gostincev Pohorja.

### **Sprememba cenikov mestnega prometa in Pohorske vzpenjače**

Po sklepu mestnega sveta je 1. julija pričel veljati novi cenik mestnega avtobusnega prometa, v katerem je cena osnovne enkratne vozovnice v predprodaji 1,30 EUR, vozovnice za 10 voženj 10 EUR in osnovne mesečne 36 EUR. Ob tem je cenik prinesel tudi nove produkte, kot so dnevna vozovnica z veljavo v izvenkoničnem času in ugodni kombinirani vozovnici P + R (parkiraj in presedi). Hkrati je prišlo še do podaljšanja veljave enkratne vozovnice oziroma časa, ko omogoča prestopanje med linijami s 60 na 75 minut.

Z julijem je bila uvedena tudi sprememba cenika krožne kabinske žičnice Pohorske vzpenjače. Novi cenik vključuje dnevne vozovnice za občane Maribora po subvencioniranih cenah (razliko do polne cene krije MO Maribor), za ostale uporabnike pa veljajo polne cene. Tako je cena enosmerne vozovnice (odrasli) za občane MO Maribor 6 EUR, za ostale uporabnike pa 10 EUR.

### **Prevozi udeležencev OFEM-a**

Ob opravljanju mestnega linijskega prometa je bil Marprom julija tudi uradni prevoznik udeležencev Olimpijskega festivala evropske mladine (OFEM). Tako je med 23. in 29. julijem opravljal prevoze številnih mladih športnic in športnikov ter njihovih spremljevalcev, za kar je uporabljal okrog 30 avtobusov. Z varnimi, zanesljivimi in točnimi prevozi je prispeval k uspešni izvedbi OFEM-a v našem mestu. Po koncu dogodka je tudi prejel posebno pohvalo z vrha Evropskega olimpijskega komiteja za odlično organizacijo prevozov udeležencev.

### **Zaustavitev Pohorske vzpenjače med montažo vmesne postaje**

Krožna kabinska žičnica Pohorska vzpenjača je konec julija začasno prenehala obratovati zaradi začetka postavljanja vmesne postaje. Med zaustavitvijo je bil na Mariborskem Pohorju ob določenih dneh zagotovljen nadomestni prevoz s sedežnicami Radvanje, Poštela in Sleme.

Izgradnja vmesne postaje, locirane za 8. stebrom žičnice, je predstavljala tehnično zahteven poseg, saj je bilo treba ob sami postaji tudi postaviti dva dodatna stebra, še dva obstoječa stebra pa zamenjati. Pri tem je izvajalec, podjetje Leitner, začasno tudi snel jeklenico krožne kabinske žičnice, pred začetkom rednega obratovanja pa so bili izvedeni še vsi pregledi in testiranja. Po pridobitvi ustreznih dovoljenj je Pohorska vzpenjača začela ponovno obratovati 16. novembra.

Izgradnja vmesne postaje krožne kabinske žičnice zagotavlja učinkovito izrabo smučarskih prog v zgornjem delu in kolesarskih v spodnjem delu Mariborskega Pohorja. Na lokaciji vmesne postaje je bil ureden tudi manjši motorični park, v prihodnje pa bo omogočila razvoj še dodatnih vsebin za obiskovalce Pohorja.

### **Skrbno urejanje površin Avtobusne postaje Maribor**

Septembra je Marprom poskrbel za obnovo talnih oznak na prometnem delu Avtobusne postaje Maribor, ki obsega 25 pokritih peronov za avtobuse in 16 odstavnih peronov. Te dnevno uporabljajo številni mestni, medkrajevni in mednarodni avtobusi, zato je bila osvežitev prometne signalizacije izrednega pomena, saj omogoča tekoč in varen promet. Pred obnovo talnih oznak je bilo opravljeno še temeljito čiščenje peronskega dela, v njegovi okolici pa redno skrbimo tudi za košnjo zelenih površin.

### **Marprom sodeloval na Evropskem tednu mobilnosti**

V sklopu Evropskega tedna mobilnosti je Marprom ob dnevu brez avtomobila, 22. septembra, na Glavnem trgu predstavil avtobus na električni pogon in mini električno vozilo Maister. Hkrati je promoviral še poklic voznika avtobusa in mobilno aplikacijo M mobilnost, ki omogoča prikazovanje podatkov o vožnjah mestnih avtobusov v realnem času in načrtovanje poti.

## **Popolna elektrifikacija mestne linije 6**

Vozni park mariborskega potniškega prometa sta 16. 11. obogatila še dva nova avtobusa na popolnoma električni pogon, namenjena prevozu na mestni liniji 6 Vzpenjača. Na tej sta že pred tem vozila dva enaka električna avtobusa, z dodatnima dvema pa je postala prva v celoti elektrificirana avtobusna linija pri nas.

Nova 12 metrov dolga avtobusa proizvajalca Iveco sta, tako kot predhodna na liniji 6, opremljena s pantografom, ki omogoča hitro polnjenje na začetnem in končnem postajališču. Popolna elektrifikacija linije 6 s štirimi vozili na električni pogon letno zmanjšuje škodljive izpuste za približno 384 ton; prav tako električni avtobusi ne povračajo nobenega hrupa, med prednostmi pa so še prihranki pri gorivu oziroma energentih.

## **Božična vas na glavni avtobusni postaji**

Decembra je praznično podobo dobila tudi Avtobusna postaja Maribor, kjer je na pokritem hodniku zrasla »božična vas«. Pri ustvarjanju te so sodelavcem Marproma znova pomagali otroci mariborskih vrtcev in osnovnih šol, ki so skupaj s spremstvom poskrbeli za izvirno okrasitev 12 dreves in površin pod njimi. Ob tem je praznični izgled dopolnila še »božična pošta« z nabiralnikom, kamor so otroci lahko odložili svoje pismo Božičku.

V zahvalo za sodelovanje pri tem projektu je Marprom povabil vse male ustvarjalce na ogled okrašene AP Maribor in jim za ta namen uredil brezplačen avtobusni prevoz. AP je tako med 4. in 8. decembrom obiskalo skupno okrog 500 otrok, ki so tudi поблиže spoznali mestni avtobusni promet.

## **Nova infrastruktura za razvoj celoletne ponudbe Pohorja**

Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh predstavlja največji investicijski projekt, ki je bil na Mariborskem Pohorju z Arehom izveden v zadnjih štirinajstih letih. Ob uspešnem zaključku sta Marprom in MO Maribor 14. decembra pripravila slavnostno otvoritev nove žičniške in druge infrastrukture, ki je potekala na Arehu pri zgornji postaji nove štirisedežnice Ruška.

Vrednost projekta Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh je 7,5 milijona EUR, od tega je 5.967.641 EUR prispevalo Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport. Celoten projekt je obsegal več sklopov, od nove vmesne postaje krožne kabinske žičnice in štirisedežnice Ruška, novih kolesarskih prog, gibalnih parkov, gorskih gokartov, kartomatov, elektronskih tabel, mobilne aplikacije za gorske kolesarje do 5-zvezdičnega doživetja. Glavni namen nove infrastrukture je razvijanje celoletne ponudbe na Mariborskem Pohorju z Arehom, ki bo z atraktivnimi vsebinami privabljala obiskovalce v vseh letnih časih.

## **V novi zimski sezoni večje novosti na Pohorju**

Na Pohorju so zadnji konec tedna v novembru pričeli delovati snežni topovi, saj so nizke temperature, hladna voda in primerna relativna vlažnost omogočile pričetek zasneževanja smučarskih prog. Otvoritev nove zimske sezone je zatem sledila 9. decembra, ko je smučarje navdušila odlično pripravljena proga Pisker.

Še pred zimsko sezono se je na Arehu končala izgradnja nove štirisedežnice Ruška, ki je izjemna pridobitev tako z vidika povečanja zmogljivosti prevoza smučarjev kot novih sanitarnih prostorov in blagajne v objektu zgornje postaje Ruške. Pred zimo je Marprom tudi nabavil kartomate, namenjene zmanjšanju vrst za nakup vozovnic na najbolj frekventnih vstopnih točkah na smučišče.

# 2 POSLOVNO POROČILO

## 2.1 Izjava o upravljanju

### Izjava o upravljanju

V skladu z določbo petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) družba Javno podjetje Marprom, d. o. o., kot del Letnega poročila podaja naslednjo izjavo:

#### IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo Marproma izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2023 upravljanje družbe skladno z zakoni, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in drugimi veljavnimi predpisi.

Poslovodstvo Marproma v skladu s 60. a členom ZGD-1 izjavlja, da je Letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podajamo naslednja pojasnila:

### Kodeks upravljanja

Marprom je pristopil h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe, ki so ga izdali Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Združenje nadzornikov Slovenije.

### Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in s postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole v Marpromu imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in preprečevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja ter skladnost z veljavnimi zakoni in drugimi

zunanjsimi in notranjsimi predpisi, kar poskušamo doseči predvsem z zagotavljanjem in izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture;
- oblikovanje jasnih in poenotnih računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba;
- kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje, ali so vsi poslovni dogodki nesporni, ali so odobreni s strani pooblaščenih oseb, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in na pravilne konte;
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere sodita preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventure) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov in uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom;
- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, na primer evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe (npr. plačila).

Menimo, da nam sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področjih skladnosti poslovanja z zakoni, s predpisi, sprejetimi notranjsimi akti družbe in z drugimi navodili; uspešnega poslovanja in zagotavljanja kakovostnih storitev; varovanja sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb in drugih nepravilnosti; razvijanja in ohranjanja zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter pravilnosti prikazovanja le-teh v računovodskih poročilih in uporabe enotne metodologije dela, vključno z enotno predpisanimi obrazci in dokumenti.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol izvajamo z vodstvenim nadzorom, revizijskimi pregledi, revizijo računovodskih izkazov in drugimi neodvisnimi presojami.

Marprom ima z namenom zagotavljanja učinkovitega in odgovornega poslovanja vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture podjetja, standarda varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018 in internih aktov družbe.

Sistem notranjih kontrol je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

S sistemom notranjih kontrol v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij ter pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov. Prav tako preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja in sistemskih predpisov družbe.

### **Podatki o delovanju ustanovitelja Marproma in njegove ključne pristojnosti**

Ustanovitelj Marproma je Javni holding Maribor, d. o. o. Posebne ustanoviteljske pravice po Zakonu o gospodarskih javnih službah uresničuje Mestna občina Maribor.

Pristojnosti ustanovitelja so:

- odloča o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, razen tistih, ki so imenovani in odpoklicani v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- odloča o višini plačil članom nadzornega sveta,
- daje soglasje k temeljnim poslovnim politikam in sprejema poslovni načrt ter razvojne programe javnega podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v finančnem načrtu,
- daje soglasje k pravnim poslom v zvezi z nakupom in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR (petdeset tisoč evrov 00/100),
- se seznanja z letnim poročilom in odloča o uporabi bilančnega dobička,
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
- odloča o spremembah in dopolnitvah tega akta,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon o gospodarskih družbah.
- Posebne ustanoviteljske pravice po Zakonu o gospodarskih javnih službah izvršuje Mestna občina Maribor, predvsem pa:
- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb javnega podjetja in zagotavljanje ter uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

### **Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Ta vodi posle podjetja in ga zastopa. Direktor je odgovoren za zakonitost svojega dela. Direktor zastopa podjetje pri sklepanju pogodb in drugih poslov posamično in neomejeno. Pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup in prodajo osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR, mora direktor pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja, ki je pogoj za veljavnost pravnega posla.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- izdelava temeljne poslovne politike in poslovnega načrta ter razvojnih programov podjetja, ki jih predlaga v mnenje nadzornemu svetu in sprejem ustanovitelju,
- sestava letnega poročila z vsemi računovodskimi izkazi in drugimi sestavnimi deli, vključno s predlogom uporabe bilančnega dobička,



- sprejem akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- sprejem drugih splošnih aktov javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci in odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, s kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvrševanje sklepov nadzornega sveta in ustanovitelja,
- izdelava poročila o poslovanju na zahtevo nadzornega sveta in ustanovitelja,
- obveščanje nadzornega sveta in ustanovitelja,
- predlaganje sprejema sklepov nadzornemu svetu in ustanovitelju,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanovitelja, in odločanje o drugih zadevah v skladu s splošnimi akti javnega podjetja.

Direktorja podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet. Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

### **Podatki o sestavi in delovanju organov nadzora**

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana kot predstavnika delavcev, pa sta imenovana in odpoklicana v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, katere kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ter zakon, ki ureja gospodarske družbe. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače. Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

Mandat članov nadzornega sveta podjetja traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet je pristojen, da:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo podjetja,
- pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju,

- obravnava načelna vprašanja o poslovanju podjetja in o poteku poslov,
- daje mnenje k temeljnim poslovnim politikam in poslovnemu načrtu ter razvojnemu programu javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja,
- daje mnenje k odločitvi direktorja o nakupu in prodaji osnovnih sredstev podjetja, katerih vrednost presega 50.000,00 EUR,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- spremlja rentabilnost poslovanja podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja, o čemer obvešča ustanovitelja,
- obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,
- obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev,
- potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor; o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega stavka mora sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja; v poročilu mora navesti, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje podjetja med poslovnim letom; če je k letnemu poročilu priloženo tudi revizorjevo poročilo, mora nadzorni svet v svojem poročilu zavzeti stališče do njega; na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi kakšne pripombe k letnemu poročilu in ali letno poročilo potrjuje; če nadzorni svet potrdi letno poročilo, je to sprejeto,
- od direktorja lahko zahteva poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje podjetja.
- Vodenja poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanovitelja. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži ustanovitelj.

## 2.2 Poročilo uprave

Za Javno podjetje Marprom, d. o. o., je bilo poslovno leto 2023 izjemno in prelomno. Med ključne dogodke gre šteti uspešen zaključek projekta Modernizacije žičniških naprav in izgradnje outdoor centra Maribor – Areh, popolno elektrifikacijo linije 6 mestnega potniškega prometa, izvedbo transporta potnikov – športnikov v sklopu Olimpijskega festivala evropske mladine v Mariboru, pričetek izvajanja prevozov nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil z novim specialnim vozilom pajek in posodobitev javnih sanitarij na glavni avtobusni postaji. Med pomembne faktorje poslovanja gre šteti v drugem poletju tudi padec cen energentov.

V januarju smo uspešno zaključili pogajanja s sindikati in dosegli dogovore o dvigu plač zaposlenim v višini 11 % ter o spremembi višine regresa za tekoče koledarsko leto. Sicer pa je bil prvi kvartal leta 2023 v znamenju izvajanja močne zimske smučarske sezone, ki smo jo zaključili z rekordnimi 124 dnevi obratovanja.

V drugem kvartalu leta 2023 smo pričeli z aktivnostmi za posebne preglede na krožni kabinski žičnici (KKŽ) in pripravljala gradbena dela za izgradnjo vmesne postaje KKŽ. Pri izvajanju obvezne gospodarske javne službe JMPP smo MS MOM predlagali uskladitev cen, vendar smo uspeli z delnim dvigom cen šele v juliju 2023. Uspešnejši smo bili pri dvigu cen uporabe Avtobusne postaje Maribor, kjer smo lahko na podlagi potrditve MS MOM dvignili cene v aprilu, sprememba cen KKŽ pa je bila prav tako po dveh neuspešnih poskusih na MS MOM sprejeta z julijem. V tem kvartalu smo pridobili tudi novo specialno vozilo pajek, s katerim smo pričeli izvajanje prevozov nepravilno parkiranih in zapuščenih pravil. Staro vozilo pajek je bilo dotrajano in z njim nismo bili več učinkoviti pri odvozu težjih vozil, kar pa sedaj novo z lahkoto premaguje. Na podlagi te posodobitve se je tudi bistveno povečala učinkovitost te službe. Zaradi ekstremnih vremenskih pojavov smo v Bike parku Pohorje beležili velike izpade obiska, kar je posledično rezultiralo tudi v poslovnem izidu outdoor dejavnosti. V maju smo pričeli tudi s popolno rekonstrukcijo javnih sanitarij na glavni avtobusni postaji, ki niso bile prenovljene vse od otvoritve leta 1989.

Tretji kvartal je bil v znamenju izvedbe transporta potnikov za potrebe Olimpijskega festivala evropske mladine. JP Marprom je bil nosilec izvedbe prevoza 3.500 športnikov in spremljevalnega osebja, za kar smo skupaj s prevoznikom Arriva zagotovili več kot 50 avtobusov, prav tako smo izvedli tudi Transporte z bližnjih letališč (Dunaj, Gradec, Zagreb, Ljubljana). Za odlično opravljeno delo smo prejeli priznanje vodstva Evropskih olimpijskih komitejev. V tretjem kvartalu smo pričeli tudi z gradbenimi deli na trasi sedežnice Ruška ter vzpostavljanjem gibalnih parkov in kolesarskih prog iz projekta MGTŠ. Z zaustavitvijo KKŽ zaradi pričetka postavljanja stebrov v sklopu trase KKŽ smo bili od 1. 8. 2023 prisiljeni preusmeriti prevoz potnikov iz doline na Bellevue preko sedežnic Radvanje, Poštela in Sleme. Posledično je ta manever, ki je bil sicer ključen za zagotavljanje prevoza potnikov v času zaustavitve KKŽ, še dodatno poslabšal že tako slabo kolesarsko sezono v Bike parku, prav tako je izpad potnikov obremenil subvencijo MOM. V septembru smo uspešno odprli prenovljene javne sanitarije na glavni avtobusni postaji, ki so po prenovi postale plačljive.

V zadnjem kvartalu leta smo se fokusirali na priprave na zimsko sezono, prav tako smo intenzivno zaključevali projekt MGTŠ. Z zelo zahtevno gradnjo štirisedežnice Ruška smo decembra uspešno zaključili celoten projekt in ga tudi slavnostno otvorili. V decembru smo za razliko od zimske sezone 2022/2023 pričeli s smuko šele

sredi meseca, medtem ko smo v lanskem sezoni smučali že od 26. novembra. Posledično smo beležili za 40 % slabši obisk in temu primerno tudi prihodke od prodanih smučarskih vozovnic. Zahvaljujoč odlični ekipi outdoor programa smo imeli v kolesarskem parku neprekinjeno sezono kolesarstva praktično tudi skozi celotno zimsko obdobje, saj je proga Red line delovala brez predaha.

Gledano povzeto je bilo poslovno leto 2023 izjemno zahtevno in kot že uvodoma omenjeno tudi prelomno. Veliki projekti, velika nihanja na prihodkovni strani, zakasnitev na strani uskladitev cen JMPP in KKŽ, investicijski izdatki in na koncu tudi vremenski pojavi ter nenačrtovan izpad delovanja KKŽ za več kot mesec in pol od načrtovanega so botrovali, da smo poslovali sicer še vedno nad finančnim planom za leto 2023, a vendarle slabše, kot bi lahko, če bi ne bili deležni toliko nepričakovanih dejavnikov, na katere nismo imeli vpliva.

Maribor, 8. 5. 2024



direktor  
Ranko Šmigoc

**MARPROM**<sup>2</sup>  
Javno podjetje Marprom d.p.o.  
Mlinska ulica 1, 2000 Maribor

## 2.3 Poročilo o delu nadzornega sveta

### Uvod

Nadzorni svet je svoje delo opravljal skladno s pooblastili in pristojnostmi, določenimi z zakonskimi predpisi, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in s Poslovnikom o delu Nadzornega sveta.

Nadzorni svet podaja Poročilo o preveritvi Letnega poročila Javnega podjetja Marprom, d. o. o., za leto 2023 (v nadaljevanju: Poročilo) na podlagi 282. člena Zakona o gospodarskih družbah.

V letu 2023 so Nadzorni svet sestavljali:

- Danijela Drekonja kot predsednica,
- Bernard Memon kot podpredsednik,
- Matej Pavlič kot član,
- Matjaž Štandeker kot član,
- Boris Selič kot član predstavnika sveta delavcev,
- Stanislav Brumen kot član predstavnika sveta delavcev.

### Delovanje nadzornega sveta v letu 2023

Nadzorni svet Javnega podjetja Marprom, d. o. o., se je v letu 2023 sestel štirikrat na rednih sejah. Poleg tega je v letu 2023 opravil tudi eno korespondenčno sejo.

Nadzorni svet je skladno s svojimi pristojnostmi v letu 2023 nadziral vodenje poslov družbe in opravljal druge naloge v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in s Poslovnikom o delu nadzornega sveta. Način in organizacijo dela Nadzornega sveta opredeljuje Poslovnik o delu nadzornega sveta.

Opis delovanja Nadzornega sveta, obseg spremljanja in preverjanja poslovanja Javnega podjetja Marprom, d. o. o., za leto 2023 temelji na nadzoru vodenja poslovanja družbe, pregledu in preverjanju poslovnih knjig in dokumentacije družbe. Vodenje poslov družbe je nadzorni svet preverjal na podlagi poročil o finančnem poslovanju družbe in informacij, posredovanih s strani direktorja družbe. Nadzorni svet je ocenjeval uspešnost in zakonitost poslovanja družbe v primerjavi s cilji družbe.

Skladno s svojimi pristojnostmi se je Nadzorni svet v letu 2023:

- seznanil s poročili o finančnem poslovanju Javnega podjetja Marprom, d. o. o.;
- seznanil s poročili o delovanju in vodenju delovnih procesov po posameznih področjih v družbi;
- seznanil s poročili o poslovanju dejavnosti;
- seznanil in potrdil revidirano Letno poročilo 2022 Javnega podjetja Marprom, d. o. o.;
- seznanil o Aneksu št. 3 k SLA-pogodbi, sklenjeni z družbo Javni holding Maribor, d. o. o.;
- seznanil o nakupu osnovnega sredstva službenega vozila;
- seznanil o opravljanju poslovanja v povezanem podjetju v Skupini JHMB;
- seznanil z informacijami o poteku aktivnosti na projektu oddelitev Pohorja;
- seznanil z informacijami o vplivu odpovedi Zlate Iisice na poslovanje in na prihodnjo strategijo poslovanja;

- seznanil in sprejel smernice za oblikovanje politike prejemkov poslovodnih oseb Skupine JHMB;
- seznanil in sprejel poslovno-finančni načrt za leto 2024;
- imenoval člana revizijske komisije.

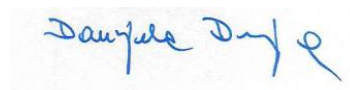
V delovanje Nadzornega sveta so vključeni vsi njegovi člani, ki s prisotnostjo na sejah in z aktivnim sodelovanjem v razpravi ter pri sprejemanju odločitev prispevajo k učinkovitemu uresničevanju nalog v pristojnosti Nadzornega sveta. Vodenje dela Nadzornega sveta in podpora njegovemu delovanju sta dobra, ustreznost je tudi pogostost sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo sodelovanje z direktorjem družbe ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso. Nadzorni svet je bil obveščen o pomembnih dogodkih, kar je nujno za oceno položaja in posledic pri izvajanju nadzora nad poslovanjem družbe. Gradiva za seje Nadzornega sveta so strokovno in kakovostno pripravljena. Nadzorni svet je redno spremljal uresničevanje lastnih sprejetih sklepov.

Glede na navedeno Nadzorni svet meni, da je bilo delo Nadzornega sveta Javnega podjetja Marprom, d. o. o., v letu 2023 uspešno.

Maribor, 8. 5. 2024

**predsednica Nadzornega sveta**  
**Danijela Drekonja**



## **2.4 Vizija, poslanstvo in strategija**

Vizija Marproma je postati kakovosten in zanesljiv izvajalec javnega potniškega prometa, ki vsem potnikom ponuja učinkovito, varno, udobno in okolju prijazno možnost prevoza. Prav tako pa opravlja vse ostale dejavnosti v skladu s pričakovanji uporabnikov.

Tem zagotavljamo celovito rešitev mobilnosti na različnih področjih – mestni avtobusni promet, parkirišča, Pohorje. Na slednjem s posodabljanjem infrastrukture in v sodelovanju z ostalimi partnerji izboljšujemo ponudbo pohorskega turizma ter ga dopolnjujemo z dodatnimi vsebinami, ki privabljajo obiskovalce v vseh letnih časih.

Med ključnimi cilji podjetja velja izpostaviti:

- omogočanje trajnostne mobilnosti,
- ponuditi uporabnikom najkvalitetnejšo storitev izvajanja javnega mestnega potniškega prometa,
- odgovornost do okolja in uvajanje zelenih storitev,

- nenehno izboljševanje kakovosti vseh storitev,
- digitalizacija na vseh področjih delovanja,
- skrb za partnerski odnos do strank,
- posodobitev turistične infrastrukture na Pohorju in
- skrb za urejene delovne pogoje in zagotavljanje socialne varnosti zaposlenih.

## 2.5 Izvajanje dejavnosti podjetja

### 2.5.1 Javni mestni potniški promet

#### Izvajanje prometne dejavnosti

Področje prometne operative zajema dejavnosti:

- prevoz potnikov v okviru gospodarske javne službe (GJS) linijskega prevoza v mestnem prometu;
- prevoz potnikov na integriranih linijah posebnega linijskega prevoza na območju Mestne občine Maribor;
- prevoz potnikov na klic v javnem mestnem prometu;
- linijski prevoz potnikov v mednarodnem cestnem prometu;
- posebni linijski prevoz potnikov;
- občasni prevoz potnikov;
- storitve Avtobusne postaje Maribor.

Najpomembnejši dogodki znotraj področja prometne operative v letu 2023:

- skrb za vozno in ostalo prometno osebje v prometni operativi z omogočanjem kvalitetnega, urejenega in prijaznega delovnega okolja;
- redna izobraževanja voznega osebja po programu Pravilnika o vsebini, načinu in postopku pridobitve temeljne kvalifikacije za voznike motornih vozil v cestnem prometu;
- usposabljanje voznega in prometnega osebja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- nadaljevanje aktivnosti pri posodobitvi sistema za obveščanje potnikov v realnem času RTPI;
- pričetek delovanja aplikacije M mobilnost za pametne telefone, ki uporabnikom ponuja prikazovanje podatkov o vožnjah mestnih avtobusov v realnem času in možnost načrtovanja poti med dvema določenima točkama;
- nadgradnje in programske izboljšave mobilne aplikacije razporeda dela in obveščanje voznega osebja;
- kontinuirano sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje pri programu usposabljanja voznega osebja za lastne potrebe;
- izvajanje šestih linij integriranega posebnega linijskega prevoza potnikov na območju MOM in uvedba pilotnega projekta na ILPLPP na relaciji OŠ Kamnica–Vinarje;
- segmentna obnova in revitalizacija objekta AP Maribor;
- nadaljevanje opravljanja posebnega linijskega prevoza potnikov (šolski prevoz) v občini Hoče;
- izvajanje aktivnosti za reorganizacijo mreže linij JMPP – Marprom je skupaj z MOM in Fakulteto za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru (UM FGPA) v letu 2023 nadaljeval s projektom reorganizacije linij JMPP v sklopu projekta Elena;
- uvedba prve popolnoma elektrificirane linije (št. 6) v mestnem potniškem prometu v Mariboru;
- dokončanje postavitve počasne polnilnice za polnjenje električnih vozil preko noči v servisnih delavnicah;

## Zaposleni – promet

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v prometni operativi 176 zaposlenih. Glavnino predstavljajo vozniki (159), koordinatorji voznega parka (4), planerja (2), vhodni dispečerji (3), kontrolorji (4), vodji oddelka (2), strokovni sodelavec – svetovalec (1) in direktor področja prometne operative, zaposlen v upravi družbe.

Direktor področja	Strokovni sodelavec - svetovalec	Vodja oddelka	Voznik "D" kategorije nedoločen del. čas	Voznik "D" kategorije delo po pogodbi	Voznik "B" kategorije	Koordinator voznega parka	Planer	Kontrolor	Vhodni dispečer	SKUPAJ
1	1	2	136	16	7	4	2	4	3	176

Tabela 1, pregled zaposlenih v prometni operativi na dan 31. 12. 2023

Fluktuacija zaposlenih na delovnem mestu voznika je specifična, saj kader »prehaja« med izvajalci dejavnosti prevoza potnikov v cestnem prometu tako rekoč kontinuirano. Z jasnimi pogoji dela, urejenim delovnim okoljem in stimulatvnim plačilom skrbimo, da se zaposleni v podjetju počutijo varno. V letu 2023 smo z Zavodom RS za zaposlovanje, OE Maribor, ki brezposelnim osebam pod določenimi pogoji financira pridobitev izpita kategorije »D«, nadaljevali sodelovanje pri izvajanju programa usposabljanja voznega osebja (pridobitev izpita kategorije »D« in kode 95) z namenom popolnitve manjkajočega števila zaposlenih ter posledično razbremenitve že zaposlenega voznega kadra z aspekta nadurnega dela. Zaradi pomanjkanja voznega osebja, smo v letu 2023 nadaljevali z izvedbo dodatnih ukrepov in aktivnosti, s katerimi podjetje spodbuja in financira prekvalifikacijo kandidatov, ki že imajo vozniški izpit kategorije »B«.

## Vozni park – avtobusi

Javni mestni potniški promet je z razpoložljivim obsegom voznega parka podjetje v letu 2023 izvajalo z enaindvajsetimi (21) linijami. V navedenem koledarskem letu je izvajalo tudi storitev prevoza na klic znotraj ožjega mestnega jedra, prevoz šolskih otrok v občini Hoče ter prevoz potnikov znotraj območja MOM na 6-ih integriranih linijah posebnega linijskega prevoza.

JP Marprom je skupaj z MO Maribor nadaljevalo z izvajanjem kontinuiranega posodabljanja avtobusne flote. Tako je v septembru MOM prevzela in predala podjetju Marprom v upravljanje popolnoma električen avtobus znamke Fenixbus dolžine 8,7 m ter v oktobru in novembru še dva, prav tako popolnoma električna avtobusa znamke IVECO, dolžine 12 m. Po začetku e-mobilnosti v letu 2022 tako nadaljujemo s konceptom trajnostne in okolju prijazne urbane mobilnosti, ki temelji na zeleni energiji, zmanjševanju ogljičnega odtisa in emisij ter trdnih delcev v prometu.

## Knjigovodsko stanje voznega parka

V letu 2023 je knjigovodsko stanje voznega parka na dan 31. 12. zajemalo 87 vozil (100 %), od tega je bilo za izvajanje gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu namenjenih 69 vozil, 4 vozila za opravljanje prevoza na klic, 9 vozil za opravljanje ILPLPP v MOM in za izvajanje posebnega linijskega ter občasnega prevoza potnikov 5 vozil.



JMPP	69	79,31%
ILPLPP	9	10,34%
Klic	4	4,60%
Občasni	5	5,75%
<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 2, vozila po vrsti prevoza 2023

ADi	Koledarski avto dnevi	29.631
ADti	Avto dnevi tehnične brezhibnosti	23.679
ADtn	Avto dnevi vozil v okvari	5.952
Kti	Kazalec tehnične brezhibnosti	0,799
Ktn	Kazalec vozila v okvari	0,201
Ktid	Kazalec izkoriščenja teh. brezhibnih vozil za delo	0,750

Tabela 3, avto dnevi voznega parka 2023

Tehnična brezhibnost knjigovodstvenega voznega parka (Kti) je v letu 2023 znašala 0,799.

STRUKTURA VOZNEGA PARKA		
ZNAMKA	št.	%
<b>Eagle</b>	1	1,1%
<b>Renault</b>	5	5,7%
<b>Man</b>	2	2,3%
<b>Mercedes</b>	9	10,3%
<b>IVECO</b>	36	41,4%
<b>IRISBUS</b>	2	2,3%
<b>Scania</b>	18	20,7%
<b>Kutsenits</b>	1	1,1%
<b>NEOPLAN</b>	2	2,3%
<b>ISUZU</b>	6	6,9%
<b>TEMSA</b>	1	1,1%
<b>HEULIEZ</b>	1	1,1%
<b>Esagono</b>	3	3,4%

<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>	<b>100,0%</b>
---------------	-----------	---------------

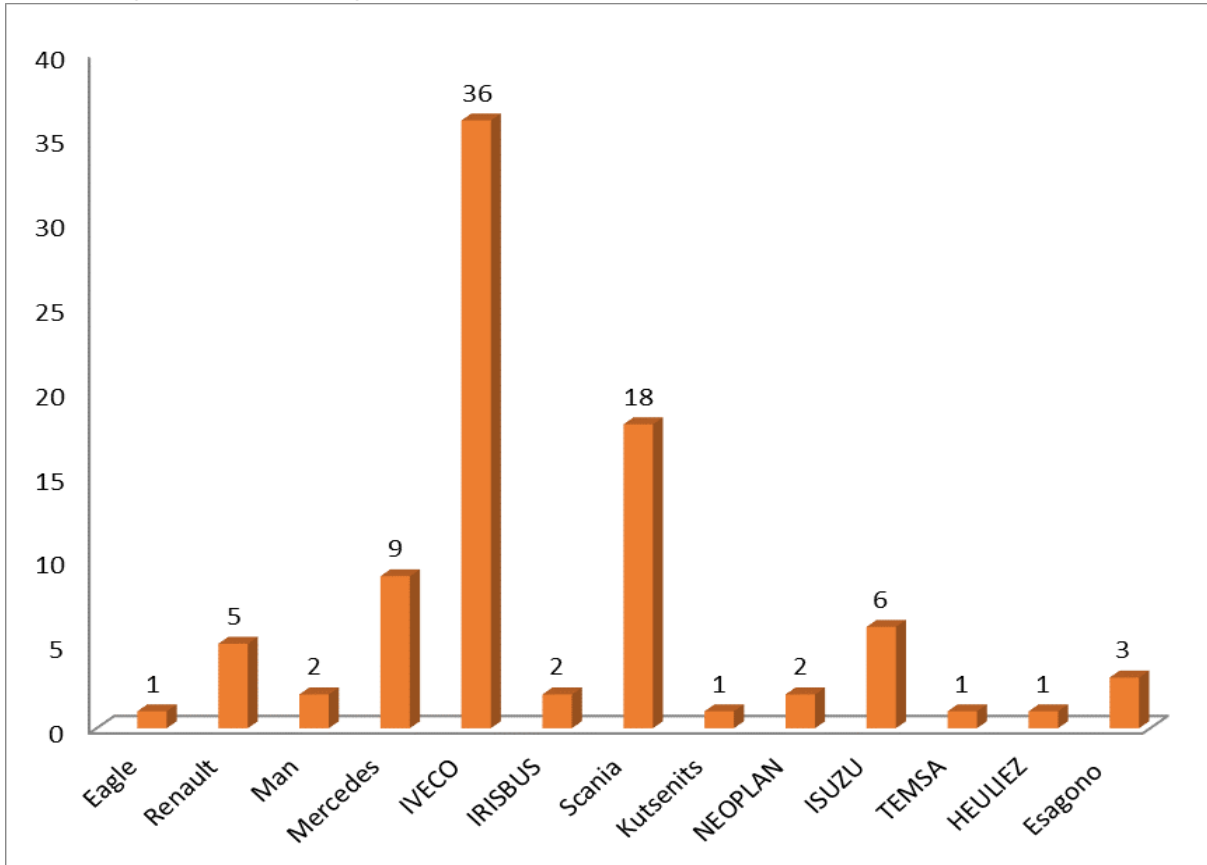
Tabela 4, struktura voznega parka po tipih vozil na dan 31. 12. 2023

## Seznam vozil JP Marprom na dan 31. 12. 2023

N. št.	SM	Int. št. vozila	VOZILO			Kategor. vozila	Okoljski standard	Pogonsko gorivo	Leto izdelave	
			Reg. oznaka vozila	Znamka vozila	Tip vozila					
1	424	101	MB LK 454	SCANIA	CN 280	M3	EURO 5	EEV	D2	2011
2	424	102	MB LF 054	SCANIA	CN 280	M3	EURO 5	EEV	D2	2011
3	424	104	MB EE 160	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO 6		D2	2013
4	424	105	MB EE 161	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO 5		D2	2013
5	424	106	MB EE 162	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO 5		D2	2013
6	424	107	MB EE 163	SCANIA	CITYWIDE LE	M3	EURO 5		D2	2013
7	424	114	MB FF 763	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		CNG	2014
8	424	115	MB FF 764	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		CNG	2014
9	424	116	MB FF 765	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		CNG	2014
10	424	117	MB FF 766	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		CNG	2014
11	424	118	MB FF 767	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		CNG	2014
12	424	119	MB AV 436	NEOPLAN	N4116Y	M3	EURO 3		CNG	2002
13	424	121	MB JN 711	IVECO	Feniks	M3	EURO 6		D2	2015
14	424	122	MB JN 712	IVECO	Feniks	M3	EURO 6		D2	2015
15	424	123	MB JN 713	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO 6		D2	2015
16	424	124	MB JN 714	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO 6		D2	2015
17	424	125	MB JN 715	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO 6		D2	2015
18	424	126	MB JN 716	IVECO	CROSSWAY	M3	EURO 6		D2	2015
19	424	127	MB JN 726	NEOPLAN	N 4516	M3	EURO 5		CNG	2006
20	424	128	MB PROM 01	ISUZU	CITY	M3	EURO 6		D2	2016
21	424	129	MB PROM 02	ISUZU	CITY	M3	EURO 6		D2	2016
22	424	130	MB PROM 03	ISUZU	CITY	M3	EURO 6		D2	2016
23	424	131	MB PROM 04	ISUZU	CITY	M3	EURO 6		D2	2016
24	424	132	MB PROM 05	ISUZU	CITY	M3	EURO 6		D2	2016
25	424	135	MB PROM 10	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO 6		D2	2017
26	424	136	MB PROM 11	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO 6		D2	2017
27	424	137	MB PROM 12	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO 6		D2	2017
28	424	138	MB PROM 13	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO 6		D2	2017
29	424	139	MB PROM 14	IVECO	CROSSWAY LE	M3	EURO 6		D2	2017
30	424	140	MB EP 144	HEULIEZ	GX 137	M3	EURO 6		D2	2015
31	424	141	MB PD 266	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		D2	2017
32	424	142	MB PD 267	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		D2	2017
33	424	143	MB PD 268	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		D2	2017
34	424	144	MB PD 269	SCANIA	CITYWIDE LF	M3	EURO 6		D2	2017
35	424	145	MB PROM 15	MAN	Lions CITY A"&	M3	EURO 3		D2	2006
36	424	146	MB PROM 16	Mercedes	CITARO O530	M3	EURO 4		D2	2007
37	424	147	MB PROM 17	Mercedes	CITARO O530	M3	EURO 4		D2	2007
38	424	148	MB PROM 18	Mercedes	CITARO O531	M3	EURO 4		D2	2006
39	424	149	MB BF 034	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		D2HY	2017
40	424	150	MB PPR0M	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		CNG	2018
41	424	151	MB PPR0M	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		CNG	2018
42	424	152	MB PPR0M	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		CNG	2018
43	424	153	MB PPR0M	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		CNG	2018
44	424	154	MB PPR0M	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		CNG	2018
45	424	155	MB PPR0M	IVECO	URBANWAY	M3	EURO 6		CNG	2018
46	424	156	MB PPR0M	IVECO	E-WAY	M3	EI		EI	2022
47	424	157	MB PPR0M	IVECO	E-WAY	M3	EI		EI	2022
48	424	158	MB92 PFG	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
49	424	159	MB91 PFG	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
50	424	160	MB27 SZL	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
51	424	161	MB26 SZL	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
52	424	162	MB67 RRI	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
53	424	163	MB68 RRI	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
54	424	164	MB93 PFG	IVECO	STREETWAY	M3	EURO 6		D2	2022
55	424	165	MB PROM32	IVECO	GXELE	M3	EI		EI	2023
56	424	166	MB PROM33	IVECO	GXELE	M4	EI		EI	2023
57	424	202	MB ZE 020	Kutsenits	CITY VI	M3	EURO 4		D2	2011
58	5000	207	MB AP 310	TEMSA	Safari 12	M3	EURO 3		D2	2003
59	424	208	MB ZE 641	IVECO	Feniks	M3	EURO 6		CNG	2015
60	424	209	MB JF 308	IVECO	FeniksBUS FBI 85	M3	EURO 6		D2	2016
61	424	210	MB JN 972	IVECO	FeniksBUS FBI 85	M3	EURO 6		D2	2016
62	424	211	MB JN 973	IVECO	FeniksBUS FBI 85	M3	EURO 6		D2	2016
63	424	212	MB JF 324	SCANIA	TOURING HD	M3	EURO 6		D2	2016
64	424	213	MB JF 325	SCANIA	TOURING HD	M3	EURO 6		D2	2016
65	424	214	MB PROM 08	ISUZU	TURKUOISE	M3	EURO 5		D2	2010
66	424	216	MB ES 295	SCANIA	TOURING HD	M3	EURO 6		D2	2016
67	424	217	MB UI 439	IVECO	FeniksBUS F083M	M3	EI		EI	2019
68	424	218	MB98 JLD	IVECO	FeniksBUS FBI 87	M3	EI		EI	2022
69	424	219	MB PROM29	IVECO	FeniksBUS	M3	EI		EI	2023
70	424	225	MB M 01	Esagono	Grifo	N1	EI		EI	2017
71	424	226	MB GI 69	Eagle		L7e	EI		EI	2009
72	424	229	MB M 02	Esagono	Grifo	N1	EI		EI	2020
73	424	230	MB M 03	Esagono	Grifo	N2	EI		EI	2022
74	424	235	MB PROM30	MAN	A20B14	M3	EURO 3		D2	2003
75	424	236	MB PROM34	Mercedes	345L457	M3	EURO 3		D2	2006
76	424	237	MB PROM35	IRISBUS	SER150	M3	EURO 4		D2	2008
77	424	793	MB KL 493	Mercedes	CONECTO	M3	EURO 5		D2	2010
78	424	794	MB KL 494	Mercedes	CONECTO	M3	EURO 5		D2	2010
79	424	795	MB KL 495	Mercedes	CONECTO	M3	EURO 5		D2	2010
80	424	796	MB KL 496	Mercedes	CONECTO	M3	EURO 5		D2	2010
81	424	797	MB KL 497	Mercedes	CONECTO	M3	EURO 5		D2	2010
82	424	810	MB DM 375	Renault	MASTER 2.3.DCI	M1	EURO 5		D2	2011
83	424	812	MB HZ 592	IRISBUS	CROSSWAY	M3	EURO 5		D2	2011
84	5000	813	MB FT 041	Renault	MASTER 2.3.DCI	M2	EURO 5		D2	2012
85	5000	814	MB FT 042	Renault	MASTER 2.3.DCI	M2	EURO 5		D2	2012
86	5000	815	MB TU 840	Renault	MASTER 2.3.DCI	M1	EURO 6		D2	2017
87	1000	816	MB TU 841	Renault	MASTER 2.3.DCI	M1	EURO 6		D2	2017

Tabela 5, Seznam vozil JP Marprom na dan 31. 12. 2023

**Grafični pregled strukture voznega parka po znamkah vozil na dan 31. 12. 2023**



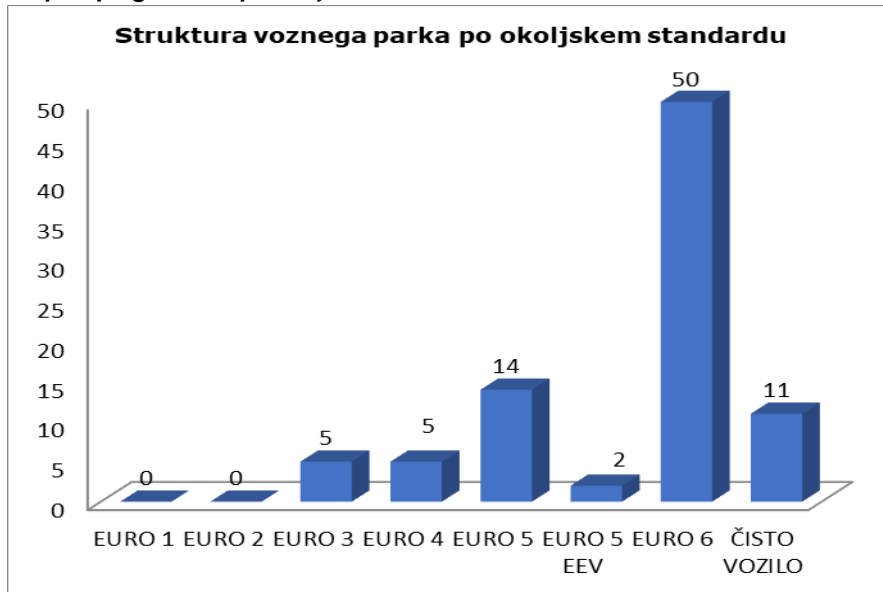
Graf 2, struktura voznega parka

**Struktura voznega parka po okoljskem standardu**

STRUKTURA VOZNEGA PARKA		
STANDARD	št.	%
EURO 1	0	0,0%
EURO 2	0	0,0%
EURO 3	5	5,7%
EURO 4	5	5,7%
EURO 5	14	16,1%
EURO 5 EEV	2	2,3%
EURO 6	50	57,5%
ČISTO VOZILO	11	12,6%
<b>SKUPAJ</b>	<b>87</b>	<b>100,0%</b>

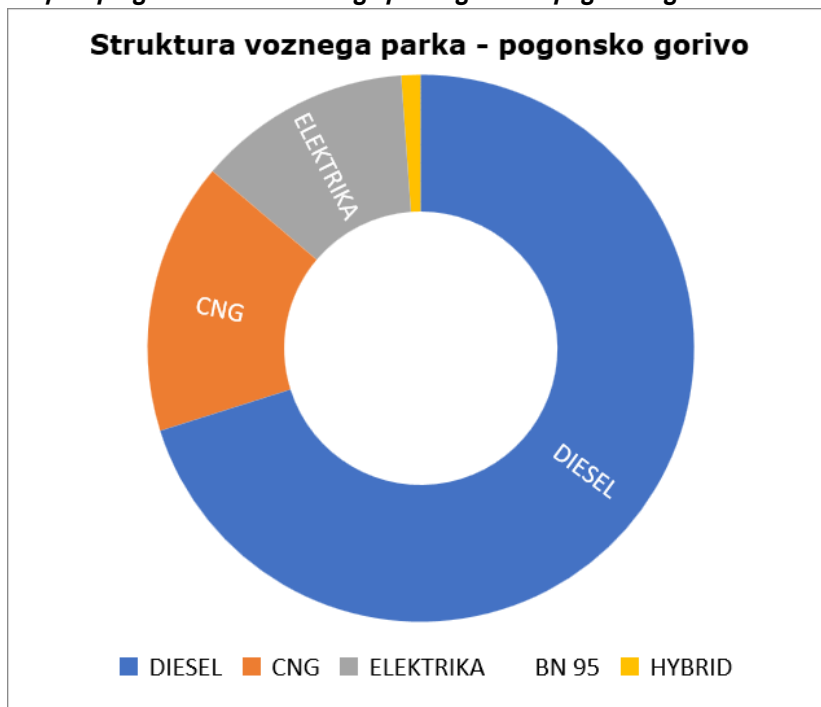
Tabela 6, Struktura voznega parka po okoljskem standardu

**Grafični pregled vozil po okoljskih standardih na dan 31. 12. 2023**



Graf 3, vozila po okoljskih standardih

**Grafični pregled strukture voznega parka glede na pogonsko gorivo na dan 31. 12. 2023**



Graf 4, struktura voznega parka glede na pogonsko gorivo

## Struktura voznega parka glede na pogonsko gorivo 31. 12. 2023

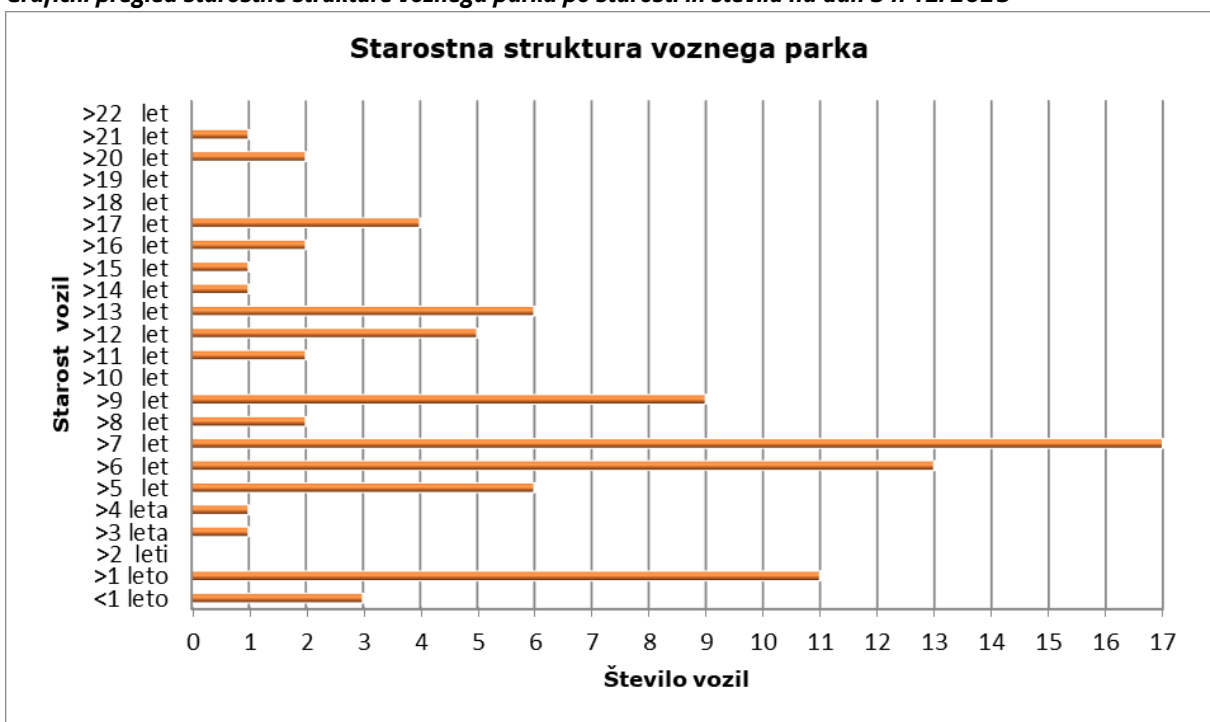
POGONSKO GORIVO		št.	%
<b>DIESEL</b>	D2	61	70,1%
<b>CNG</b>	CNG	14	16,1%
<b>ELEKTRIKA</b>	EI	11	12,6%
<b>BN 95</b>	BN 95	0	0,0%
<b>HYBRID</b>	DHY	1	1,1%
<b>SKUPAJ</b>		<b>87</b>	<b>100,0%</b>

Tabela 7, Struktura voznega parka na pogonsko gorivo 2023

## Starostna struktura voznega parka

Povprečna starost vozil na dan 31. 12. 2023 je znašala 8,4 leta. Najvišja starost vozila je znašala 20,5 leta, najnižja pa 0 let oziroma mesec dni.

## Grafični pregled starostne strukture voznega parka po starosti in številu na dan 31. 12. 2023



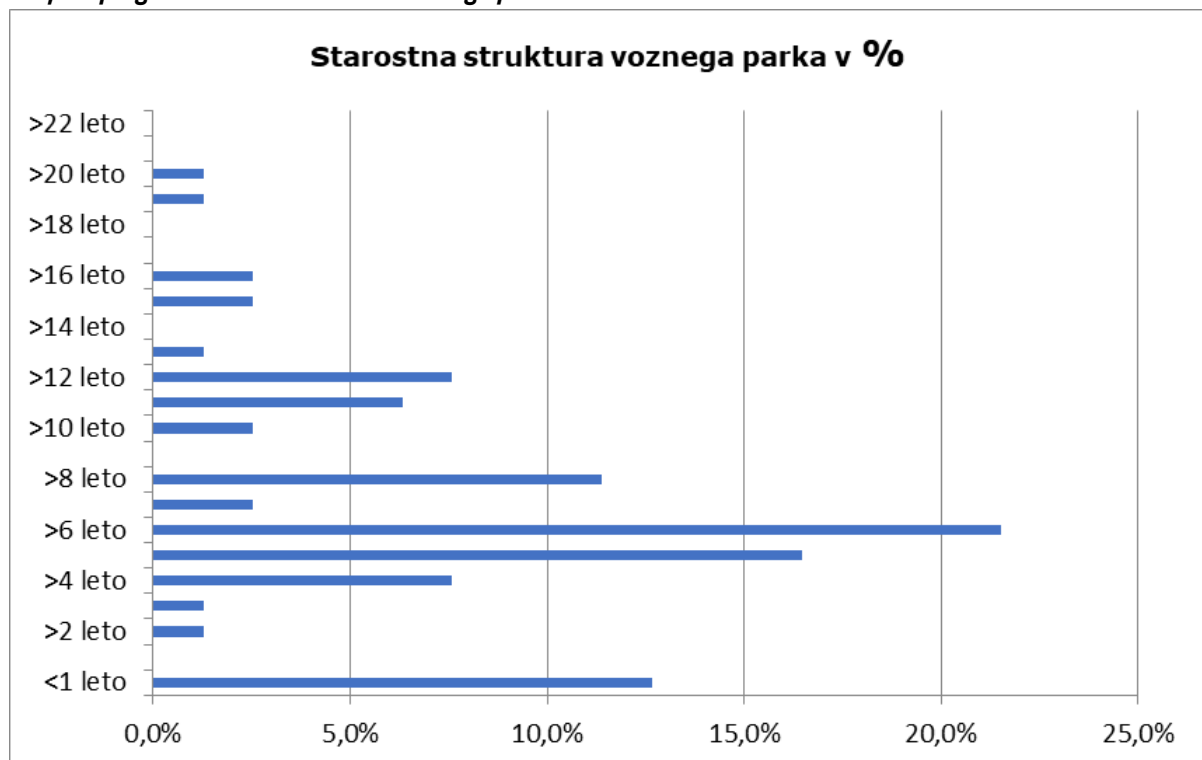
Graf 5, starostna struktura vozil

**Grafični prikaz trenda starosti voznega parka za obdobje 2012–2023**



Graf 6, trend starosti vozil

**Grafični pregled starostne strukture voznega parka v % na dan 31. 12. 2023**



Graf 7, starostna struktura vozil

## Število opravljenih kilometrov

Podjetje je v skladu s sprejetimi odloki MOM izvajalo prevoz potnikov znotraj gospodarske javne službe linijski prevoz v mestnem prometu, integriranih prevozov potnikov znotraj MOM, posebnih linijskih prevozov v občini Hoče in občasni prevozov.

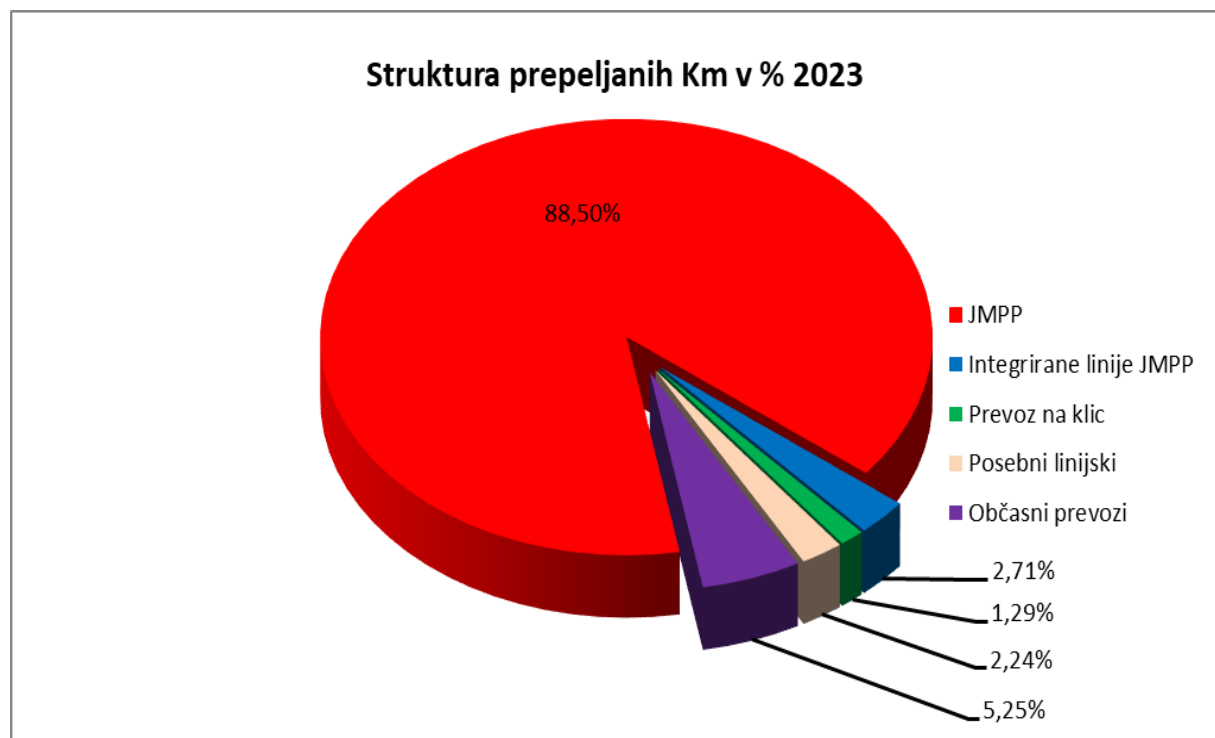
V letu 2023 je bilo zaradi racionalizacije in optimizacije prepeljanih kilometrov s strani lastnika (MOM) skupno načrtovanih 3,42 milijona kilometrov. Načrtovana racionalizacija in optimizacija se v navedenem obdobju (1. 1.–31. 12. 2023) ni izvedla, tako je bilo v JMPP opravljenih oziroma prepeljanih skupno 3,77 milijona kilometrov.

### Tabelarični pregled prevoženih skupnih km po vrsti prevoza 2023

Javni mestni potniški promet	Integrirane linije JMPP	Prevoz na KLIC	Posebni linijski prevoz	Mednarodni prevoz potnikov	Občasni prevoz potnikov	SKUPAJ
3.337.784	102.304	48.756	84.648	0	197.902	<b>3.771.394</b>
88,50%	2,71%	1,29%	2,24%	0,00%	5,25%	<b>100,00%</b>

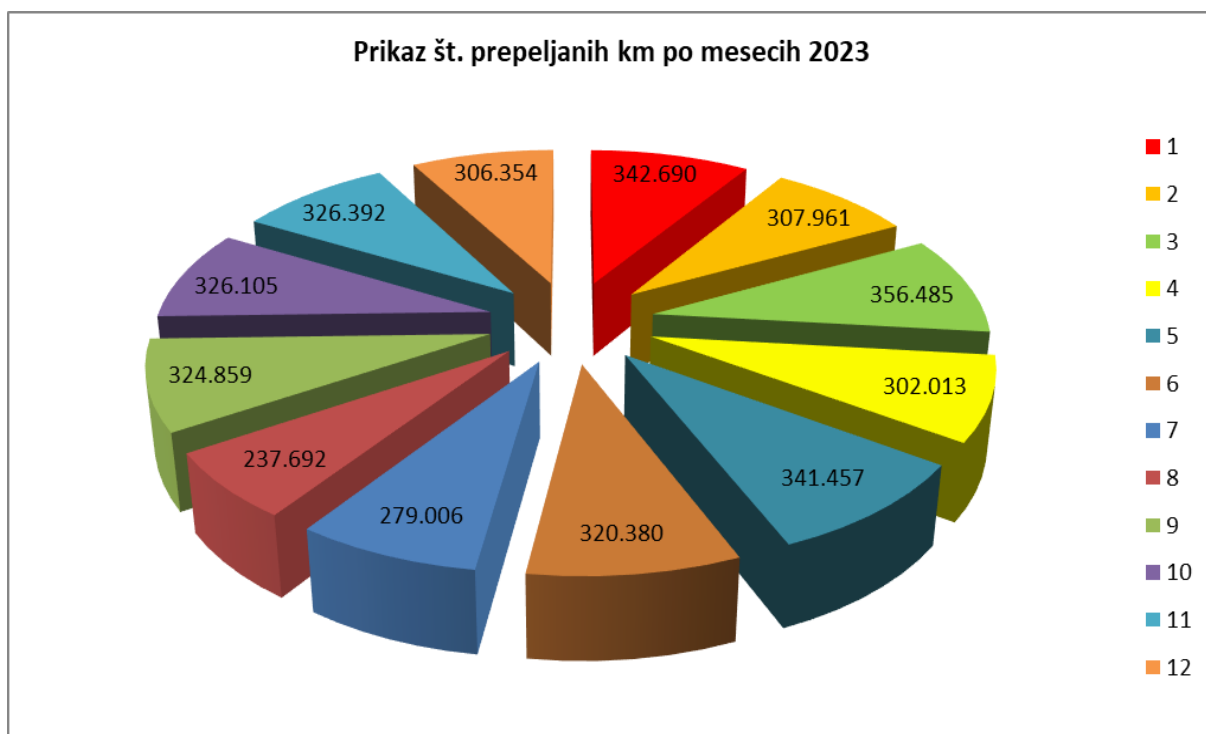
Tabela 8, prevoženi kilometri

### Grafični prikaz strukture prevoženih kilometrov v % v letu 2023



Graf 8, struktura prevoženih kilometrov

## Grafični prikaz št. prevoženih km po mesecih za leto 2023



Graf 9, prevoženi kilometri po mesecih

### Zastavljeni cilji v letu 2024

V letu 2024 je predvidena reorganizacija linij JMPP na podlagi študije »Prenova in preureditev linij mestnega javnega potniškega prometa v Mariboru«, ki določa standard storitve glede na število potovanj, upoštevajoč razpoložljiva finančna sredstva. Za leto 2024 načrtujemo opraviti 3,72 milijona prevoženih kilometrov.

### Zastavljeni cilji:

- izobraževanje voznikov za pridobitev kategorije »D« in kode 95;
- nadaljevanje aktivnosti na elektrifikaciji JMPP oziroma uvajanje el. vozil v sistem GJS JMPP;
- optimizacija oziroma prerazporeditev vozil na linijah JMPP glede na velikost (dolžine 8,5–15 m);
- optimizacija oziroma prerazporeditev vozil na linijah JMPP glede na kapaciteto (26–128 mest);
- optimizacija linij JMPP;
- uskladitev frekvence (dostopnosti) na linijah JMPP;
- povečati obseg prevoza znotraj ožjega mestnega jedra;
- nadgradnja aplikacije M mobilnost za pametne telefone z operacijskim sistemom iOS in s sistemom Android v segmentu izboljšanega načrtovalca poti za starejše in invalide v okviru mednarodnega projekta Interreg Alpine space;
- nadaljevanje digitalizacije procesov z ustanovitvijo Oddelka analitike in digitalizacije delovnih procesov znotraj sektorja prometne operative v JP Marprom.



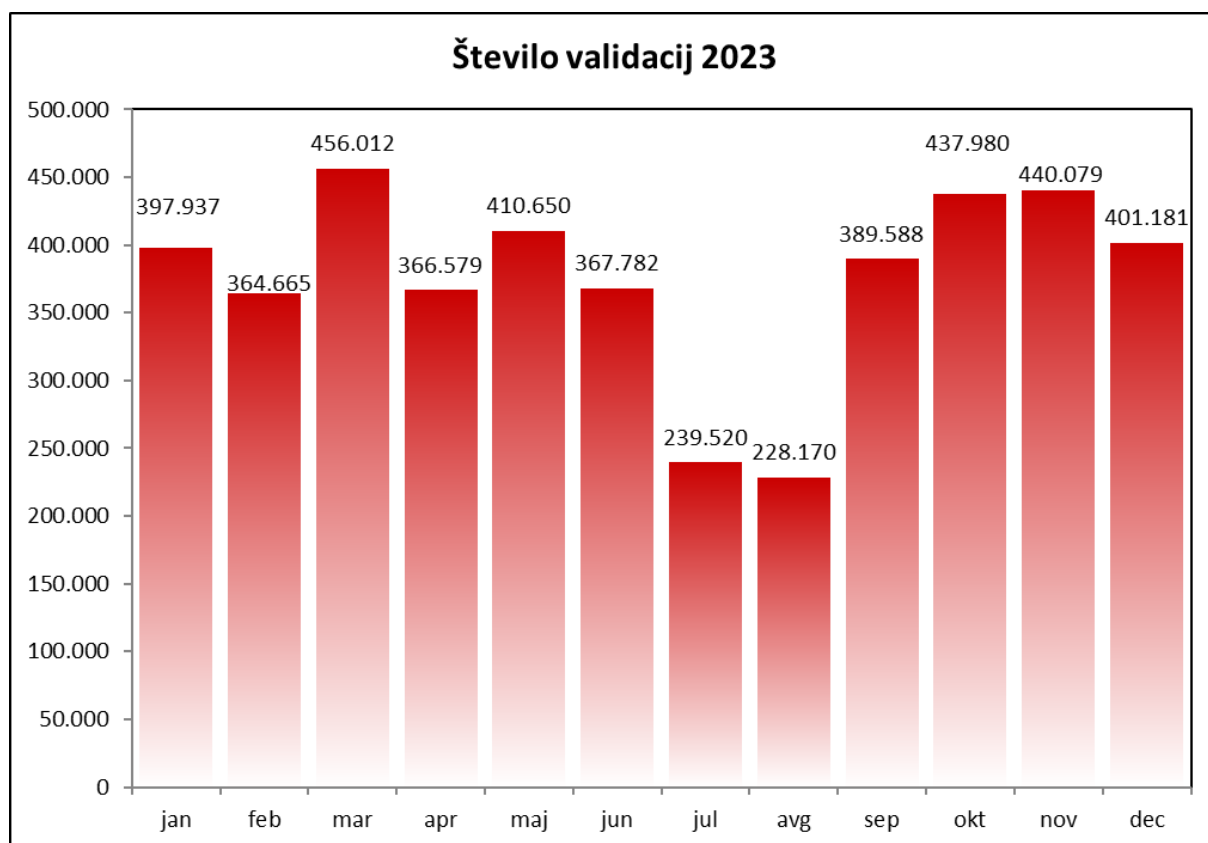
## Prepeljani potniki v JMPP

Prepeljali smo 4.500.143 potnikov, kar je 12,5 % več glede na leto 2019 (primerljivo zadnje leto brez posebnih omejitev zaradi covida).

Delež potnikov z vozovnico IJPP predstavlja 57,5 % vseh potnikov in se povečuje. Vozovnice IJPP so vozovnice, ki so delno sofinancirane s strani Ministrstva za infrastrukturo (dijaki, študenti, upokojenci, starejši nad 65 let, invalidi in vojni veterani).

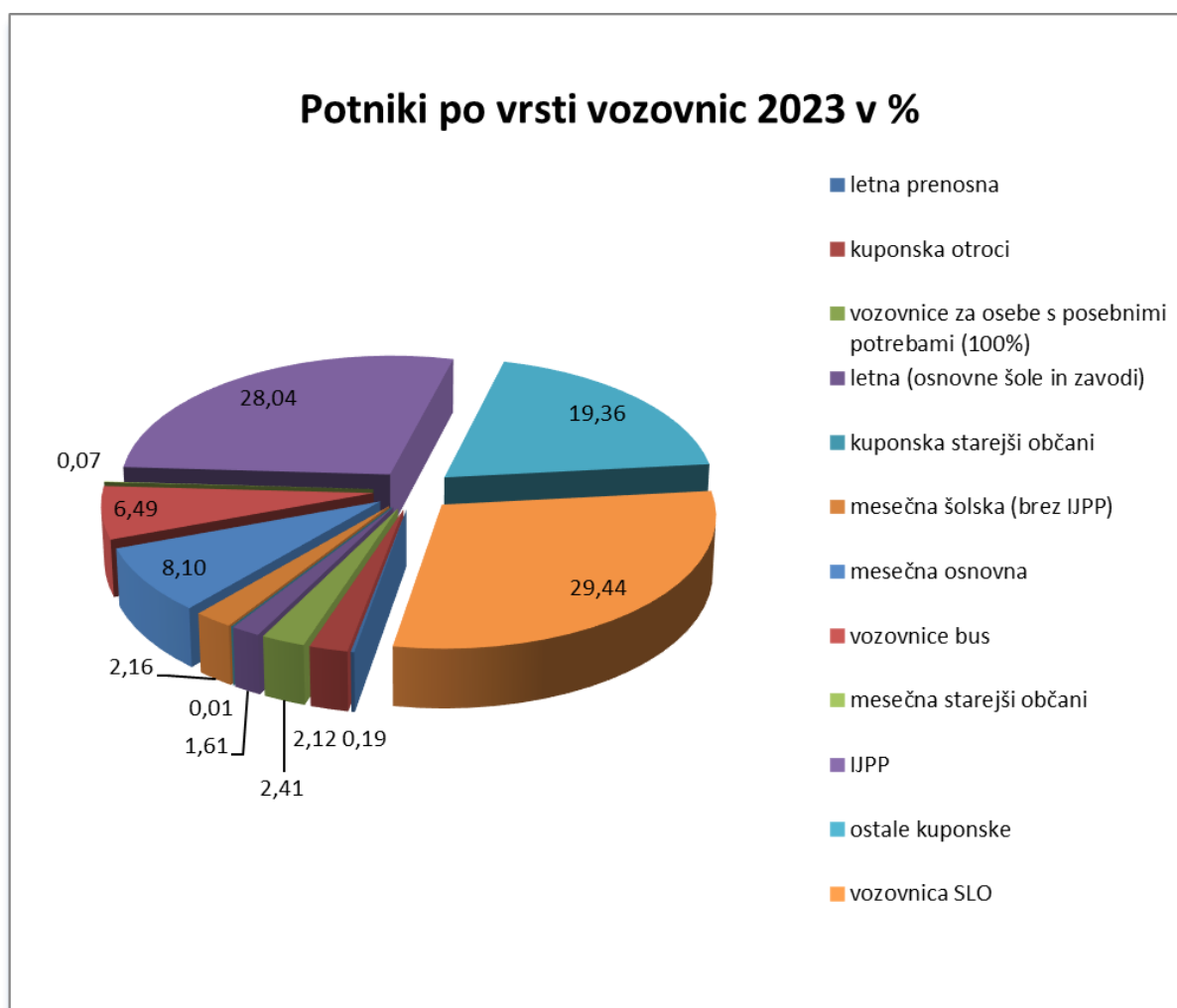
Kljub alternativnim rešitvam nakupa vozovnic preko spletne in mobilne aplikacije se povečuje tudi število potnikov, ki kupujejo vozovnice direktno na avtobusu pri voznikih. Delež teh se je s 5,6 % v preteklem letu povečal na 6,2 %. Nakupi vozovnic na avtobusih obremenjujejo voznike in povzročajo dodatne zamude. Zato bo potreben resen razmislek o ukinitvi te storitve v bodoče.

### Tabelarni pregled števila potnikov za leto 2023



Graf 10, število potnikov

## Grafični prikaz potnikov po vrsti vozovnic za leto 2023



Graf 11, potniki po vrsti vozovnice

### Študentsko delo

V letu 2023 je bilo skupaj opravljenih 5841 ur študentskega dela, kar je po obsegu za dobro četrtnino manj kot v preteklem letu. Od tega je bilo na prometnem delu opravljenih 71,9 % ur in na področju Pohorja 28,1 % ur.

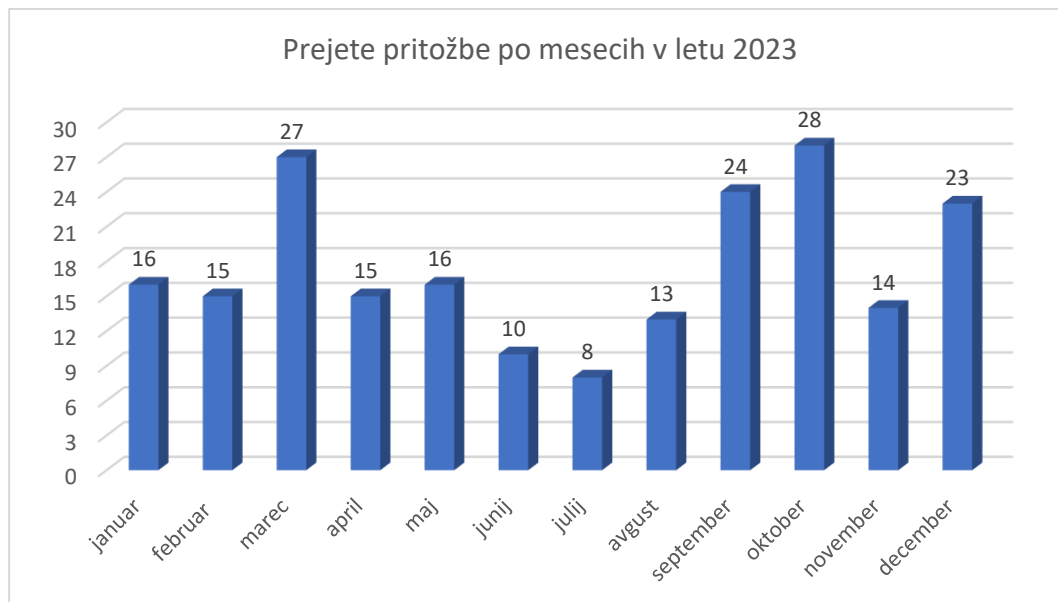
Študentskega dela se poslužujemo predvsem ob nepredvidenih dolgotrajnih bolniških odsotnostih in ob povečanem obsegu dela v sezoni (Pohorje – smučarska sezona; prometni del – ob pričetku novega šolskega leta).

### Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje kontinuirano omogočamo dijakom in študentom že vse od naše ustanovitve. Predvsem pogrešamo zanimanje za izobraževanje poklicev, kot sta avtomehanik in avtoelektričar. Kljub naporom, ki jih vlagamo v sodelovanje s Tehniškim šolskim centrom Maribor, zanimanja dijakov za zaposlitev ni. Kot vzrok navajajo predvsem zelo naporen delovni čas, ki se mu niso pripravljene prilagajati.

### 2.5.1.1 Pritožbe uporabnikov

V podjetju smo v letu 2023 prejeli in obravnavali skupno 209 pritožb, kar v povprečju znaša 0,57 pritožbe na dan, največ v oktobru. V povezavi z opravljanjem mestnega potniškega prometa smo prejeli tudi 23 različnih pohval.



Graf 12, pritožbe

### Promocijske aktivnosti

Potnike smo redno obveščali o vseh spremembah in novostih v JMPP, večinoma s sporočili za javnost preko medijev in z obvestili na spletni strani, Facebooku, elektronskih zaslonih na mestnih avtobusih itd.

V letu 2023 smo izvedli tudi različne aktivnosti za promocijo e-mobilnosti, brezplačnega prevoza na klic z vozili Maister, mobilne aplikacije Marprom shop in zaposlovanja novih voznikov avtobusa.

## 2.5.2 Avtobusna postaja Maribor

V letu 2023 smo na Avtobusni postaji Maribor beležili skupno 154.480 postajnih dogodkov (prihodi, odhodi in tranzit) medkrajevnih in mednarodnih avtobusov, kar je za 2,6 % več kot v preteklem letu.

Delež dogodkov mednarodnega linijskega prometa je 12,1 %, medkrajevnega pa 87,9 %.

Povečalo se je parkiranje turističnih avtobusov. V letu 2023 smo beležili 847 parkiranj, kar je za cca. 80 % več kot v preteklem letu. Avtodomi pa so imeli v letu 127 postankov na AP Maribor, kar je nekako na nivoju preteklega leta.

Aprila je stekla celovita obnova javnih sanitarij, večina del v okviru te naložbe pa je bila zaključena junija. Prenova sanitarij na Avtobusni postaji Maribor je prinesla povečanje ženskega dela za eno kabino in moškega

za en pisoar, ustrezno prilagoditev invalidskega stranišča uporabnikom, ureditev prezračevanja ter namestitve sodobne sanitarne in higienske opreme.

Del projekta je bila še namestitev sistema za prehod na plačljive sanitarije z namenom povečanja dostopnosti na 24 ur/dan, ohranjanja čistoče in urejenosti sanitarij ter v izogib krajam higienskega materiala in vandalizmu. Plačljivost uporabe sanitarij je bila uvedena julija po montaži opreme EasyGate SPA – Premium.

Septembra je Marprom poskrbel za obnovo talnih oznak na prometnem delu Avtobusne postaje Maribor, ki obsega 25 pokritih peronov za avtobuse in 16 odstavnih peronov. Te dnevno uporabljajo številni mestni, medkrajevni in mednarodni avtobusi, zato je bila osvežitev prometne signalizacije izrednega pomena, saj omogoča tekoč in varen promet. Pred obnovo talnih oznak je bilo opravljeno še temeljito čiščenje peronskega dela, v njegovi okolici pa redno skrbimo tudi za košnjo zelenih površin.

V prazničnem decembru je božično-novoletno okrasitev dobila tudi AP Maribor. Marprom kot njen upravljavec je namreč poskrbel za okrasitev dreves na pokritem hodniku, pri čemer so okraske zanje izdelali otroci mariborskih vrtcev in osnovnih šol. V znak zahvale smo nato otroke povabil na ogled okrašenih dreves.

V letu 2024 je v načrtu celovita prenova prostorov blagajn, informacij in čakalnice za potnike.

### **2.5.3 Parkirišča in mobilno plačevanje parkirnine ter odvoz s pajkom**

V belih conah v MO Maribor je parkirnino mogoče plačati na parkirnih avtomatih ali preko mobilnega telefona. V letu 2023 je bilo s pomočjo mobilnega telefona opravljenih 792.110 plačil parkirnine v belih conah, kar predstavlja 22,11-odstotno povečanje glede na leto 2022. V letnem povprečju je bilo 70,56 % mobilnih plačil preko aplikacije Easy Park in 29,44 % s poslanimi sporočili SMS. To glede na leto 2022 predstavlja 6-odstotno letno rast rabe aplikacije v primerjavi s poslanimi sporočili SMS. Raba aplikacije ima konstantno rast in že drugo leto zapored raste enakomerno za 6 %.

Povprečni čas parkiranja s plačilom preko mobilnega telefona je dosegel 2 uri 43 minut, povprečni znesek transakcije pa je bil v višini 1,6 EUR. Skupno 67 % uporabnikov je skozi leto večkrat koristilo aplikacijo, za prvo mobilno plačilo pa se je vsaj enkrat odločilo 30.668 novih uporabnikov, kar predstavlja 5.137 več uporabnikov kot leto poprej.

Pri opravljanju nadzora smo neplačnikom izdali 36.727 obvestil nadzornikov, pri čemer jih je 80,60 % poravnalo celodnevno parkirnino. Preostale primere smo predali v nadaljnjo obravnavo Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Maribor.

Razmerje med negotovinskimi plačili preko mobilnega telefona in gotovinskimi plačili na parkomatih je v letu 2023 ostalo enako kot v letu poprej in je znašalo 55 % proti 45 %. Za uporabnike parkirišč v mariborski beli coni še naprej velja, da lahko parkirnino preko aplikacije Easy Park ali s sporočilom SMS plačujejo brez provizije. Tako je negotovinsko plačevanje cenovno izenačeno z gotovinskim na parkomatu.

## **Nadzor na parkiriščih**

Marpromovi nadzorniki parkirišč v belih conah so pri opravljanju nadzora januarja začeli izdajati obvestila o neplačilu parkirnine v novih ovojnicah oranžne barve. Razlog za zamenjavo je bila barvna podobnost predhodnih ovojnic z ovojnicami Medobčinskega redarstva. Po spremembi barve ovojnic je že na prvi pogled razvidno, ali gre za obvestilo redarstva ali nadzornika parkirišč. Nadzorniki parkirišč v belih conah so pričeli uporabljati novo verzijo aplikacije Redar, s čimer smo zagotovili večjo varnost pri prenosu osebnih podatkov.

## **Ograjena parkirišča**

Na ograjenih parkiriščih v Mlinski in Sodni ulici ter na Rakuševem trgu je bila februarja opravljena zamenjava kompletne strojne opreme. Tako so omenjena parkirišča, kjer je skupno okrog 260 parkirnih mest, dobila nove vstopno-izstopne terminale, zapornice in avtomatske blagajne. Pri tem nova strojna in programska oprema omogočata nekatere nove, uporabnikom prijaznejše storitve. Sodobne blagajne med drugim vključujejo tudi kamere za prepoznavo registrskih oznak avtomobilov in tako omogočajo brezkontakten prihod na parkirišče in odhod.

Vzpostavili smo tudi funkcionalnost Easy Park camera park. S tem smo uporabnikom poenostavili vstope in izstope z ograjenih parkirišč, saj jim pri tem ni več treba zapuščati avtomobila. Easy Park avtomatsko izvede plačilo parkiranja. Uporabnikom smo pričeli izdajati vrednostne kartice, ki jim bodo olajšale plačevanje parkirnine. Stranke lahko namreč same izberejo znesek, ki ga prenesejo na kartico. To je mogoče polniti večkrat, pri čemer je najvišja enkratna vrednost 100 EUR.

## **Širitev belih con**

Julija smo v mestu širili bele cone v naslednjih ulicah, kjer velja območna koda 312: Vrbanska, Poljančeva, Vinarska, Trubarjeva, Žolgarjeva, Gosposvetska, Smetanova in Kočevarjeva ter del Smetanove do Turnerjeve ulice. V Mladinski in Kajuhovi se je spremenila območna koda iz 313 (0,60 EUR/h) v 312 (1 EUR/h).

Širili smo se tudi na Taboru – Ul. Moša Pijade, Raičeva in del Hlebove; v vseh velja koda 313. Ob tem smo postavil tudi 9 novih parkirnih avtomatov. Novembra smo širili belo cono še na Meljski cesti (za nekdanjo gostilno Prlek). Decembra pa smo začeli s pripravo dokumentacije za spremembo parkirišča na Koroški cesti (študentski kampus) v parkirišče P+R.

Prav tako so stekla gradbena dela v Lavričevi ulici za širitev bele cone, ki naj bi začela veljati 1. 1. 2024.

## **Sprememba parkirišča pod hotelom Habakuk**

V oktobru smo pričeli z gradbenimi deli na parkirišču pod hotelom Habakuk, ki bo iz bele cone prešlo v ograjeno parkirišče. Postavili smo prikazovalnike prostih parkirnih mest za parkirišča pod Pohorjem.

## **Odvoz nepravilno parkiranih ali zapuščenih vozil**

V izvajanje službe odvoza nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil je Marprom marca vključil novo specialno vozilo pajek. Izbrano vozilo renault je bilo pred začetkom uporabe nadgrajeno z dvigalom za avtomobile. Novo vozilo pajek, ki je izboljšalo zanesljivost izvajanja omenjene službe, je bilo najeto za obdobje petih let.

V letu 2023 je bilo opravljenih 795 odvozov nepravilno parkiranih vozil s pajkom, v 142 primerih pa je ta že bil aktiviran, a odvoz nato ni bil izvršen zaradi prihoda lastnika vozila na mesto prekrška. Je pa pajek odpeljal še 37 zapuščenih vozil. Uspešnost odpeljanih vozil glede na odredbe Medobčinskega redarstva je bila 38,36 %.

## **2.5.4 Krožna kabinska žičnica**

V letu 2023 so na KKŽ Pohorska vzpenjača začeli potekati posebni pregledi zaradi opravljenih 37.500 obratovalnih ur. V letu 2023 smo opravili posebne preglede na vseh postajah in na stebrih št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13. Na ostalih še nepregledanih bomo opravili posebne preglede spomladi 2024.

V letu 2023 smo na KKŽ Pohorski vzpenjači v okviru projekta sofinanciranega s strani MGŠT zgradili vmesno postajo. Gradbena dela so bila izvedena od aprila do konca julija. V tem času je KKŽ Pohorska vzpenjača obratovala, obratovala pa ni od 31. 7. 2023 dalje. Po opravljenem strokovno-tehničnem in tehničnem pregledu je dobila dovoljenje za obratovanje in 16. 11. 2023 začela ponovno obratovati.

S 1. 7. 2023 so stopile v veljavo tudi nove cene, ki so bile sprejete na seji mestnega sveta.

Statistika na KKŽ Pohorska vzpenjača:

- št. obratovalnih dni: 230,
- št. dni smučarske sezone: 115,
- št. obratovalnih ur: 2176,
- št. smučarjev: 145.446,
- št. kolesarjev: 39.849,
- št. ostalih obiskovalcev: 143.858.

### **Promocijske aktivnosti**

Promocijske aktivnosti so bile usmerjene v osveščanje o varni uporabi krožne kabinske žičnice. Prav tako smo potnike redno obveščali o spremembah voznih redov, večinoma preko sporočil za javnost ter obvestil na spletni strani in Facebooku.

## **2.5.5 Tržni prevozi**

### **Pogodbeni šolski prevozi**

V letu 2023 smo bili na javnem razpisu ponovno izbrani za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Hoče - Slivnica za osnovno šolo Dušana Flisa Hoče skupaj s podružnično šolo Reka – Pohorje, in sicer za obdobje od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2027. Prevoze opravljamo s tremi vozili (1 × 50-sedežni avtobus, 2 × 17-sedežni mini avtobus). Po potrebi pa je zanje na razpolago še manjši 20-sedežni avtobus.

## Poletni avtobusni liniji čez Pohorje

Tudi v letu 2023 sta čez poletje obratovali dve posebni avtobusni liniji čez Pohorje: ena na relaciji Ruše–Areh–Bellevue–Sp. Hoče–Botanični vrt in druga Botanični vrt–Sp. Hoče–Bellevue–Areh–Ruše. Minibusa na teh linijah, opremljena s prikolico za kolesa, sta vozila ob sobotah, nedeljah in praznikih v času od 25. junija do 3. septembra. Dnevno sta opravila pet voženj z vmesnimi postanki pri priljubljenih izletniških in turističnih točkah. Opravljanje prevoza na pohorskih linijah vsako leto sofinancirata občini Ruše in Hoče - Slivnica v sodelovanju s Turističnim društvom gostincev Pohorja. Število potnikov na teh linijah se iz leta v leto povečuje, kar pomeni, da smo na pravi poti.

### 2.5.6 Smučišča, zasneževanje in vzdrževanje prog

Zimski pogoji so bili tekom mesecev januar–marec odlični, so pa bili zelo slabi v decembru.

V letu 2023 smo opravili:

- 115 smučarskih dni,
- 6582 obratovalnih ur.

Število prehodov:

- smučarjev: 1.315.722,
- kolesarjev: 22.648,
- ostalih obiskovalcev: 73.167.

Cene smučarskih vozovnic v letu 2023 nismo spreminjali.

V letu 2023 smo zamenjali dotrajani vlečnici Orel in Ruška z novo štirisedežnico s fiksnimi prižemkami in trakom.

Opravili smo posebne preglede na sedežnici Radvanje in s tem podaljšali dovoljenje za obratovanje za dve leti. Na sedežnici Pisker smo začeli s posebnimi pregledi in popravili kolesno baterijo na stebru številka 8. Ostale posebne pregled na sedežnici Pisker smo prestavili (izkoristili smo možnost prestavitve za šest mesecev) na leto 2024.

Na vseh ostalih napravah smo opravili redne periodične preglede.

V letu 2023 smo imeli višje stroške vzdrževanja, saj smo v zadnjih letih zaradi covida stroške vzdrževanja znižali na minimum. Tako smo na področju smučarskih prog delno nadomestili stare in uničene zaščitne mreže ter ostalo opremo za zaščito in informacije smučarjev na smučišču in večja sredstva vložili v vzdrževanje teptalnih strojev.

## Promocijske aktivnosti

V letu 2023 smo v promocijske namene podpisali pogodbo s podjetjem Darfis za promocijo Bike parka in smučišča. V ta namen smo naredili novo spletno stran in novi promocijski material. Zelo intenzivno smo začeli s promocijskimi aktivnostmi na družbenih omrežjih.

Na področju promocije smo v letu 2023 skupaj z RRA Podravje, občinami v okviru partnerstva za Pohorje ter ostalimi smučarskimi gorskimi centri na Pohorju začeli uvajati novo blagovno znamko »POHORJE – Osvobodi misli«. V sklopu te smo tudi letos prodajali skupno 4-dnevno smučarsko vozovnico, ki so jo v želji po povezovanju in ustvarjanju skupnih produktov pripravili največji pohorski smučarski centri oz. ponudniki – Marprom na Mariborskem Pohorju, Unitur na Rogli, Vabo na Kopah, Hotel Jakec na Treh kraljih in Turi, turizem Pohorje v Ribnici na Pohorju.

### 2.5.7 Kolesarski park Bike park Pohorje Maribor

Zahvaljujoč ugodnim vremenskim razmeram smo sezono 2023 uspešno pričeli že 6. januarja, kar je zajemalo obratovanje tako kolesarskega parka kot tudi smučišča. S tem zasledujemo cilj »Pohorje 365«, ki gostom omogoča uporabo tako zimskih kot nezimskih športov.

Kolesarski park je privabil 12.471 obiskovalcev, od katerih je 2.525 imelo skupno evropsko vozovnico Gravity Card. Skupaj so izvedli 60.707 voženj, kar kljub večmesečnem neobratovanju krožne kabinske žičnice vseeno odraža povečano raven zanimanja in aktivnosti v kolesarskem parku.

Bilo je tudi nekaj novosti:

- uvedba profesionalnega trženja s pomočjo zunanje ekipe BikeSpot.si,
- pridobitev različnih pokroviteljev kolesarskega parka (Luka's Bikes, Continental ...),
- posodobitev in poenotenje vseh označevalnih tabel in traku na progah,
- razširitev komunikacijskih kanalov, vključno s prisotnostjo na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, YouTube, Trailforks),
- zagon nove spletne strani [www.visitpohorje.si](http://www.visitpohorje.si) s posebno podstranjo kolesarskega parka,
- izdelava novih zemljevidov prog,
- izdelava novega virtualnega posnetka proge Fury Trail,
- izdelava promocijskega materiala,
- postavitve novih lesenih startnih vrat na vsaki progi (z relevantnimi podatki o posamezni progi),
- izgradnja novih lesenih skakalnic na progi Flow Line,
- izdelava nove enoslednice (traila) z imenom Fury Trail (ob Snežnem stadionu),
- prilagoditve nekaterih odsekov prog Flow Line in Red Line (uporabniku bolj prijazni objekti),
- v okviru projekta MGTŠ so bile s strani zunanjega podjetja Aliansa ASE, d. o. o., izdelane tri nove proge: Family Line, Ruška Flow in Ruška Family, ter novi »Skillz park« ob izteku smučišča Čopka,
- tekmovanja in dogodki v sezoni:
- finale Slovenskega pokala v spustu »20chocolate Downhill Cup« (8. oktober),
- tekma XC (Cross Country) v okviru Olimpijskega Festivala Evropske Mladine (26. julij),
- Continental Dual slalom (17. junij),
- obisk in fotosession dvakratnega podprvaka Južne Afrike v enduru »Keira Duncan« (8. september),



- obisk in fotosession profesionalnega reli Dakar dirkača »Simon Marčič« (15. oktober).

Posebnosti sezone:

- ob obilici ekstremnih neurij smo imeli velike izzive sanirati škodo na progah,
- zaradi izgradnje vmesne postaje krožne kabinske žičnice (projekt MGTŠ) ta ni obratovala od 1. avgusta do 16. novembra – posledično je bil prevoz koles mogoč le s sedežnicama Radvanje in Poštela.

## 2.6 Analiza poslovanja

Pomembnejši podatki o poslovanju družbe:

V EUR	2019	2020	2021 POPRAVLJENO	2022	2023
Skupni letni prihodki	15.194.290	13.701.954	15.771.659	19.825.095	22.187.178
Čisti prihodki od prodaje	7.846.284	5.407.116	6.523.540	8.871.772	10.641.138
Vrednost aktive - SREDSTVA	11.390.467	11.703.655	11.896.369	16.285.112	23.381.983
Čisti dobiček obračunskega obdobja			59.542	112.673	260.885
Izguba poslovnega leta	401.635	132.471			
Kratkoročna sredstva (konec leta)	2.382.156	3.376.644	3.053.820	3.464.321	3.770.289
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	4.921.670	4.530.491	5.027.521	5.350.568	6.117.750
Kapital (konec leta)	424.864	981.964	1.107.716	2.751.337	3.572.474
Zaloge (konec leta)	122.009	138.417	156.754	181.394	161.893
Denarna sredstva (konec leta)	78.676	540.593	347.770	564.408	279.546
Vrednost pasive- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	11.390.467	11.703.655	11.896.369	16.285.112	23.381.983
<b>ZAPOSLENI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Število zaposlenih (konec leta)	284	275	297	297	299
Povprečno število zaposlenih iz ur	269,33	266,52	269,65	279,16	275,33
<b>PODROČJE PROMETA</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Prevoženi skupni kilometri	3.787.933	2.555.747	3.568.439	3.735.768	3.771.394
Prevoženi kilometri JMPP	3.507.229	2.366.115	3.423.44	3.419.988	3.488.844
Povprečna starost vozil	6,8	7,4	8,2	7,3	8,4
Prepeljani potniki	3.998.502	1.979.577	2.464.920	3.787.145	4.500.143
<b>PODROČJE OBRATOVANJA ŽIČNIŠKIH NAPRAV IN SMUČIŠČ</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Število dni smučarske sezone	107	85	101	110	115
Število smučarjev	140.079	96.073	94.217	158.636	148.168
Število ostalih obiskovalcev	173.754	127.188	135.065	179.985	138.709
Obratovalne ure vseh žičniških naprav	8.642	8.392	7.738	10.347	8.758
<b>KAZALNIKI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Stopnja lastniškosti financiranja	0,04	0,07	0,07	0,17	0,15
Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,52	0,51	0,51	0,59	0,68
Stopnja kratkoročnega financiranja	0,48	0,49	0,49	0,41	0,32
Stopnja osnovnosti investiranja	0,74	0,69	0,69	0,67	0,77
Stopnja dolgoročnosti investiranja	0,76	0,72	0,72	0,73	0,80
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,05	0,10	0,10	0,25	0,20
Gospodarnost poslovanja	0,99	1,01	1,01	1,01	1,03
Celotna gospodarnost poslovanja	0,90	1,01	1,01	1,01	1,01
Dodana vrednost na zaposlenega	32.935,68	33.124,89	35.610,38	42.096,97	48.496,56
Čista donosnost sredstev (ROA)	-0,05	0,01	0,01	0,01	0,01
Čista donosnost kapitala (ROE)	-0,64	0,07	0,07	0,06	0,08
Koeficient tekoče likvidnosti	0,48	0,75	0,61	0,65	0,62
Koeficient pospešene likvidnosti	0,46	0,71	0,58	0,61	0,59
koeficient absolutne likvidnosti	0,02	0,12	0,07	0,11	0,05
Kazalnik finančnega vzvoda	23,57	9,04	8,75	4,18	3,26

Tabela 9, pomembnejši podatki o poslovanju

## 2.7 Upravljanje s kadri

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih, varstva pri delu in ugodnosti za zaposlene.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo za cestni potniški promet Slovenije, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

### Število in struktura zaposlenih

V letu 2023 (podatki na dan 31. 12. 2023) je delo v družbi opravljalo 299 zaposlenih, od tega 67 žensk (22,41 %) in 232 moških (77,59 %).

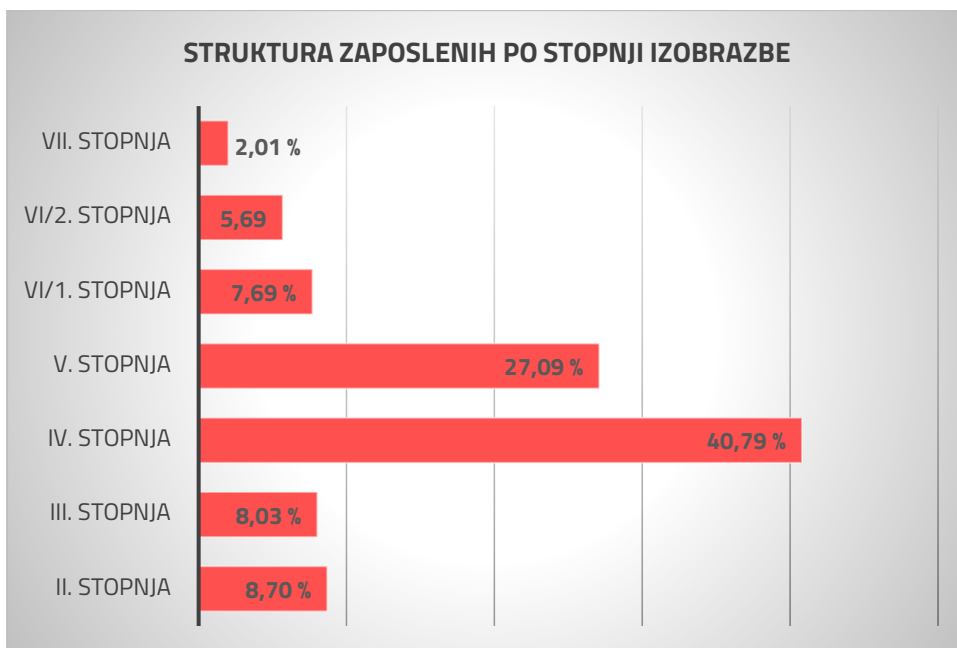
Zaposleni so razporejeni po področjih, in sicer vodstvo 0,33 %, skupne službe 0,33 %, komerciala in prodaja 4,01 %, operativa in promet 56,86 %, tehnika in vzdrževanje 5,35 %, prevoz potnikov z žičniškimi napravami 24,43 %, mirujoči promet 7,02 %, notranja kontrola 1,67 %.

V podjetju je 11 zaposlenih, ki imajo priznano stopnjo invalidnosti 3. kategorije, in 2 zaposlena s stopnjo invalidnosti 2. kategorije.

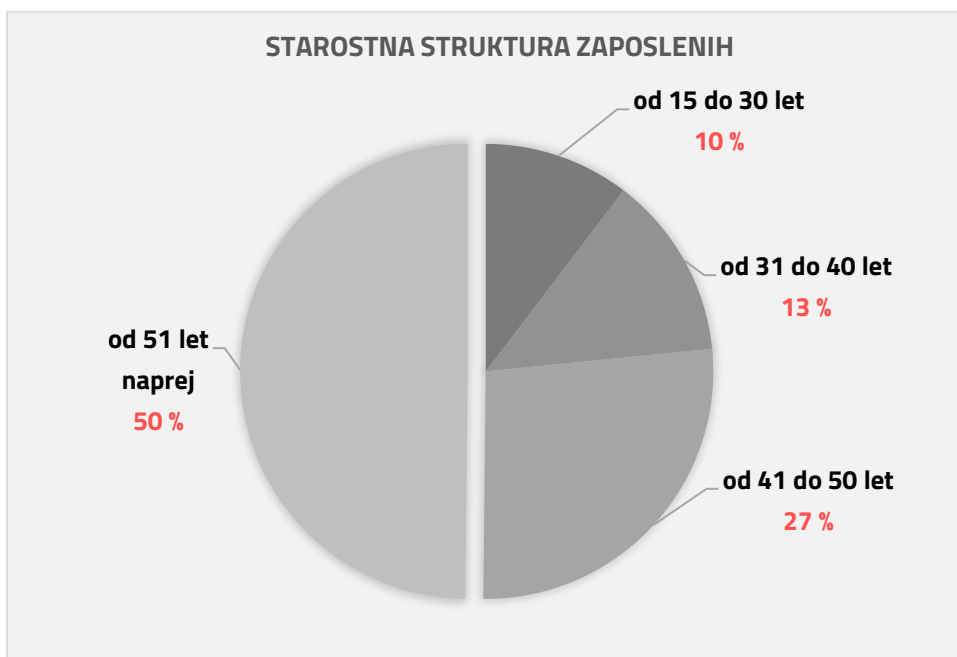
Skupaj je tako bilo na dan 31. 12. 2023 v podjetju zaposlenih 13 invalidov, kar predstavlja 4,35 % vseh zaposlenih.

### Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje, zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta), in sicer upoštevaje raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih bolonjskih programih.



Graf 13, stopnja izobrazbe zaposlenih



Graf 14, starostna struktura zaposlenih

## Odsotnost z dela

V deležu odsotnosti z dela med urami v letu 2023 najbolj izstopajo boleznine.

Odsotnosti z dela

Kategorija odsotnosti / leto	2023
Boleznine	36.286
Izolacija	376
Karantena in višja sila	40
Poškodba pri delu	4.046
Poškodba izven dela	6.116
Spremstvo in nega	2.001
Krvodajalstvo	156
Porodniški dopust	3.088
Očetovski dopust	656
<b>SKUPAJ</b>	<b>52.765</b>

Tabela 10, odsotnosti z dela

V letu 2023 sta dve delavki koristili porodniški dopust, 6 zaposlenih pa je uveljavljalo pravico do koriščenja očetovskega dopusta.

## Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanja so se v letu 2023 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2023. Zaposleni so se udeležili različnih zunanjih usposabljanj – vanje je bilo vključenih skupno 168 zaposlenih na ravni družbe.

## Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2023 izvajali zakonsko predpisane aktivnosti, in sicer:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicine dela, prometa in športa;
- aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (v okviru načrta promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2023 in planiranih sredstev).

Poškodb na delu v letu 2023 je bilo 10.

## 2.8 Nabava in javna naročila

Proces izvajanja javnih naročil za Javno podjetje Marprom poteka na podlagi pooblastil na Javnem holdingu Maribor.

Skupno je bilo v letu 2023 izvedenih 29 postopkov javnih naročil; od tega je bilo na splošnem področju izvedenih 19 postopkov, 10 postopkov pa na infrastrukturnem področju.

Javna naročila (2023)	Blago	Storitve	Gradnje	Skupaj
Splošno področje	9	6	4	19
Infrastrukturno področje	6	4	0	10
Skupaj	15	10	4	29

Tabela 11, javna naročila

## 2.9 Raziskave in razvoj

### Razvoj nove aplikacije M mobilnost

Ena od prioritet pri razvoju mestnega avtobusnega prometa v Mariboru je tudi njegova digitalizacija. Pomemben korak v tej smeri je bil razvoj aplikacije M mobilnost, ki je v začetku leta pričela poskusno delovati na mobilnih telefonih z operacijskim sistemom Android. V testnem obdobju smo spremljali delovanje aplikacije in jo še nekoliko izpopolnili, zatem pa razširili tudi na mobilne telefone z operacijskim sistemom iOS.

Z novo aplikacijo želita Marprom in MO Maribor zagotavljati potnikom realne informacije o vožnjah avtobusov in sodobno možnost načrtovanja mobilnosti ter s tem izboljšati uporabniške izkušnje. Odzivi potnikov na aplikacijo so bili večinoma zelo pozitivni.

## 2.10 Družbena odgovornost

### Polni certifikat Družini prijazno podjetje

Podjetje Marprom ostaja imetnik polnega certifikata Družini prijazno podjetje (DPP), potem ko je uspešno prestalo revizijski postopek za njegovo ohranitev, ki ga je opravil Ekvilib Inštitut. Slednji je tako podaljšal Marpromu veljavnost polnega certifikata DPP za obdobje naslednjih treh let. Uradna razglasitev podaljšanja in podelitev certifikatov DPP je potekala 15. maja 2023 v Slovenskem etnografskem muzeju v Ljubljani. Na slovesnosti je Marprom prejel tudi posebno zahvalo Ekvilib inštituta za širjenje kulture družini prijaznega podjetja že deseto leto.



Slika 1, podelitev certifikata

Izmed ukrepov DPP v letu 2023 lahko izpostavimo Marpromov pohod, ponudbo za prosti čas, novoletno obdarovanje otrok in uspešno izpeljan že 8. Marpromov dan v Zavetišču za živali Maribor, s katerim podjetje izkazuje visoko stopnjo korporativnega prostovoljstva.



Slika 2, dan živali

### **Sodelovanje v humanitarni akciji s sodelavci skupine JHMB za prizadete v poplavah**

Zbiranje humanitarne pomoči za prizadete v poplavah je izjemno pomembno za zagotavljanje nujne pomoči in obnove v poplavljenih območjih. V Marpromu smo izkazali sočutnost in zbrali veliko dobrin ter potrebnega materiala za prizadete v poplavah. Z organiziranim prevozom smo zbrane stvari prepeljali do PGD Dravograd, ki je poskrbelo, da je pomoč prispela v prave roke in dosegla tiste, ki so je bili najbolj potrebni.

## **Predstavitev avtobusne postaje, mestnega avtobusa in poklica voznika avtobusa**

V organizaciji zavoda Rast Ruše, ki izvaja različne počitniške dejavnosti za osnovnošolce, je skupina otrok iz Ruš obiskala glavno avtobusno postajo v Mariboru. Mladim gostom smo predstavili prostore postaje, notranjost mestnega avtobusa in poklic voznika avtobusa. Veseli smo bili prihoda skupno okrog 30 šolarjev in njihovih spremljevalcev iz Ruš, še posebej pa povratnih informacij, da so med obiskom avtobusne postaje uživali in izvedeli veliko novega.

## **ISO 45001:2018 – sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu**

Sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu po standardu ISO 45001 je orodje, s katerim si vodstvo podjetja skupaj z zaposlenimi in strokovnimi službami prizadeva za urejenost področja varnosti in zdravja pri delu. V letu 2023 je bila opravljena presoja, ki je ugotovila, da je organizacija vzpostavila in vzdržuje sistem vodenja v skladu z zahtevami standarda in dokazuje sposobnost sistema, da doseže politiko in cilje organizacije.



## **Projekt zaposlovanja brezposelnih oseb**

Marprom pri zagotavljanju ustreznih kadrov že vrsto let tesno sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje (ZRSZ), območno enoto v Mariboru. Slednja je tako v letu 2023 v okviru razpisa ZRSZ za podelitev priznanj za izjemne rezultate na področju delovanja zavoda predlagala prav Marprom, saj je pripomogel k doseganju strateških ciljev ZRSZ in se tudi izkazal kot družbeno odgovorno podjetje. Po potrditvi predloga je Marprom prevzel priznanje ZRSZ delodajalcem 12. oktobra na strokovnem srečanju zavoda v Celju. Ob zahvali za prejeto priznanje je izrazil močno prizadevanje za dobro medsebojno sodelovanje in partnerski odnos tudi v prihodnje.





Slika 3, podelitev priznanja ZRSZ

## 2.11 Investicije

V javnem mestnem potniškem prometu smo v letu 2023 v sodelovanju z MO Maribor posodobili vozni park s tremi novimi, popolnoma električnimi avtobusi. Prav tako je bila urejena tako imenovana počasna polnilnica za polnjenje električnih vozil preko noči na lokaciji servisnih delavnic na Pobrežju.

V letu 2023 smo prevzeli novo specialno vozilo pajek, ki je najeto za obdobje petih let. Prav tako smo zamenjali strojno opremo (vstopno-izstopni terminali, zapornice in avtomatske blagajne) na ograjenih parkiriščih. Nova strojna oprema omogoča brezkontaktni prihod-odhod na parkiriščih. Konec leta smo začeli s pripravo dokumentacijo za spremembo parkirišča na Koroški cesti (študentski kampus) v parkirišče P+R.

V letu 2022 smo začeli z investicijo Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor – Areh. V letu 2023 smo ta projekt v postavljenih rokih uspešno zaključili.

V sklopu avtobusne postaje smo v letu 2023 uspešno zaključili projekt prenove sanitarij. Vzpostavili smo nove plačljive sanitarije. Prav tako smo obnovili talne oznake na prometnem delu Avtobusne postaje Maribor.

## 2.12 Obvladovanje tveganj

V skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju podjetij (ZFPPIPP) Marprom upošteva pravila skrbnega finančnega poslovanja, spremlja in obvladuje tveganja, ki jim je izpostavljen pri svojem poslovanju.

Podjetje je izpostavljeno različnim tveganjem, ki so razkrita v spodnji preglednici. Kazalniki, ki se nanašajo na finančna tveganja, so razkriti med ostalimi kazalniki v poglavju osnovni podatki o podjetju.

VRSTA TVEGANJA	OPIS TVEGANJA	METODOLOGIJA OBLAVDOVANJA TVEGANJA	POMEMBNOST TVEGANJA
Likvidnostno tveganje	Likvidnostno tveganje in tveganje v zvezi z denarnim tokom sta povezana s primanjkljajem razpoložljivih finančnih virov in s tem z nezmožnostjo podjetja, da v roku poravnava svoje obveznosti.	Zaradi zagotavljanja nemotene plačilne sposobnosti družbe se v njej konstantno planirajo denarni tokovi, in sicer na tedenski, mesečni in letni ravni, ter sproti usklajujejo s predstavniki lastnika, z namenom optimalnega poslovanja z denarnimi sredstvi. Prav tako se po potrebi najemajo kratkoročni krediti oz. limiti	VISOKA
Kreditno tveganje	Tveganje neplačila s strani kupcev in s tem povezani odpisi terjatev.	Izterljivost terjatev se rešuje s sprotnim opominjanjem dolžnikov, izvajanjem pobotov, vlaganjem izvršb in tožbami ter preverjanjem bonitet partnerjev. Prav tako ob večjih dobavah in izvedbah storitev zahtevamo instrumente zavarovanja.	NIZKA
Obrestno tveganje	Tveganje neugodnega gibanja obrestne mere, na eni strani za dvig obrestne mere pri posojilih, na drugi strani pa za padec obrestne mere, če se denarna sredstva posodijo.	Tveganje je povezano z zadolževanjem, pri bankah. Krediti so najeti po fiksnih maržah in približno EURIBOR. Zadnja leta je EURIBOR na zelo nizki ravni, zaenkrat je njegovo gibanje stabilno. Tveganja obvladujemo z rednimi odplačili kreditnih obveznosti in primerjanjem obrestnih mer pred najemom kreditov.	SREDNJA
Tržno (investicijsko tveganje)	To tveganje nastaja zaradi sprememb v cenah dobrin.	Na to tveganje vpliva npr. cena surovin kot npr. nafte. Vpliva na odločitve uporabnikov.	VISOKA
Tveganje nesolventnosti	Tveganje nesolventnosti pomeni trajno oz. dlje časa trajajočo plačilno nesposobnost podjetja	Za zagotavljanje plačilne sposobnosti podjetja se redno planirajo denarni tokovi in usklajujejo z lastnikom. Redno se analizirajo in spremljajo terjatve do kupcev in se skrbi za redno izterjavo. Na strani dobaviteljev se posluje s čim daljšimi	VISOKA
Regulatorno tveganje	Izhaja iz sprememb zakonodaje in vpliva na poslovni rezultat podjetja.	Obvladujemo ga na način, da sodelujemo s pristojnimi organi in procesu priprave ali služba za javna naročila izvaja javna naročila, postopke s pogajanjimi itd. ter skrbi za skupne nabave vseh podjetij ter skuša tako dosežati čim boljše pogoje nabav.	NIZKA
Cenovno (nabavno) tveganje	Izhaja iz negotovega gibanja cen osnovnih surovin in materialov, ki so pomembni za poslovanje družbe (predvsem gorivo).	Strmi se k usposabljanju voznega in tehničnega osebja glede varne in varčne vožnje. Pospešena kontrola porabe energentov.	VISOKA
Tehnološko-operativno tveganje	Varnost in zanesljivost prevozov je ena od glavnih usmeritev podjetja.	Za obvladovanje tega tveganja se podjetje poslužuje rednega vzdrževanja voznega parka in žičniških naprav ter postopnega posodabljanja infrastrukture.	VISOKA
Storitveno-tehnično tveganje	Tveganje sposobnosti storitvenih procesov: a) na osnovni planov; b) z neustrezno izvedbo storitev naredimo škodo podjetju (reklamacije, nezadovoljstvo potnikov); c) z neustreznim rokovaljem povzročimo okvaro ali škodo na opremi ali voznemu parku (prevoznem sredstvu); d) z nepazljivostjo in neustreznim delovanjem tvegamo poškodbe zaposlenih; e) z nepravilno vožnjo povečamo porabo energentov in obrabo gum ter avtobusov.	Tveganje zmanjšujemo: a) planiranje je uravnoteženo; merila kakovosti so jasna in standardizirana – dopuščati čim manj odstopanj; vsa odstopanja so naprej usklajena z notranjimi ali zunanjimi deležniki; prenos znanja med zaposlenimi; b, c, d, e) vsi zaposleni so ustrezno seznanjeni z navodili za delo, o varnem delu; kartice in dokumentacija prevoznih sredstev morajo biti na vidnem mestu; izvajajo se preventivni pregledi in vzdržujejo vsi zapisi; izvajajo se redni zdravstveni pregledi; zaposleni morajo biti seznanjeni v primeru izrednih dogodkov (požar, poškodbe pri delu, poplave, druge vrste nesreč...); vsi vozniki so seznanjeni z vidikom možne prekomerne porabe energentov in obrabe gum; izvajajo se periodična izobraževanja za zmanjšanje porabe.	VISOKA
Tveganje v zvezi s kadri	Fluktuacija zaposlenih Zaradi zunanjih in notranjih dejavnikov ter ne nazadnje potreb trga dela lahko pride do povečane fluktuacije zaposlenih. Težave nastanejo, če gre pri tem za ključna ali tudi vodilna delovna mesta.	Ukrepi za zmanjšanje fluktuacije v podjetju se kažejo v potrebi po nenehnem izobraževanju in usposabljanju zaposlenih, skrbi za delovno okolje in splošno zadovoljstvo zaposlenih ter spodbujanju pripadnosti k družbi. V povezavi z navedenim so se v družbi že uvedli naslednji sistemi: sistem nagrajevanja zaposlenih z namenom doseganja večje učinkovitosti in motiviranosti, sistem inovativne dejavnosti, projekt promocije zdravia na	SREDNJA
Zavarovalno tveganje	Iskanje in zaposlovanje kadrov – deficitarni poklici Na specifičnih delovnih mestih, predvsem na mestu voznika avtobusa, se vedno iščejo kadri.	Ukrepi za preprečevanje in minimiziranje tovrstnih tveganj se odražajo v izvajanju aktivnega zaposlovanja in prekvalifikacij ter z eksternim in internim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih.	SREDNJA
Zavarovalno tveganje	Pogoji zavarovanja premoženja se urejajo in zagotavljajo obvladovanje ter upravljanje nevarnosti, njenih posledic in nevarnostnih virov, ki pomembno vplivajo na ohranjanje gospodarske moči, rasti in prihodka. Zavarovanje zagotavlja finančno nadomestilo za škodo na premoženju in splošno odgovornost podjetja.	V okviru zavarovalnega tveganja ima družba zavarovane posamezne rizike, ki nastajajo pri poslovanju, in sicer iz naslova premoženjskega zavarovanja kot tudi zavarovanja odgovornosti.	NIZKA
Informacijsko tveganje	To tveganje zajema potencialno škodo zaradi nedelovanja strojne ali tudi programske opreme. Tak zastoj ali okvara bi onemogočila normalno delovanje celotnega poslovnega sistema, vključno s podatkovno bazo. Škoda, ki bi bila povzročena, je popolna izguba podatkov, zastoj izvedbe javne službe, morebitna materialna škoda na voznem parku.	Delovanje programske in strojne opreme nadzoruje IT. Ta služba je podpora ostalim procesom v družbi.	NIZKA
Krožno kabinska žičnica: Starostna struktura naprav	Žičniške naprave so stare in se jih mora redno vzdrževati. V nasprotnem primeru lahko pride do zastojev v njihovem delovanju.	Redno vzdrževanje žičniških naprav v skladu z navodili proizvajalca in zakonodajo. Postopno posodabljanje v skladu z danimi možnostmi.	SREDNJA
Parkirišča: Vandalizem	V primeru vandalizma lahko pride do poškodb naprav in s tem, do nekontroliranega parkiranja ter izpada prihodkov.	Stalni video nadzor, primerna zaloga rezervnih delov parkomatov.	VISOKA

Tabela 12, tveganja v podjetju

## 2.13 Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta 2023

V obdobju od 1. januarja 2024 do dneva revizorjevega poročila v podjetju ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2023.

## 2.14 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

V nadaljevanju prikazujemo medsebojne poslovne odnose z lastnikom kot povezanim subjektom, odvisno družbo in druge povezane subjekte, ki predstavljajo podjetja v pretežni lasti MO Maribor.

POSLSI S POVEZANIMI OSEBAMI					
Naziv lastnika	Prihodki	Stroški Odhodki	Terjatve promet	terjatve na dan 31.12.2023	obveznosti na dan 31.12.2023
Mestna občina Maribor	8.927.625	2.120.599	10.416.634	1.674.963	238.593
<b>Obvladujoča družba</b>					
JHMB	1.983	706.847	3.365	0	28.632
<b>Povezane družbe</b>					
Martura d.o.o.	898	44	1.151	57.070	0
Javno podjetje Snaga d.o.o.	2.562	38.863	4.183	695	3.159
Javno podjetje Nigrad d.o.o.	2.727	10.903	4.490	765	20.292
Mariborski vodovod, javno podjetje d.o.o.	4.245	4.593	6.511	470	1.744
Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.	1.830	543.659	1.080	107	134.733
Šport Maribor, d.o.o.	76.434	0	84.594	0	0
Pogrebno podjetje Maribor d.o.o.	723	0	866	4	0
Mestne nepremičnine, d.o.o., Maribor	0	0	0	0	0
ZUM d.o.o. Maribor	0	0	0	0	0

Tabela 13, posli s povezanimi podjetji

Poslovodstvo je v skladu s 545. členom ZGD pripravilo poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo, ki opredeljuje vse pravne posle, ki jih je družba sklenila v izbranem obdobju z obvladujočo družbo.

Obvladujoča družba ali z njo povezane družbe v letu 2023 niso vplivale na odvisno družbo Javno podjetje Marprom, d. o. o., z namenom, da bi odvisna družba zase opravila škodljiv pravni posel ali da bi nekaj storila ali opustila v svojo škodo.

Izjavljamo, da so bili vsi pravni posli z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami, ki so bili sklenjeni in realizirani v letu 2023, na način, ki v odvisni družbi velja v primeru sklepanja in realizacije pravnih poslov s tretjimi, neodvisnimi osebami. V skladu z navedenim izjavljamo, da odvisna družba pri pravnih poslih, sklenjenih in realiziranih v poslovnem letu 2023, ni bila prikrajšana, zato nismo zahtevali in tudi ne prejeli nobenih nadomestil s strani obvladujoče in z njo povezanih družb.

Maribor, 8. 5. 2024

Direktor  
Ranko Šmigoc

**MARPROM**<sup>2</sup>  
Javno podjetje Marprom d.o.o.  
Milska ulica 1, 2000 Maribor

# 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

## 3.1 Poročilo neodvisnega revizorja



Tel: +386 1 53 00 920  
@: info@bdo.si  
www.bdo.si

BDO Revizija d.o.o.  
Cesta v Mestni log 1  
1000 Ljubljana, Slovenija

### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA družbeniku družbe Javno podjetje Marprom d.o.o.

#### POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

##### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Marprom d.o.o. (v nadaljevanju »družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Marprom d.o.o. na dan 31. decembra 2023 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

##### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

##### *Ključne revizijske zadeve*

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče poslovno leto. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.

#### Pripoznavanje prihodkov od prodaje in drugih poslovnih prihodkov

##### Opis ključne revizijske zadeve

V letu, končanem 31. decembra 2023, družba v izkazu poslovnega izida izkazuje prihodke od prodaje v višini 10.641 tisoč EUR in druge poslovne prihodke v višini 11.522 tisoč EUR (v letu končanem 31. decembra 2022 pa 8.872 tisoč EUR prihodkov od prodaje in 10.951 tisoč EUR drugih poslovnih prihodkov).

Prihodki se pripoznajo skladno s SRS 15 v trenutku ali pa postopoma, kar je odvisno od tega ali gre za takojšnjo ali potopno izvršitveno obvezo (ali se na kupca obvladovanje prenese v trenutku ali pa postopoma v času izvrševanja obveze).

Prihodki od prodaje so eden od pomembnih

##### Naš revizijski pristop

V okviru revizijskih postopkov smo:

- ocenili ustreznost računovodskih usmeritev družbe v zvezi s pripoznavanjem prihodkov in njihovo skladnost s SRS 15;
- preverili zasnovano in implementacijo kontrol v zvezi s pripoznavanjem prihodkov;
- na vzorcu pripoznanih prihodkov podrobno preverili ustreznost evidentiranja pripoznanih prihodkov;
- preverili ustreznost razmejevanja prihodkov iz prodaje sezonskih smučarskih kart in obdobjnih vozovnic;
- preverili časovni presek evidentiranih poslovnih prihodkov;



pokazatelj uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi pomembnosti postavke v računovodskih izkazih, ter tveganja v zvezi z ustreznostjo evidentiranja prihodkov, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Računovodske usmeritve v zvezi s pripoznavo prihodkov so pojasnjene v pojasnilu 3.3.12., dodatna pojasnila pa v poglavju 3.5.2.

- preverili ustreznost evidentiranja izdanih dobropisov po datumu bilance stanja;
- za izbran vzorec pridobili neodvisne potrditve stanj terjatev do kupcev na dan 31.12.2023;
- ocenili zadostnost in ustreznost razkritij v računovodskem poročilu glede na zahteve relevantnih računovodskih standardov.

### ***Druge informacije***

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo Informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### ***Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze***

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

### ***Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov***

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica



- napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
  - ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
  - na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
  - ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Pristojnim za upravljanje tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preperečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja

## **POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH**

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (Uredba EU št. 537/2014)

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

### ***Potrdilo nadzornemu svetu***

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom nadzornemu svetu.

### ***Prepovedane storitve***

Potrjujemo, da za družbo Javno podjetje Marprom d.o.o. nismo izvajali storitev iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 537/2014, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

### ***Druge storitve revizijske družbe***

Revizijska družba za družbo Javno podjetje Marprom d.o.o. poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

### ***Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor***

Revizijska družba BDO Revizija d.o.o. je bila imenovana s sklepom družbenika družbe Javno podjetje Marprom d.o.o. dne 3.10.2022, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 11.11.2022.



Pogodba je sklenjena za obdobje treh let. Obvezno revizijo računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od 11.11.2022.

V imenu revizijske družbe BDO Revizija d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor Uroš Kavčnik.

Ljubljana, 10.5.2024

BDO Revizija d.o.o.  
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Uroš Kavčnik  
Pooblaščen revizor

*Uroš Kavčnik*

## 3.2 Izjava o odgovornosti posloводства

Posloводство potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. 12. 2023, in to potrjuje s svojim podpisom.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja Javnega podjetja Marprom, d. o. o., in izidov njegovega poslovanja za leto 2023.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe in v skladu z veljavno zakonodajo ter s slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство je odgovorno za izvajanje ukrepov, s katerimi zagotavlja ohranjanje vrednosti premoženja družbe, in za preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti.

Davčne oblasti lahko po letu, v katerem je bilo treba odmeriti davek, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava Marproma ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Maribor, 8. 5. 2024



Direktor:  
Ranko Šmigoc

**MARPROM**<sup>2</sup>  
Javno podjetje Marprom d.o.o.  
Minska ulica 1, 2000 Maribor



### 3.3 Računovodske usmeritve

Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami Slovenskih računovodskih standardov 2016 (SRS) in so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Družba je v letu 2023 po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnila kriterije, ki družbo uvrščajo med velika podjetja.

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4),
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6, različica I.),
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9, različica II. – posredna metoda), podatki za postavke (prejemke in izdatke) se pridobijo z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in poslovnih odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami čistih obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij in odloženih davkov v obdobju ter iz poslovnih knjig podjetja (za denarne tokove pri investiranju in financiranju),
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4),
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8, različica I.),
- izkaz bilančnega dobička oziroma izgube.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi in tabele so sestavljeni v EUR.

#### Obvladujoča družba

Javno podjetje Marprom, d. o. o., je odvisna družba matične družbe Javni holding Maribor (100,00 % lastništvo). Računovodski podatki Javnega podjetja Marprom so vključeni v konsolidirane računovodske izkaze skupine Javni holding Maribor.

Skupinske računovodske izkaze za skupino Javni holding Maribor sestavlja družba Javni holding Maribor, d. o. o., in jih je mogoče dobiti na sedežu družbe Javni holding Maribor, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

#### 3.3.1 Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva

Za vrednotenje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki so evidentirane v poslovnih knjigah, so dolgoročne premoženjske pravice.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene in se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

V dejansko nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti njegova nakupna cena in vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njihovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Ocenjujemo, da so izkazane vrednosti najmanj na ravni nadomestljive vrednosti, zato slabitve niso potrebne.

Poznejši izdatki v povezavi s sredstvi in z izdatki zamenjave oziroma dodelave nekega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti sredstev, če obstaja verjetnost, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi iz tega naslova. Vsi ostali izdatki (tekočih vzdrževanj itd.) se pripoznajo v poslovnem izidu kot strošek, ko nastanejo.

V skladu s standardom o najemih, ki je stopil v veljavo z začetkom leta 2019, se najemi po pogodbah o dolgoročnih poslovnih najemih evidentirajo med sredstvi kot pravica do uporabe tega sredstva. Pravico do uporabe sredstev se pripozna v skladu z določbami SRS 1 (Opredmetena osnovna sredstva), SRS 2 (Neopredmetena osnovna sredstva), obveznost pa se izkaže kot obveznost iz financiranja. Le to delimo na kratkoročni, to je obveznost, ki zapade v 12 mesecih po datumu bilance stanja ter dolgoročni del, kar predstavlja obveznost, katera zapade v daljšem času od enega leta po datumu bilance stanja.

Marprom vsa osnovna sredstva vrednoti po modelu nabavne vrednosti.

Amortizacija je obračunana po stopnjah, ki so določene za posamezno osnovno sredstvo. Uporabljene amortizacijske stopnje so podane v spodnji preglednici.

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti, deli gradbenih objektov	od 3% do 10%
Oprema, vozila, mehanizacija	od 6,67% do 50 %
Računalniki in računalniška oprema	od 20% do 50 %
Druga vlaganja	10%

Tabela 14, amortizacijske stopnje

### 3.3.2 Amortiziranje

Amortizacija osnovnih sredstev se izvaja na podlagi metode enakomernega časovnega amortiziranja. Obračun amortizacije sredstva se prične s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu, v katerem je sredstvo usposobljeno za uporabo.

### **3.3.3 Zaloge**

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Poraba materiala se vrednostno izkazuje po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen. Med zalogami materiala izkazujemo zalogo rezervnih delov za vzdrževanje voznega parka in žičniških naprav.

### **3.3.4 Terjatve**

Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane.

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Kratkoročne terjatve se praviloma udejanjijo v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba šteti kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne. Če je stališče pravnih strokovnjakov, da so terjatve, ki so vodene preko sodišča, iztožljive, se popravek vrednosti ne oblikuje.

Družba enkrat letno presoja odplačno vrednost terjatev in po potrebi oblikuje popravke vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Za oblikovanje popravka vrednosti terjatve se uporablja neposredna metoda popravka vrednosti posamezne terjatve.

Terjatve za odložene davke družba pripozna, če je verjetno, da bo na voljo obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo možno izrabiti odbitne začasne razlike.

Terjatve, izražene v tuji valuti, se preračunajo v domačo valuto v evre po tečajnici Banke Slovenije – referenčni tečaji ECB, veljavni na dan bilance stanja.

### **3.3.5 Finančne naložbe**

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje.

Finančne naložbe družbe so pri začetnem pripoznanju razporejene na:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida;
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo;
- finančne naložbe v posojila;
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Tiste dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Pri obračunavanju običajnega nakupa finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja tako finančno sredstvo pripozna z upoštevanjem datuma poravnave. Enako velja za obračunavanje običajne prodaje finančnega sredstva.

Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora družba ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Začetni vrednosti je treba prišteti stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva.

Poštena vrednost je cena, ki velja na organiziranem trgu, ali poštena vrednost, ki se ugotavlja v skladu z modeli merjenja po SRS 16. Če poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se finančna naložba meri po nabavni vrednosti.

Finančne naložbe v odvisne družbe in pridružene družbe se merijo in obračunavajo po nabavni vrednosti.

Po začetnem pripoznanju je treba izmeriti finančna sredstva in tudi izpeljane finančne inštrumente, ki so finančna sredstva po pošteni vrednosti brez odštetja stroškov posla, ki se utegnejo pojaviti ob prodaji ali drugačni odtujitvi, razen:

- finančnih naložb v posojila, ki se izmerijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti;
- finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo, ki se izmerijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti;
- finančnih naložb v kapitalske inštrumente, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, ter v izpeljane finančne inštrumente, ki so povezani s takimi finančnimi naložbami in jih je treba poravnati z njimi; take finančne naložbe se izmerijo po nabavni vrednosti.

Marprom za finančne naložbe, ki niso razvrščene v finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti, preveri na vsak dan bilance stanja, ali obstaja kakršenkoli dokaz o njihovi oslabiljenosti. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabilitve, mora družba oceniti, v kakšni velikosti je treba v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov oblikovati popravek njene začetno izkazane vrednosti oziroma izvesti delni ali celotni odpis finančne naložbe neposredno v breme prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne naložbe in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, diskontiranih po trenutni tržni donosnosti, se pripozna kot prevrednotovalni finančni odhodek. Takšnih izgub zaradi oslabilitve ni dovoljeno razveljaviti.

### **3.3.6 Aktivne in pasivne časovne razmejitev**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke, ki se izkazujejo posebej. Pasivne kratkoročne časovne razmejitev zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej.

Časovne razmejitev, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem časovnem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo nezaračunane prihodke, glede na dolgoročno vračunane rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade ter druge rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih stroškov

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz prejetih dotacij za osnovna sredstva in ostala brezplačno prejeta osnovna sredstva se črpajo za obračunano amortizacijo teh osnovnih sredstev v dobro drugih poslovnih prihodkov, in sicer v sorazmernem deležu, v katerem je bilo osnovno sredstvo financirano z dotacijo ali donacijo.

### **3.3.7 Denarna sredstva**

Denarna sredstva so sredstva, ki jih ima družba na dan bilance na svojih transakcijskih računih in v blagajnah. Denar na poti pa je, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki.

### **3.3.8 Kapital**

Celotni kapital izraža lastniško financiranje podjetja in njegovo obveznost do lastnikov. Opredeljen je z zneski, ki so jih lastniki vložili v podjetje kot osnovni kapital, s povečanji in zmanjšanji kapitala iz naslova uspešnosti poslovanja in s kapitalskimi rezervami.

Kapital podjetja se razčlenjuje na vpoklicani kapital, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička), rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček in čisti dobiček/izgubo poslovnega leta.

### **3.3.9 Obveznosti**

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti se na začetku ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob njihovem nastanku.

Pri obveznostih se ločeno izkazujejo kratkoročne finančne obveznosti in kratkoročne poslovne obveznosti. Kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti so dobljena posojila ter dolgoročni poslovni najemi v skladu s spremenjenim SRS 1 o najemih. Kratkoročne poslovne obveznosti so dobljeni predujmi in varščine od kupcev, obveznosti do dobaviteljev doma in v tujini, obveznosti za nezaračunano blago in storitve, obveznosti do delavcev, obveznosti do državnih institucij in druge obveznosti.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

### **3.3.10 Rezervacije**

Družba pripozna rezervacijo, če obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ali obstaja zaradi preteklega dogodka sedanja obveza (pravna ali posredna);
- je verjetno, to je bolj možno kot ne, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi;

- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Bolj možno kot ne pomeni, da obstaja verjetnost, večja od 50 %, da obveza organizacije obstaja. Če je bolj možno kot ne, da sedanja obveza ne obstaja, organizacija razkrije pogojno obveznost.

Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Pri oblikovanju rezervacij se predpostavlja dosledna razsodnost glede verjetnosti tako prihodnjih stroškov kakor prihodnje izgube (v primerih kočljivih pogodb). Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo mnenja strokovnjakov.

### **3.3.11 Zunajbilančna sredstva**

Zunajbilančna sredstva nimajo neposrednega učinka na velikost in sestavo sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke, so pa vir informacij o poslovanju. Za razvidovanje na zunajbilančnih kontih veljajo enaka knjigovodska načela kot na bilančnih kontih.

### **3.3.12 Prihodki**

Podjetje razčlenjuje prihodke v skladu s SRS 2016 na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

#### **a) Poslovni prihodki**

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Družba pripozna prihodke, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolgov, ter je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki od prodaje proizvodov in materiala se merijo na podlagi zneskov na računih ali drugih listinah, zmanjšani za popuste.

Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti, kadar je to mogoče izmeriti, sicer pa, ko je storitev opravljena.

Družba pripozna prihodke od prodaje vozovnic, ko pride do opravljene storitve. Nakup mesečnih vozovnic mestnega prometa do 20. v mesecu knjiži v tekoči mesec, po 20. v mesecu pa v naslednji mesec. Letne in polletne vozovnice razmejuje in pripoznava v prihodke po mesecih.

Prihodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresije, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prihodki od dobljenih subvencij, dotacij, regresov, premij in podobno se pripoznajo, če obstaja gotovost, da bo družba izpolnila pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejela ali jih je že prejela in razmejila med odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno.

#### b) Finančni prihodki

Finančni prihodki obsegajo prihodke iz obresti od danih posojil. Pojavljajo se v povezavi s finančnimi naložbami in tudi poslovnimi terjatvami v obliki obračunanih obresti.

### **3.3.13 Odhodki**

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

#### a) Poslovni odhodki

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški, nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, storitev in dela, odpisi vrednosti, amortizacija, rezervacije in drugi stroški.

#### b) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz finančnih obveznosti in poslovnih obveznosti. Med odhodki za financiranje so zajeti predvsem stroški obresti od posojil, prejetih od bank, stroški obresti od dolgoročnih najemov v skladu s spremenjenimi SRS 1 in stroški obresti iz obveznosti do dobaviteljev ter finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb.

## **3.4 Računovodski izkazi**

Javno podjetje Marprom vodi poslovne evidence (razvide) in računovodstvo na podlagi določil Zakona o gospodarskih družbah in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih.

### 3.4.1 Bilanca stanja

V nadaljevanju prikazujemo bilanco stanja na dan 31. 12. 2023, katere postavke nato analiziramo.

		31.12.2023	31.12.2022
	<b>SREDSTVA</b>	<b>23.381.983</b>	<b>16.285.112</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>18.659.718</b>	<b>11.929.775</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>580.764</b>	<b>1.123.767</b>
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	99.928	181.956
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	480.836	941.812
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>18.017.777</b>	<b>10.754.634</b>
<b>1.</b>	<b>Zemljišča in zgradbe</b>	<b>9.747.560</b>	<b>2.748.530</b>
a)	Zemljišča	268.045	268.045
b)	Zgradbe	9.479.514	2.480.485
3.	Druge naprave in oprema	8.193.583	7.948.335
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	76.634	57.768
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	76.634	57.768
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>21.861</b>	<b>13.720</b>
2.	Dolgoročna posojila	21.861	13.720
b)	Dolgoročna posojila drugim	21.861	13.720
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>39.315</b>	<b>37.654</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>3.770.289</b>	<b>3.464.321</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>161.893</b>	<b>181.394</b>
1.	Material	161.893	181.394
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.328.850</b>	<b>2.718.519</b>
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	58.923	59.695
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.834.166	2.164.982
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	435.761	493.842
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>279.546</b>	<b>564.408</b>
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>951.976</b>	<b>891.017</b>
	Zunajbilančna sredstva	5.404.689	5.834.112
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>23.381.983</b>	<b>16.285.112</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>3.572.474</b>	<b>2.751.337</b>
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>3.908.800</b>	<b>3.308.800</b>
1.	Osnovni kapital	3.908.800	3.308.800
<b>V.</b>	<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti</b>	<b>-80.951</b>	<b>-46.264</b>
<b>VI.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid (prenesena čista izguba)</b>	<b>255.375</b>	<b>511.199</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>6.717.855</b>	<b>772.900</b>
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	533.129	459.543
2.	Druge rezervacije	142.047	250.777
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	6.042.679	62.581
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>5.527.906</b>	<b>6.157.721</b>
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>5.527.906</b>	<b>5.811.725</b>
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.688.442	2.045.742
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	3.839.465	3.765.982
<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>345.996</b>
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	345.996
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>6.117.750</b>	<b>5.350.568</b>
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>2.705.492</b>	<b>2.173.104</b>
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	885.238	395.235
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	1.820.254	1.777.868
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.412.258</b>	<b>3.177.465</b>
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	184.864	111.742
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.855.291	1.772.061
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.372.104	1.293.662
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.445.997</b>	<b>1.252.586</b>
	Zunajbilančne obveznosti	5.404.689	5.834.112

Tabela 15, Bilanca stanja 2023 in 2022



### 3.4.2 Izkaz poslovnega izida

V nadaljevanju prikazujemo izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, katerega postavke nato analiziramo.

		2023	2022
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	10.641.138	8.871.772
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	11.522.186	10.950.792
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	8.776.038	7.805.595
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški porabljenega materiala	3.587.417	3.486.437
	b) Stroški storitev	5.188.620	4.319.158
6.	STROŠKI DELA	9.879.515	9.262.333
	a) Stroški plač	6.998.157	6.098.353
	b1) Stroški pokojninskih zavarovanj	1.011.938	1.552.682
	b2) Stroški socialnih zavarovanj	487.123	423.249
	c) Drugi stroški dela	1.382.297	1.188.049
7.	ODPISI VREDNOSTI	2.833.204	2.212.125
	a) Amortizacija	2.827.981	2.203.552
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	5.073	4.067
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	150	4.506
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	34.728	265.179
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	0	0
	a) Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	176	28
	a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0	0
	b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	176	28
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	22.032	560
	a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	22.032	560
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	348.224	142.362
	a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	30.097	733
	b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	193.260	59.881
	č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	124.866	81.747
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	24.234	8.477
	a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	5.566	3.731
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	18.668	4.746
15.	DRUGI PRIHODKI	1.647	1.943
16.	DRUGI ODHODKI	1.777	1.485
17.	DAVEK IZ DOBIČKA	30.236	3.493
18.	ODLOŽENI DAVKI	-1.661	11.374
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	260.885	112.673

Tabela 16, izkaz poslovnega uspeha 2023 in 2022

### 3.4.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

		2023	2022
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	260.885	112.673
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-39.748	91.983
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	221.137	204.656

Tabela 17, izkaz drugega vseobsegajočega donosa 2023 in 2022

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je predstavljen brez povezanih davčnih učinkov (način bruto). Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja je pozitiven v višini 221.137 EUR. Ta se je glede na pozitivni čisti

poslovni izid obračunskega obdobja zmanjšal za 39.748 EUR, kolikor znaša aktuarski presežek za odpravnine ob upokojitvi, evidentiran na postavki kapitala kot rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti.

### 3.4.4 Izkaz denarnih tokov

	2023	2022
<b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>		
<b>Postavke izkaza poslovnega izida</b>	<b>3.437.584</b>	<b>2.461.245</b>
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	22.163.324	19.823.123
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-18.695.503	-17.347.012
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-30.236	-14.867
<b>Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>5.799.368</b>	<b>-422.363</b>
Začetne manj končne poslovne terjatve	-610.331	-169.224
Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve in dolgoročne AČR	400.016	-1.309.437
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-1.661	11.374
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
Začetne manj končne zaloge	19.501	-24.639
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-111.203	357.743
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	6.103.046	711.821
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek		
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)</b>	<b>9.236.952</b>	<b>2.038.881</b>
<b>DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>		
<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>63.737</b>	<b>6.496</b>
Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev		
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev		6.496
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin		
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	63.737	
<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>-8.016.653</b>	<b>-319.768</b>
Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev	-19.478	-8.055
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-7.925.473	-311.713
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin		
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-71.702	
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)</b>	<b>-7.952.916</b>	<b>-313.272</b>
<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>		
<b>Prejemki pri financiranju</b>	<b>4.758.442</b>	<b>1.002.927</b>
Prejemki od vplačanega kapitala	600.000	650.000
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	4.158.442	352.927
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>	<b>-6.327.339</b>	<b>-2.511.898</b>
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-348.224	-142.362
Izdatki za vračila kapitala		
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-5.979.115	-2.369.536
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)</b>	<b>-1.568.897</b>	<b>-1.508.971</b>
<b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)</b>	<b>279.546</b>	<b>564.408</b>
<b>Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac+Bc+Cc)</b>	<b>-284.862</b>	<b>216.638</b>
<b>Začetno stanje denarnih sredstev</b>	<b>564.408</b>	<b>347.770</b>

Tabela 18, izkaz denarnega toka 2023 in 2022

### 3.4.5 Izkaz gibanja kapitala

Sestavine kapitala po vrstah

	31.12.2023	31.12.2022
Osnovni kapital - kapitalna vloga	3.908.800	3.308.800
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (aktuarski dobički/izgube)	-80.951	-46.264
Prenesena čista izguba	-255.375	-511.199
<b>KAPITAL</b>	<b>3.572.474</b>	<b>2.751.337</b>

Tabela 19, sestavine kapitala po vrstah 2023 in 2022

	Osnovni kapital	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
A1. Končno stanje 31/12-2022	3.308.800	(46.264)	(511.199)	0	2.751.337
B1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	600.000	0	0	0	600.000
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala	600.000	0	0	0	600.000
B2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	(39.748)	0	260.885	221.137
a) Vnos čistega poslovnega izida	0	0	0	260.885	260.885
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	(39.748)	0	0	(39.748)
B3. Spremembe v kapitalu	0	5.061	255.824	(260.885)	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	260.885	(260.885)	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	5.061	(5.061)		(0)
C. Končno stanje 31/12-2023	3.908.800	(80.951)	(255.375)	0	3.572.474

Tabela 20, izkaz gibanja kapitala 2023

IZKAZ GIBANJA KAPITALA OD 1.1.2022 DO 31.12.2022

	Osnovni kapital	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
A1. Končno stanje 31/12-2021	1.557.200	(149.214)	(612.905)	0	795.081
B1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	1.751.600	0	0	0	1.751.600
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala	1.751.600	0	0	0	1.751.600
B2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	91.983	0	112.673	204.656
a) Vnos čistega poslovnega izida	0	0	0	112.673	112.673
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	91.983	0	0	91.983
B3. Spremembe v kapitalu	0	10.967	101.705	(112.673)	0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			112.673	(112.673)	0
f) Druge spremembe v kapitalu		10.967	(10.967)		0
C. Končno stanje 31/12-2022	3.308.800	(46.264)	(511.200)	0	2.751.337

Tabela 21, izkaz gibanja kapitala 2022

### 3.4.6 Izkaz bilančnega dobička/izgube

Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube za leto 2023

	2023	2022
A. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	260.885	112.673
Č. Prenesena izguba	516.260	623.872
I. Bilančna izguba	255.375	511.199

Tabela 22, izkaz bilančnega dobička/bilančne izgube 2023 in 2022

Čisti dobiček poslovnega leta 2023 znaša 260.885,17 EUR in se z njim zmanjša prenesena izguba. Bilančna izguba znaša 255.375 EUR in ostaja nepokrita.

### 3.4.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička oziroma pokrivanja izgube

Prenesena izguba iz preteklih let v višini 516.260,45 EUR se zmanjša za čisti dobiček poslovnega leta 2023 v znesku 260.885,17 EUR in ostaja nepokrita v višini 255.375,28 EUR.

## 3.5 Pojasnila k računovodskim izkazom

V nadaljevanju podajamo dodatna pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi določil 69. člena Zakona o gospodarskih družbah.

### 3.5.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja kot temeljni računovodski izkaz prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev in v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznostmi do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev. Razmerje med kratkoročnimi in dolgoročnimi kategorijami glede na njihovo ročnost so podana v preglednicah. Bilanca stanja izkazuje premoženje v aktivi in lastninsko podobo podjetja v pasivi tako, da se podatki nanašajo na konec obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2023.

- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami izkazujemo vrednosti programske opreme za sistem za evidentiranje vozovnic na smučiščih in licenc v znesku 8.893 EUR ter digitalne aplikacije za Pohorje, katera je bila investirana od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za sofinanciranje za Modernizacijo žičniških naprav in izgradnjo outdoor centra Maribor v znesku 15.070 EUR.

V skladu s spremembo SRS o najemih od 1. 1. 2019 se v izkazu gibanja neopredmetenih sredstev izkazuje tudi pravica do uporabe neopredmetenega sredstva na osnovi pogodb o dolgoročnih najemih programske opreme,

ki se nanaša predvsem na prodajo vozovnic mestnega prometa. Skupna vrednost pravice do uporabe te opreme je 75.965 EUR.

Podjetje ima iz naslova pravic do uporabe sredstev kratkoročne finančne obveznosti v višini 78.707 EUR.

Skupna vrednost navedene programske opreme, digitalne aplikacije in pravice do uporabe opreme je 99.928 EUR, kar je razvidno iz tabele v nadaljevanju.

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>99.928</b>	<b>181.956</b>
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>75.965</i>	<i>148.937</i>
<b>SKUPAJ NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>99.928</b>	<b>181.956</b>

Tabela 23, programska oprema 2023 in 2022

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vračunane prihodke iz naslova oblikovanih rezervacij do MO Maribor za zaposlene za odpravnine in jubilejne nagrade, v znesku 314.697 EUR in iz naslova oblikovanih rezervacij za poklicno zavarovanje voznikov v znesku 142.047 EUR, ki so upravičen strošek subvencioniranja dejavnosti izvajanja gospodarske javne službe in jih MO Maribor tudi poravnava preko obračunov subvencij.

Gibanje navedenih sredstev je razvidno iz spodnje preglednice.

- **Izkaz gibanja neopredmetenih sredstev, gibanja pravice do uporabe neopredmetenega sredstva in gibanja dolgoročnih AČR**

	<b>Dolgoročne premož. pravice</b>	<b>Pravica do uporabe neopr. sredstva</b>	<b>Dolg. AČR</b>	<b>Skupaj NS in dolgoročne AČR</b>
Znesek (v EUR)				
<b>Nabavna vrednost</b>				
31. decembra 2022	221.835	272.491	941.812	1.436.138
Povečanja	19.478	11.060	108.300	138.838
Prenos na kratkoročne AČR		-	(569.276)	(569.276)
Odtujitve	-	-	-	-
<b>31. decembra 2023</b>	<b>241.313</b>	<b>283.551</b>	<b>480.836</b>	<b>1.005.700</b>
<b>Nabrani popravek vrednosti</b>				
31. decembra 2022	188.816	123.554	-	312.370
Amortizacija v letu	28.533	84.033	-	112.566
Odtujitve			-	-
<b>31. decembra 2023</b>	<b>217.349</b>	<b>207.587</b>	<b>-</b>	<b>424.936</b>
<b>31. decembra 2022</b>	<b>33.019</b>	<b>148.937</b>	<b>941.812</b>	<b>1.123.768</b>
<b>31. decembra 2023</b>	<b>23.963</b>	<b>75.965</b>	<b>480.836</b>	<b>580.764</b>

Tabela 24, Izkaz gibanja neopredmetenih sredstev, gibanja pravice do uporabe neopredmetenega sredstva in gibanja dolgoročnih AČR

- **Opredmetena osnovna sredstva**

Opredmetena osnovna sredstva iz izkaza gibanja opredmetenih osnovnih sredstev so v lasti podjetja. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi so izkazani: objekt s pripadajočim zemljiščem za potrebe delavnic mestnega potniškega prometa, zemljišča in gradbeni inženirski objekti za dejavnosti na Pohorju, nabavljeni rabljeni avtobusi in oprema za avtobuse, oprema za pripravo smučič, pisarniška oprema, računalniki in druga računalniška oprema.

Izkaz gibanja opredmetenih osnovnih sredstev										
Znesek (v EUR)	Vlaganja		Oprema		OS v		Pravica do uporabe			Skupaj
	Zemljišča	Zgradbe	v tuje zgradbe	in nadomestni deli	Drobni inventar	pridobi-vanju	Oprema (promet)	Oprema (parkirišča)	Oprema (Pohorje)	
<b>Nabavna vrednost</b>										
31. decembra 2022	268.045	2.616.384	488.649	4.757.510	22.493	57.768	6.703.264		2.202.749	17.116.862
Pridobitve	979	32.510	119.383	219.400		7.573.046	2.000.849	137.410		10.083.578
Prenos z investicij v letu		7.085.486		468.694		-7.554.181				0
Uskladitve									96.289	96.289
Odujilne / Zmanjšanja	-979	-11.174		-280.669			-1.865.669		-118.787	-2.277.279
<b>31. decembra 2023</b>	<b>268.045</b>	<b>9.723.205</b>	<b>608.032</b>	<b>5.164.935</b>	<b>22.493</b>	<b>76.633</b>	<b>6.838.444</b>	<b>137.410</b>	<b>2.180.251</b>	<b>25.019.449</b>
<b>Nabrani popravek vrednosti</b>										
31. decembra 2022		508.274	116.274	2.368.133	22.256		2.719.110	-	628.181	6.362.228
Amortizacija v letu		178.371	50.480	650.335	189		1.451.521	28.627	356.081	2.715.604
Uskladitve									103.032	103.032
Odujilne / Zmanjšanja		-1.676		-280.499			-1.822.888		-74.129	-2.179.192
<b>31. decembra 2023</b>		<b>684.969</b>	<b>166.754</b>	<b>2.737.969</b>	<b>22.445</b>		<b>2.347.743</b>	<b>28.627</b>	<b>1.013.165</b>	<b>7.001.672</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>										
31. decembra 2022	268.045	2.108.110	372.375	2.389.377	237	57.768	3.984.154	-	1.574.568	10.754.634
<b>31. decembra 2023</b>	<b>268.045</b>	<b>9.038.236</b>	<b>441.278</b>	<b>2.426.967</b>	<b>48</b>	<b>76.633</b>	<b>4.490.702</b>	<b>108.783</b>	<b>1.167.086</b>	<b>18.017.777</b>

Tabela 25, opredmetena osnovna sredstva

V letu 2023 je družba investirala v nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 7.945.317 EUR, od tega je bila lastna udeležba v znesku 1.992.752 EUR in razlika v znesku 5.952.565 EUR pa so pridobljena od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za sofinanciranje za Modernizacijo žičniških naprav in izgradnjo outdoor centra Maribor .

Nove nabave so bile investirane v zgradbe v znesku 7.117.996 EUR , v opremo in nadomestne dele v znesku 688.094 EUR in v vlaganja v tuje zgradbe v znesku 119.383 EUR ter v zemljišča v znesku 979 EUR.

Družba na dan sestave bilance izkazuje 2.073.656 EUR finančnih obveznosti iz naslova posojil: 1.804.489 EUR za nakup paketa Areh in odplačila posojila za delavnico za izvajanje mestnega potniškega prometa in 269.167 EUR za refinanciranje investicij na Pohorju. Od tega zapadejo v plačilo v letu 2024 v znesku 385.214 EUR.

Nepremičnina, kjer izvajamo lastno vzdrževanje voznega parka, je zastavljena s hipoteko v korist banke za potrebe najetih dolgoročnih posojil banke v celoti, prav tako nepremičnine za izvajanje smučarske dejavnosti, ki so bile pridobljene z nakupom paketa Areh od DUTB.

Med sredstvi pravice do uporabe izkazujemo opremo, ki se nanaša na najete avtobuse, električne polnilnice, zaslone od Mestne občine Maribor in najete avtobuse od dobaviteljev na trgu. Skupna vrednost te opreme na dan 31. 12. 2023 znaša 4.490.702 EUR. Sredstva pravice do uporabe opreme za dejavnosti na Pohorju se nanašajo na zasneževalni sistem, delovne stroje in topove ter na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.167.086 EUR. Pretežni del predstavlja zasneževalni sistem in na dan 31. 12. 2023 znaša 684.425 EUR. Vrednost opreme za dejavnost upravljanja s parkirišči pa znaša na dan 31. 12. 2023 108.783 EUR.

## Pojasnila pri opredmetenih osnovnih sredstvih zaradi pripoznavanja pravice do uporabe sredstva

Skupna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, razvidna iz bilance stanja na dan 31. 12. 2023, znaša 18.017.777 EUR. V skladu s standardom o najemih, ki je stopil v veljavo z začetkom leta 2019, se najemi po pogodbah o dolgoročnih poslovnih najemih evidentirajo med sredstvi kot pravica do uporabe tega sredstva. Iz spodnje preglednice je razvidno, da se od skupne vrednosti sredstev, ki znaša bilančno 18.017.777 EUR, nanaša na pravico do uporabe sredstva v skladu s pogodbami o dolgoročnih poslovnih najemih 5.766.571 EUR. Ta pravica do uporabe sredstva se v glavnini nanaša na dolgoročne najeme avtobusov in opreme za pripravo smučišč na Pohorju.

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Zemljišča</b>	<b>268.045</b>	<b>268.045</b>
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Zgradbe</b>	<b>9.479.514</b>	<b>2.480.485</b>
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Oprema</b>	<b>8.193.583</b>	<b>7.948.335</b>
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>5.766.571</i>	<i>5.558.721</i>
<i>OS, ki se pridobivajo</i>	<b>76.634</b>	<b>57.768</b>
<i>od tega pravica do uporabe sredstva</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>SKUPAJ VSA SREDSTVA</b>	<b>18.017.777</b>	<b>10.754.633</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA, ZA KATERA JE PRIPOZNANA PRAVICA DO UPORABE SREDSTVA</b>	<b>5.766.571</b>	<b>5.558.721</b>

Tabela 26, skupna vrednost opredmetenih osnovnih sredstev 2023 in 2022

- **Odložene terjatve za davek**

Podjetje ima oblikovane terjatve za odložene davke iz naslova delno in začasno davčno nepriznanih stroškov rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade za zaposlene.

Ker ni verjetno, da bo v prihodnje na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, nismo pripoznali odloženih terjatev za davek iz naslova investicijskih vlaganj, davčno začasno nepriznane amortizacije za sredstva (obračunana poslovna amortizacija je višja od davčno priznane) in prevrednotenih terjatev.

Odložene davke smo pripoznali kot vsako leto do sedaj samo iz naslova oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Odložene terjatve za davek	39.315	37.654
<b>Skupaj</b>	<b>39.315</b>	<b>37.654</b>

Tabela 27, odložene terjatve za davek 2023 in 2022

- **Dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe**

Med dolgoročnimi posojili izkazujemo depozit, ki je zastavljen pri banki NLB, d. d., za zavarovanje terjatev banke po pogodbi o garancijskem limitu.

Finančne naložbe so pripoznane v poslovnih knjigah po modelu nabavne vrednosti.

**Pregled dolgoročnih finančnih naložb**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročne finančne naložbe v deleže družb v skupini, razporejene in izmerjene po nabavni vrednosti	40.000	40.000
Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	-40.000	-40.000
<b>Dana dolgoročna posojila</b>	<b>21.861</b>	<b>13.720</b>
Dani dolgoročni depoziti	21.861	13.720
<b>Skupaj:</b>	<b>21.861</b>	<b>13.720</b>

Tabela 28, dolgoročne finančne naložbe 2023 in 2022

Javno podjetje Marprom ima 100 % delež v družbi Martura, d. o. o., Pohorska cesta 60, 2000 Maribor. V letu 2023 je Martura poslovala z izgubo v višini 3.642,92 EUR, prenesena čista izguba je znašala 95.327,17 EUR ter bilančna izguba 98.970,09 EUR. Skupno je na dan 31. 12. 2023 imela 58.970,09 EUR negativnega kapitala.

- **Zaloge**

Zaloge so bile v skladu s SRS 4.15 vrednotene glede na porabo po metodi drsečih tehtanih povprečnih cen. Med zalogami so izkazani rezervni deli za vozni park in žičniške naprave, zaloga goriva za stroje na Pohorju, magnetne kartice in zaloga drobnega inventarja.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

Po stanju na dan 31. 12. 2023 se je vršil popis zalog v skladiščih in uskladil z dejanskim stanjem.

Pri popisu zaloge materiala – rezervnih delov za avtobuse v skladišču delavnic JMPP ni bilo ugotovljenih popisnih razlik.

Pri popisu zaloge v skladišču Vzpenjača, kjer so rezervni deli za smučišča in krožno kabinsko žičnico ni bilo ugotovljenih popisnih razlik

Pri popisu zaloge goriva na dan 31. 12. 2023 je bil ugotovljen manko 48 l oz. vrednostno v znesku 57,29 EUR.

Pri popisu zalog drobnega inventarja oz. magnetnih kartic za JPP in za Pohorje pa je bila ugotovljen manko v znesku 324 EUR.

Čista iztržljiva vrednost zalog je vsaj na ravni knjigovodske vrednosti.



<b>Struktura zalog</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Zaloga surovin in materiala - rezervni deli	78.609	66.393
Zaloga surovin - gorivo	11.709	5.665
Zaloga materiala - kartice	67.276	105.119
Zaloga drobnega inventarja	4.299	4.217
<b>Skupaj</b>	<b>161.893</b>	<b>181.394</b>

Tabela 29, struktura zalog 2023 in 2022

- **Kratkoročne poslovne terjatve**

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Javno podjetje Marprom na dan 31. 12. 2023 izkazuje 1.674.964 EUR terjatev do MO Maribor in terjatve do družb v skupini v višini 58.923 EUR.

Javno podjetje Marprom na dan 31. 12. 2023 ne izkazuje terjatev do članov nadzornega sveta.

Družba ne izkazuje predujmov in posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta, drugim delavcem družbe in zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

**Preglednica kratkoročnih poslovnih terjatev**

Vrste kratkoročnih poslovnih terjatev	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>2.893.089</b>	<b>2.224.677</b>
Terjatve do občin - MOM	1.674.964	1.383.365
Terjatve do družb v skupini	58.923	59.695
Terjatve do kupcev v državi	1.114.140	790.072
Terjatve do kupcev v tujini	51.076	19.485
Popravek vrednosti zaradi spornih in dvomljivih terjatev	-6.014	-27.940
<b>Kratkoročne terjatve do drugih</b>	<b>435.760</b>	<b>493.842</b>
Terjatve do zaposlenih	16.859	15.228
Terjatve do državnih institucij	209.824	271.823
Terjatve do banke	76.873	152.768
Ostale kratkoročne terjatve	132.204	54.023

Tabela 30, kratkoročne poslovne terjatve 2023 in 2022

### Preglednica terjatev do državnih institucij

Vrste kratkoročnih poslovnih terjatev	31.12.2023	31.12.2022
Terjatve za vstopni DDV	159.736	141.019
Terjatve do ZZS (boleznine, nega)	22.653	103.505
Terjatve do FURS- trošarine	21.488	0
Terjatve do Invalidskega sklada	1.685	1.074
Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb	0	22.376
Ostale terjatve do državnih institucij	4.262	3.849
<b>Skupaj terjatve do državnih institucij</b>	<b>209.824</b>	<b>271.823</b>

Tabela 31, terjatve do državnih institucij 2023 in 2022

Roki zapadlosti terjatev do kupcev so razvidni iz naslednje tabele:

Zapadlost odprtih postavk	Skupaj	Nezapadlo	0-30 dni	31-90 dni	nad 90 dni
Terjatve do kupcev (v EUR)	<b>2.893.089</b>	2.658.559	54.670	32.123	147.850

Tabela 32, zapadlost terjatev do kupcev 2023

Popravke vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posamezne terjatve in pravnih mnenj.

Med popravki vrednosti spornih in dvomljivih terjatev za kupce izkazujemo terjatve, za katere vodimo postopke izvršb preko sodišč, stečajev podjetij zaradi neplačila itd.

### Tabela gibanja popravka vrednosti terjatev do kupcev

	v EUR
Začetno stanje popravka vrednosti terjatev 1. 1. 2023	27.940
Poplačila	96
Odpisi	22.031
Novo oblikovanje popravka vrednosti terjatev	<b>150</b>
DDV od oblikovanih popravkov terjatev	51
<b>Končno stanje popravka vrednosti 31. 12. 2023</b>	<b>6.014</b>

Tabela 34, gibanje popravka vrednosti terjatev do kupcev

Iz naslova oblikovanja popravkov vrednosti terjatev do kupcev so za leto 2023 izkazani prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 150 EUR. Iz naslova izterjanih terjatev, za katere so bili popravki vrednosti že oblikovani v preteklih letih, je družba izkazala prevrednotovalne poslovne prihodke v višini 96 EUR.

Ostale terjatve do državnih institucij so iz naslova davka na dodano vrednost v višini 159.736 EUR, refundacij v breme ZZS v višini 22.653 EUR, nagrad za zaposlovanje invalidov v višini 1.685 EUR in terjatev za trošarine v višini 21.488 EUR.

Terjatve do zaposlenih so terjatve iz naslova danih menjalnin voznikom, blagajničarkam, dispečerju in za parkirišča ter druge terjatve do zaposlenih, na dan 31. 12. 2023 pa znašajo 16.859 EUR.

Terjatve do banke se nanašajo na terjatve iz naslova kreditnih kartic Nove KBM, s katerimi nam poravnavajo svoje obveznosti fizične osebe in znašajo 74.187 EUR in iz naslova kreditnih kartic NLB v višini 2.686 EUR.

V ostalih kratkoročnih terjatvah v skupnem znesku 132.204 EUR so zajete terjatve do zavarovalnic iz naslova škodnih primerov v višini 75.053 EUR, terjatve iz naslova kreditnih kartic, s katerimi nam poravnava obveznosti fizične osebe (WORLDLINE, Erste Card, Moneta – Telekom, American Express – Banka Koper) v višini 8.533 EUR, terjatve za obresti v višini 22.060 EUR, terjatve iz naslova odločbe do Fundacije za šport v višini 17.132 EUR in ostale v višini 9.426 EUR.

- **Denarna sredstva**

Denarna sredstva izkazujemo v poslovnih knjigah kot denarna sredstva v blagajni (gotovina) in kot dobroimetje pri bankah.

Stanje sredstev v blagajni je na dan 31. 12. 2023 znašalo 79.039 EUR in se nanaša na prodajo storitev, plačanih z gotovino ob koncu leta 2023 z zamikom pologa na transakcijski račun v prvih dneh leta 2024.

Podjetje ima odobreno samodejno zadolžitev na transakcijskem računu pri banki NLB, d. d., Ljubljana do višine 100.000 EUR.

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Denarna sredstva v blagajni	79.039	95.098
Dobroimetje pri bankah	200.507	469.309
<b>Skupaj</b>	<b>279.546</b>	<b>564.408</b>

Tabela 35, denarna sredstva 2023 in 2022

- **Kratkoročne aktivne časovne razmejitve**

V okviru kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se nanašajo na odložene stroške prevladujejo kratkoročno odloženi stroški služnosti oz. pravice do uporabe zemljišč na Pohorju v višini 60.249 EUR. Ostali odloženi stroški (preiskav oziroma revizij žičniških naprav, strokovne literature, zavarovanja itd.) znašajo 60.141 EUR.

Na prejetih računih so bile zaračunane storitve za leti 2023 in 2024, zaradi česar je bilo treba stroške, ki so se nanašali na leto 2024, odložiti.

V kratkoročno nezaračunanih prihodkih so zajeti kratkoročno nezaračunani prihodki MOM za poklicno zavarovanje voznikov v višini 268.176 EUR, za neizrabljen dopust na dan 31. 12. 2023 v višini 317.449 EUR in za rezervacije za pokojnine in jubilejne nagrade v višini 67.539 EUR ter nezaračunani prihodki v višini 176.786 EUR, ki se nanašajo na opravljene storitve v letu 2023, računi pa so bili izdani v letu 2024.

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	120.390	183.924
Kratkoročno nezaračunani prihodki	829.951	706.248
DDV od prejetih predujmov	1.635	845
<b>Skupaj</b>	<b>951.976</b>	<b>891.017</b>

Tabela 36, kratkoročne aktivne časovne razmejitve 2023 in 2022

- **Kapital**

V letu 2023 je Javni holding Maribor na podlagi sklepa dokapitalizirala podjetje v višini 600.000 z denarnim vložkom dne 11. 12. 2023. Vpis dokapitalizacije z denarnim vložkom v sodni register je bil izveden dne 18. 12. 2023 – št. Srg 2023/43580.

Podjetje je v letu 2023 na osnovi aktuarskega izračuna pripoznalo aktuarsko izgubo, kot negativne rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti v višini 39.748 EUR. Primanjkljaj iz preteklih se je tako povečal in znaša na dan 31. 12. 2023 80.951 EUR, ki pomeni zmanjšanje kapitala podjetja.

Prenesena izguba znaša 255.375 EUR.

Kapital podjetja znaša 3.572.474 EUR.

#### Sestavine kapitala po vrstah

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Osnovni kapital - kapitalska vloga	3.908.800	3.308.800
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (aktuarski dobički/izgube)	-80.951	-46.264
Prenesena čista izguba	-255.375	-511.199
<b>KAPITAL</b>	<b>3.572.474</b>	<b>2.751.337</b>

Tabela 37, sestavine kapitala po vrstah 2023 in 2022

- **Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade je podjetje oblikovalo v skladu s SRS 10 za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Med drugimi rezervacijami iz naslova vnaprej vračunanih stroškov so izkazani stroški vloženi tožb voznikov iz naslova neplačanih prispevkov za bonifikacijo oz. neplačano poklicno zavarovanje.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo brezplačno pridobljena sredstva med katerimi prevladujejo sredstva pridobljena od Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v višini 5.962.713 EUR za sofinanciranje za Modernizacijo žičniških naprav in izgradnjo outdoor centra Maribor. Vrednost teh sredstev se zmanjšuje v skladu z obračunano amortizacijo.

	31.12.2023	31.12.2022
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	533.129	459.543
Druge rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih stroškov	142.047	250.777
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	6.042.679	62.581
<b>Skupaj</b>	<b>6.717.855</b>	<b>772.900</b>

Tabela 38, rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev 2023 in 2022

**Prikaz gibanja rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2023**

	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
<b>Obveznosti na dan 31.12.2022</b>	<b>56.697,27</b>	<b>402.845,30</b>	<b>459.542,57</b>
Stroški tekočega službovanja	9.245,16	61.274,35	<b>70.519,51</b>
Stroški preteklega službovanja	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Stroški obresti	2.082,36	13.520,59	<b>15.602,95</b>
Izplačila zaslužkov	-3.218,00	-49.322,26	<b>-52.540,26</b>
Aktuarski dobički/ izgube zaradi:			<b>0,00</b>
spremembe finančnih predpostavk	2.045,46	21.145,37	<b>23.190,83</b>
spremembe demografskih predpostavk	-1.181,22	-3.554,80	<b>-4.736,02</b>
izkusvenih odstopanj	-608,55	22.157,76	<b>21.549,21</b>
<b>Obveznosti na dan 31.12.2023</b>	<b>65.062,48</b>	<b>468.066,31</b>	<b>533.128,79</b>

Tabela 39, rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade

**Analiza občutljivosti: Absolutna sprememba višine obveznosti**

Parameter (sprememba)	Jubilejne nagrade	Odpravnine ob upokojitvi	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-1.769,66	-14.847,60	-16.617,26
Diskontna stopnja (-0,50%)	1.876,74	15.971,91	17.848,65
Rast plač (+0,50%)	1.908,74	15.787,29	17.696,03
Rast plač (-0,50%)	-1.815,21	-14.822,29	-16.637,50
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-3.661,85	-29.954,53	-33.616,38
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3.961,77	27.474,49	31.436,26
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	58,27	956,49	1.014,76
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-63,43	-1.052,23	-1.115,66

Tabela 40, analiza občutljivosti

Izračun rezervacije je opravil pooblaščen aktuar na podlagi statističnih podatkov o starosti in fluktuaciji zaposlenih ter veljavnih aktov, ki so osnova za izplačilo odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad.

## Predpostavke, uporabljene pri aktuarskem izračunu

Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi so bile izračunane na osnovi naslednjih predpostavk:

- verjetnost smrtnosti (SLO2007, selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %);
- verjetnost invalidnosti;
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2, Uradni list RS 96/2012);
- fluktuacija kadrov (ocena družbe);
  - 5 % v intervalu do 40 let;
  - 2 % v intervalu od 41 do 50 let;
  - 1 % v intervalu od 51 do 60 let;
  - 0 % v intervalu od 61 let;
  - diskontna stopnja 3,1709 % (Markit iBoxx € Corporates AA 10+, EOD-31. 12. 2023);
  - rast plač v Republiki Sloveniji (5,5 %; 4,5 %; 3,5 %) v letih (2024; 2025; od 2026 dalje);
  - rast plač v podjetju (5,5 %; 4,5 %; 3,5 %) v letih (2024; 2025; od 2026 dalje);
  - prispevna stopnja delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;
  - rast zneskov za izplačilo jubilejnih nagrad 1,0 %.

Na dan 31. 12. 2023 se je stanje rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade v primerjavi s predhodnim letom povečalo za 73.586 EUR.

### Prikaz gibanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2023

	31.12.2022	Oblikovanje (+)/ odprava (-)	Črpanje	31.12.2023
Rezerv. iz naslova vnaprej vrač.stroškov	250.777	-108.730	0	142.047
Rezerv. za odpravnine in jub. nagrade	459.543	126.126	52.540	533.129
Prejete dotacije - OS	5.329	0	381	4.947
Prejete dotacije - Ministrstvo - investicija Pohorje	0	5.967.635	4.922	5.962.713
Dolg. pasivne časovne razmejitve - ostalo	57.252	21.642	3.875	75.019
<b>Skupaj dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>772.900</b>	<b>6.006.674</b>	<b>61.718</b>	<b>6.717.855</b>

Tabela 41, gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

- **Kratkoročne poslovne obveznosti**

Kratkoročne poslovne obveznosti so ovrednotene z zneski iz ustreznih listin ob njihovem nastanku. Marprom na dan 31. 12. 2023 izkazuje 238.593 EUR kratkoročnih obveznosti do MO Maribor in 184.864 EUR do družb v skupini.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlencev so izkazane obveznosti iz naslova plač, obračunanih za december 2023 in izplačanih v januarju 2024.

**Preglednica kratkoročnih poslovnih obveznosti**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV</b>	<b>2.040.154</b>	<b>1.883.803</b>
Kratkoročne obveznosti do občine – lastnice družbe (MOM)	238.593	182.004
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	1.567.141	1.516.149
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	49.557	73.908
Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	184.864	111.742
<b>DRUGE KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.372.104</b>	<b>1.293.662</b>
<b>Kratkoročne obveznosti do zaposlencev</b>	<b>698.647</b>	<b>617.573</b>
Kratkoročne obveznosti za neto plače in nadomestila plač	410.831	368.818
Kratkoročne obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestil plač	138.923	124.394
Kratkoročne obveznosti za davke iz bruto plač in nadomestil plač	75.218	62.516
Kratkoročne obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	73.675	61.845
<b>Obveznosti do državnih in drugih institucij</b>	<b>229.362</b>	<b>175.484</b>
Obveznosti za obračunani DDV	89.373	56.478
Obveznosti za prispevke izplačevalca	100.995	90.221
Obveznosti za davek od dohodkov	27.035	0
Obveznosti za davčni odtegljaj	11.959	3.785
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	0	25.000
<b>Druge kratkoročne obveznosti</b>	<b>444.094</b>	<b>500.605</b>
Prejeti kratkoročni predujmi	14.530	6.752
Kratkoročne obveznosti za obresti	19.131	11.141
Kratkoročne obveznosti v zvezi z odtegljaji od plač in nadomestili plač zaposlencem	7.252	8.746
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	403.182	473.966
<b>Skupaj:</b>	<b>3.412.258</b>	<b>3.177.465</b>

Tabela 42, kratkoročne poslovne obveznosti 2023 in 2022

Roki zapadlosti kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so razvidni iz naslednje tabele:

Zapadlost odprtih postavk	Skupaj	Nezapadlo	0–30 dni	31–60dni	61–90 dni	nad 90
Obveznosti do dobaviteljev	2.040.154	1.473.755	511.522	50.902	3.598	500

Tabela 43, rok zapadlosti kratkoročnih obveznosti 2023

- **Dolgoročne poslovne obveznosti**

**Preglednica drugih dolgoročnih poslovnih obveznosti**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	345.996
<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>345.996</b>

Tabela 44, druge dolgoročne obveznosti 2023 in 2022

Na osnovi podpisanih dogovorov v zvezi z vključitvijo delavcev v poklicno zavarovanje in plačilom prispevkov za poklicno zavarovanje za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2022 je bil način plačila prispevkov določen v dveh letih, in sicer za obdobje zaposlitve v času od 1. 11. 2019 do 30. 4. 2022 do dne 30. 6. 2023 ter za obdobje zaposlitve v času od 1. 5. 2017 do 31. 10. 2019 najkasneje do 30. 6. 2024. Prvi del je bil izplačan v letu 2023, drugi del v višini 268.176 EUR pa je izkazan v ostalih kratkoročnih poslovnih obveznostih.

- **Dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti**

Med dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi obveznostmi do bank izkazujemo prejeta posojila bank, najeta za potrebe nakupa delavnic mestnega prometa in nakupa opreme ter refinanciranja investicij za dejavnost smučišč. Konec leta 2021 je bil najet novi dolgoročni kredit pri N Banki, d. d., v višini 2.005.250 EUR za nakup naprav in zemljišč za potrebe smučarske dejavnosti na Arehu ter za poplačilo dolgoročnega posojila za delavnice mestnega prometa. Krediti so zavarovani z nepremičninami (zemljišča in zgradbe) družbe.

Med kratkoročnimi obveznostmi je prikazan del dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 in kratkoročni kredit najet pri UNICREDIT BANK v višini 500.000 EUR.

Obrestne mere za najeta posojila pri banki so razvidne v spodnji preglednici.

<b>Posojilodajalec</b>	<b>obrestna mera</b>
NLB D.D. LJUBLJANA	6 m EURIBOR + pribitki od 1,99% do 2,15%
UNICREDIT BANK	3 m EURIBOR + pribitek 1,75%

Tabela 45, obrestne mera

Med drugimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo obveznosti iz najema po pogodbah o dolgoročnem poslovnem najemu – v skladu s SRS o najemih.

**Za dolgoročne najeme smo uporabili:**

- enotno diskontno mero za dolgoročne najeme, ki so sklenjeni z dobavitelji na trgu na podlagi ocene cene – obrestnih mer, ki jih podjetje odplačuje po dejanskih kreditnih pogodbah, dobljenih od bank, upošteva boniteto poslovanja podjetja;
- enotno diskontno mero za najeme, ki jih ima podjetje sklenjene z MO Maribor na podlagi izračunane obrestne mere, ki velja za povezane osebe.

**Preglednica dolgoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.688.442	2.045.742
Druge dolgoročne finančne obveznosti	3.839.465	3.765.982
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	885.238	395.235
Druge kratkoročne finančne obveznosti	1.820.254	1.777.868
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.233.399</b>	<b>7.984.828</b>

Tabela 46, dolgoročne in kratkoročne finančne obveznosti 2023 in 2022



V spodnjih preglednicah prikazujemo gibanje kratkoročnih in dolgoročnih finančnih obveznosti.

#### KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

(v EUR)	31.12.2023	31.12.2022
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - banka krediti	885.238	395.235
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti- poslovni najemi	1.820.254	1.777.868
<b>Skupaj</b>	<b>2.705.492</b>	<b>2.173.104</b>

Tabela 47, kratkoročne finančne obveznosti 2023, 2022

#### GIBANJE KRATKOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI DO BANK

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Nova posojila in prenos iz dolg. dela v letu	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. decembra
<b>Posojilodajalec</b>				
Banke v državi:				
UNICREDIT BANK D.D.	-	3.000.000	(2.500.000)	500.000
NLB D.D.D Prenos iz dolgoročnega dela	395.235	365.540	(375.538)	385.237
<b>Skupaj banke v državi</b>	<b>395.235</b>	<b>3.365.540</b>	<b>(2.875.538)</b>	<b>885.237</b>

Tabela 48, kratkoročne finančne obveznosti do bank

#### GIBANJE KRATKOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI DO ORGANIZACIJAH V SKUPINI

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Nova posojila in prenos iz dolg. dela v letu	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. decembra
<b>Posojilodajalec</b>				
Organizacije v skupini:				
JHMB	-	1.150.226	(1.150.226)	0
<b>Skupaj organizacije v skupini</b>	<b>-</b>	<b>1.150.226</b>	<b>(1.150.226)</b>	<b>0</b>

Tabela 49, kratkoročne obveznosti do odganizacij v skupini

#### DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

(v EUR)	31.12.2023	31.12.2022
Dolgoročna posojila, dobljena pri bankah in družbah v državi	2.073.657	2.440.978
Druge dolgoročne finančne obveznosti- poslovni najemi	5.659.717	5.543.851
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti- banka	-385.214	-395.235
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti	-1.820.254	-1.777.868
<b>Skupaj dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>5.527.906</b>	<b>5.811.725</b>

Tabela 50, dolgoročne finančne obveznosti 2023 in 2022

## GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI DO BANK

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. decembra	Del, ki zapade v 2024	Dolgoročni del	Zapadlost zadnjega obroka
<b>Posojilodajalec</b>						
Banke v državi						
NLB D.D. LJUBLJANA	439.167	(170.000)	269.167	184.167	85.000	30.06.2025
NLB D.D. LJUBLJANA	1.989.928	(185.439)	1.804.489	201.047	1.603.442	31.12.2031
			-			
Skupaj banke v državi	2.429.095	(355.439)	2.073.656	385.214	1.688.442	

Tabela 51, dolgoročne finančne obveznosti do bank

Posojilodajalec	obrestna mera
NLB D.D. LJUBLJANA	6 m EURIBOR + pribitki od 1,99% do 2,15%

Tabela 52, posojilodajalec

### Ročnosti obveznosti iz posojil

	31.12.2023
do enega leta	885.238
od enega do dveh let	270.582
od dveh do treh let	185.582
od treh do štirih let	185.582
od štirih do petih let	185.582
nad pet let	861.114
<b>Skupaj obveznost iz posojil</b>	<b>2.573.680</b>

Tabela 53, ročnost obveznosti posojil

## DRUGE DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

(v EUR)	31.12.2023	31.12.2022
Druge dolgoročne finančne obveznosti - poslovni najemi	5.659.718	5.543.851
Kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti - najemi	(1.820.254)	(1.777.868)
<b>Skupaj dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>3.839.465</b>	<b>3.765.982</b>

Tabela 54, druge dolgoročne finančne obveznosti 2023 in 2022

## GIBANJE DRUGIH DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI

(v EUR)	Glavnica dolga 1. januarja	Prenos iz kratk.dela	Prekinitev poslovnih najemov v letu	Odplačila v v letu	Novi poslovni najemi v letu	Glavnica dolga 31. decembra	Del, ki zapade v 2023	Dolgoročni del
Poslovni najemi - sprememba SRS	3.765.982	1.777.868	-	(2.022.390)	2.138.259	5.659.719	(1.820.254)	3.839.465
Skupaj dolgoročno dobljena posojila	3.765.982	1.777.868	-	(2.022.390)	2.138.259	5.659.719	(1.820.254)	3.839.465

Tabela 55, druge dolgoročne finančne obveznosti

Poleg glavnice je v skupni denarni tok zajeto še plačilo obresti iz najemov. Skupni denarni tok za najeme znaša 2.147.256 EUR.

Ročnosti obveznosti iz najema	
	<b>31.12.2023</b>
do enega leta	1.820.254
od enega do dveh let	1.471.021
od dveh do treh let	959.124
od treh do štirih let	654.956
od štirih do petih let	392.358
nad pet let	362.006
<b>Skupaj obveznost iz najema</b>	<b>5.659.719</b>

Tabela 56, ročnost obveznosti najema

### Pregled zavarovanih finančnih dolgov

(v EUR)	Stanje 31.12.2023	Od tega zavarovano	Od tega zavarovano s stvarnim jamstvom
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.688.442	1.688.442	1.688.442
Krtkoročne finančne obveznosti do bank	885.238	885.238	385.238
<b>Skupaj</b>	<b>2.573.680</b>	<b>2.573.680</b>	<b>2.073.680</b>

Tabela 57, pregled zavarovanih finančnih dolgov

Finančne obveznosti iz pravice do uporabe sredstva niso zavarovane.

- **Kratkoročne pasivne časovne razmejitve**

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno vračunane stroške in odhodke ter kratkoročno odložene prihodke.

Glavnina vračunanih stroškov se nanaša na neizkoriščene dopuste zaposlenih v podjetju za leto 2023 v višini 401.673 EUR in na vračunane stroške za parkirišča v višini 369.263 EUR do MOM. Ostali vračunani stroški v višini 85.469 EUR, se nanašajo na leto 2023, zaračunani oz. izplačani pa so v letu 2024.

Med kratkoročno odloženimi prihodki je največji delež iz naslova prodanih sezonskih smučarskih vozovnic v letu 2023 za leto 2024 v višini 387.347 EUR in mesečnih vozovnic večinoma fizičnim osebam za potniški promet v letu 2023 za leto 2024 v višini 148.804 EUR. Ostali kratkoročno odloženi prihodki se nanašajo na prodane letne in sezonske vozovnice za KKŽ v višini 46.538 EUR in na oglaševanje v višini 6.902 EUR.

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	856.406	693.959
Kratkoročno odloženi prihodki	589.591	558.628
<b>Skupaj:</b>	<b>1.445.997</b>	<b>1.252.586</b>

Tabela 58, kratkoročno vračunani stroški, odhodki in kratkoročno odloženi prihodki 2023 in 2022

- **Davek od dohodka**

Davek od dohodka JP Marprom obračunava v skladu z ZDDPO-2. JP Marprom v letu 2023 izkazuje osnovo za obračun davka v višini 159.139 EUR. Stopnja davka za leto 2023 znaša 19 %.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Celotni dobiček pred davki	<b>289.460</b>	<b>127.539</b>
Davek iz dobička	30.236	3.493
Odloženi davki	-1.661	11.374
<b>Čisti dobiček obračunskega obdobja</b>	<b>260.885</b>	<b>112.673</b>

Tabela 59, davek od dohodka 2023 in 2022

- **Zunajbilančna sredstva in obveznosti**

JP Marprom na dan 31. 12. 2023 izkazuje zunajbilančne terjatve in obveznosti v višini 5.404.689 EUR.

Zunajbilančne terjatve v višini 1.247.399,98 EUR se nanašajo na prejete menice in bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz naslova okvirnih sporazumov oziroma sklenjenih pogodb na podlagi javnih razpisov in na prejete garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za kritje škode na avtobusih.

Zunajbilančne obveznosti:

- 1.436.485,28 EUR se nanašajo na sredstva, ki jih imamo v najemu od MO Maribor za izvajanje dejavnosti upravljanja s prometnim delom avtobusne postaje in izvajanje dejavnosti mestnega potniškega prometa. V izvenbilančni evidenci izkazujemo v skladu s SRS o najemih od 1. 1. 2019 le najeme od MO Maribor, katerih nabavna vrednost je manjša od 10.000 EUR in v skladu z izjemo za izvajalce gospodarskih javnih služb zgradbe (avtobusna postaja) za izvajanje teh služb. Vsi ostali najemi so izkazani bilančno med sredstvi in na pravici do uporabe sredstva med dolgoročnimi obveznostmi.
- 1.804.489,19 EUR se nanaša na znesek najetega dolgoročnega posojila zavarovanega s hipoteko na nepremičnino, ki jo uporabljamo za izvajanje dejavnosti JMPP in izvajanje smučarske dejavnosti na Pohorju.
- 269.166,53 EUR se nanaša na znesek s hipoteko zavarovanega dolgoročnega posojila za refinanciranje investicij, najetega v letu 2019.
- 500.000,00 EUR se nanaša na dane menice za zavarovanje najetega kratkoročnega posojila
- 64.807,86 EUR se nanaša na rezervni sklad za lastnike objekta Avtobusna postaja Maribor.
- 82.340,65 EUR se nanašajo na dane menice in bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 3.5.2 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitev prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid. Višina prihodkov in odhodkov ter primerjava s preteklim letom sta podani v preglednicah.

Izkaz poslovnega izida je izdelan v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi po različici I.

- **Prihodki od poslovanja**

V preglednici so razvidni vsi prihodki od prodaje po vrstah, ki nastajajo pri tržnih dejavnostih in pri izvajanju dejavnosti obvezne ter izbirne gospodarske javne službe. Dejavnost gospodarske javne službe je zaračunana po cenah, ki jih potrjuje mestni svet.

Marprom je ustvaril čiste prihodke od prodaje kot sledi:

<b>Prihodki</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Prihodki od prodaje – redni prevozi – MP	1.817.942	1.452.573
Prihodki od prodaje - vozovnice IJPP	589.177	524.109
Prihodki od posebnih voženj	319.423	244.902
Prihodki od šolskih prevozov – pogodbeni	138.212	120.672
Prihodki od prodaje voznih kartic in potrdil – MP	36.428	30.088
Prihodki od oglaševanja, najema oglasnega prostora – MP	101.262	104.329
Prihodki od oglaševanja, najema oglasnega prostora – AP	4.925	4.120
Prihodki od oglaševanja, najema- KKŽ, žičnice, bike park in tržni prevozi	3.959	3.600
Prihodki od postajnin	1.182.085	584.980
Prihodki od provizije od prodanih vozovnic AP	14.795	12.596
Prihodki od parkiranja vozil, prtljage AP	26.893	15.256
Prihodki od prodaje - javne sanitarije AP	24.180	0
Prihodki od parkirišč	2.010.020	1.709.363
Drugi prihodki iz poslovanja – MP	13.266	14.801
Prihodki od prodaje vozovnic – bike park, kolesarske vozovnice	262.378	309.366
Prihodki od prodaje vozovnic KKŽ	423.531	520.056
Prihodki od prodaje smučarskih vozovnic	2.712.198	2.515.345
Prihodki od prodaje izkaznic - smučarskih, KKŽ, bike park	22.643	31.498
Prihodki od prodaje parkirnih kartic in drugi prihodki parkirišč	2.303	1.771
Prihodki od prodaje smučarskih vozovnic – delež KKŽ	98.106	85.252
Prihodki od najema opreme in vozil		30
Prihodki od najemnin poslovnih prostorov	213.076	203.269
Prihodki od najemnin parkirišč	107.572	98.973
Drugi prihodki iz poslovanja – žičnice, KKŽ, bike park	435.941	204.914
Prihodki od upravljanja na AP - etažni lastniki	80.824	79.907
<b>Skupaj</b>	<b>10.641.137</b>	<b>8.871.772</b>

Tabela 60, prihodki od prodaje 2023 in 2022

- **Drugi prihodki iz poslovanja**

	2023	2022
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	11.515.805	10.912.529
Drugi poslovni prihodki	6.382	38.263
<b>Skupaj</b>	<b>11.522.186</b>	<b>10.950.792</b>

Tabela 61, drugi prihodki iz poslovanja 2023 in 2022

Med drugimi prihodki iz poslovanja, ki so povezani s poslovnimi učinki, izkazujemo v glavnini prihodke iz naslova subvencioniranja obvezne gospodarske javne službe mestnega potniškega prometa v višini 8.135.283 EUR s strani MO Maribor; subvencijo za izvajanje izbirne gospodarske javne službe prevoza potnikov z žičnicami v višini 605.693 EUR s strani MO Maribor; povračilo od države za žičniške naprave v višini 10.000 EUR; subvencijo, prejeto s strani Ministrstva za infrastrukturo v višini 2.130.404 EUR; prihodke iz naslova prejetih odškodnin, povrnjenih s strani zavarovalnic za škodne primere v višini 161.762 EUR; prihodke iz naslova povrnjenih trošarin od porabe goriva v višini 80.010 EUR; prihodke iz naslova nadomestila plač-refundacij v višini 251.991 EUR in druge prihodke, ki v glavnini vključujejo oproščene prispevke in nagrade za zaposlovanje invalidov v višini 48.838 EUR; vračunane prihodke iz naslova vračunanih stroškov za neizrabilen letni dopust v višini 36.786 EUR; vračunane prihodke iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in pokojnine v višini 25.398 EUR, vračunane prihodke iz naslova vračunanih stroškov za poklicno zavarovanje voznikov v višini 24.623 EUR.

Med drugimi poslovnimi prihodki izkazujemo prevrednotovalne poslovne prihodke od prodaje sredstev podjetja v višini 170 EUR; prihodke od plačanih oslabljenih poslovnih terjatev iz preteklih let v višini 96 EUR.

- **Prihodki financiranja**

	2023	2022
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim (tudi od depozitov)	176	28
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	22.032	560
<b>Skupaj</b>	<b>22.208</b>	<b>588</b>

Tabela 62, prihodki financiranja 2023 in 2022

Med finančnimi prihodki izkazujemo prihodke od obresti iz naslova sklenjenega depozita na vpogled in finančne prihodke iz poslovnih terjatev.

- **Drugi prihodki**

	2023	2022
Drugi prihodki	1.647	1.943
<b>Skupaj:</b>	<b>1.647</b>	<b>1.943</b>

Tabela 63, drugi prihodki 2023 in 2022

Med drugimi prihodki izkazujemo prihodke iz naslova povrnjenih stroškov izvršb, odpisa darilnih bonov in uskladitve prometa z dobavitelji.

- **Preglednica stroškov po funkcionalnih skupinah**

Stroški po funkcionalnih skupinah	2023	2022
Nabavna vrednost prodanega blaga	37.437	38.726
Stroški prodajanja	106.329	101.427
Stroški splošnih dejavnosti	21.379.718	19.405.079
<b>Skupaj</b>	<b>21.523.484</b>	<b>19.545.232</b>

Tabela 64, preglednica stroškov 2023 in 2022

- **Stroški materiala in storitev**

	2023	2022
<b>Stroški materiala</b>	<b>3.587.417</b>	<b>3.486.437</b>
Stroški energije	2.500.249	2.598.133
Stroški materiala	1.087.168	888.303
<b>Stroški storitev</b>	<b>5.188.621</b>	<b>4.319.158</b>
Stroški storitev pri opravljanju storitev (podizvajalci)	385.508	348.488
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	905.833	743.546
Najemnine	424.463	379.393
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	41.844	31.006
Stroški plačilnega prometa, stroški bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	540.462	362.164
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	758.733	765.190
Stroški obveščanja, reklame in reprezentance	54.205	61.807
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje	334.240	264.605
Stroški drugih storitev	1.743.333	1.362.957
<b>Skupaj</b>	<b>8.776.038</b>	<b>7.805.595</b>

Tabela 65, stroški materiala in storitev 2023 in 2022

### **Preglednica po vrstah stroškov**

Med stroški energije predstavlja največji strošek gorivo za vozila v višini 1.830.999 EUR, sledi strošek električne energije za žičniške naprave v višini 438.279 EUR.

Med stroški materiala imajo največji delež material in rezervni deli za vzdrževanje avtobusov v višini 697.597 EUR ter rezervni deli za vzdrževanje žičniških naprav v višini 47.546 EUR.

Med stroški storitev prevladujejo stroški vzdrževanja, ki so izkazani v višini 905.833 EUR. Od tega največje stroške predstavlja vzdrževanje voznega parka v višini 498.994 EUR. Ostali stroški vzdrževanja se nanašajo na vzdrževanje informacijskega sistema, KKŽ in drugih žičniških naprav ter ostalih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so v lasti ali najemu podjetja.

Stroški storitev (podizvajalcev) so izkazani v višini 385.508 EUR. Od tega največji delež predstavljajo stroški podizvajalcev za našo tržno dejavnost upravljanja žičnic in smučišč (zasneževanje smučarskih prog, vzdrževanje žičniških naprav, nadzor na smučiščih na Pohorju, mulčenje itd.).

Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij so izkazani v višini 540.462 EUR. Od tega največji strošek predstavljajo zavarovalne premije za vozila in opremo v višini 389.503 EUR, ostalo so stroški plačilnega prometa, bančnih provizij, poroštev..

Strošek najema v letu 2023 znaša 424.463 EUR. V skladu s standardom o najemih podjetje med stroški najema izkazuje le kratkoročne najeme, najeme manjših vrednosti in najeme javne gospodarske infrastrukture, kot so zgradbe in gradbeni inženirski objekti. Dolgoročne poslovne najeme podjetje izkazuje med stroški amortizacije pravice do uporabe in obresti financiranja pravice do uporabe.

Med stroški intelektualnih in osebnih storitev prevladujejo stroški računovodskih in ostalih storitev v višini 598.620 EUR, svetovalnih in stroški spremljanja projekta MGRT – Pohorje v višini 54.005 EUR, pravnih in notarskih storitev v višini 24.258 EUR in stroški obveznih zdravstvenih pregledov za zaposlene v višini 26.547 EUR. Stroški revizije računovodskih izkazov in letnega poročila so izkazani v višini 12.060 EUR in stroški dajanja zagotovil v višini 1.960 EUR.

Stroški obveščanja, oglaševanja, odnosov z javnostmi in reprezentance so izkazani v višini 54.205 EUR; med njimi prevladujejo stroški reklam in tiska reklamnega materiala v višini 46.739 ter stroški sponzorstva v višini 430 EUR.

Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, so skupaj z dajatvami izkazani v višini 334.240 EUR. Največji strošek storitev fizičnih oseb predstavljajo stroški upokojujencev (voznikov avtobusov) za občasno delo v višini 147.423, nato sledijo služnosti za zemljišča na Pohorju fizičnih oseb v višini 117.995 EUR, sledijo stroški študentskega servisa v višini 60.818 EUR, razliko pa predstavljajo stroški sejnin nadzornega sveta v višini 5.959 EUR in stroški po pogodbah o delu v višini 1.825 EUR.

Med stroški drugih storitev v skupnem znesku 1.743.258 EUR prevladujejo stroški koncesnine za parkirišča MO Maribor v višini 1.031.101 EUR, sledijo stroški provizij od prodanih vozovnic v višini 239.172 EUR, nato stroški čiščenja avtobusov v višini 94.140 EUR in stroški čiščenja avtobusne postaje v višini 42.660 EUR, sledijo stroški varovanja v višini 37.523 EUR, stroški služnosti za zemljišča na Pohorju pravnim oseb v višini 35.384 EUR, ter stroški komunalnih storitev v višini 27.747 EUR, razliko pa predstavljajo stroški poslikave in polepitve avtobusov, telekomunikacijski stroški, stroški odvoda gotovine itd.

- **Stroški dela**

Stroški dela vsebujejo plače zaposlenih, prispevke za socialno in pokojninsko zavarovanje ter druge stroške dela, ki pripadajo zaposlenim v skladu s Podjetniško kolektivno pogodbo Marproma, pogodbo o zaposlitvi in z Zakonom o delovnih razmerjih.

V skladu s SRS 10 (2016) med stroške dela spadajo tudi oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade za zaposlene.



	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Plače zaposlenecv	6.998.157	6.098.353
Regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki zaposlenecv	1.311.523	1.124.524
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač	1.081.749	939.906
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenecv	375.420	281.833
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenecv (vračunani)	41.892	754.192
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	70.774	63.525
<b>Skupaj</b>	<b>9.879.515</b>	<b>9.262.333</b>

Tabela 66, stroški dela 2023 in 2022

Prejemki so bili vodstvu družbe izplačani v skladu z Zakonom o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Znesek prejemkov vodstva družbe za leto 2023 vključuje plače in nadomestila plač, regres za letni dopust, vplačane premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje in povračila stroškov za prehrano in prevoz na delo.

Sejnine so bile članom nadzornega sveta izplačane v skladu s sklepom Vlade RS o priporočilih glede nagrajevanja članov organa nadzora v gospodarskih družbah, ki velja za srednje velike družbe.

Družba nima nobenih terjatev do vodstva družbe in nadzornega sveta, ravno tako vodstvo družbe in nadzorni svet nimata nobenih posojil pri družbi in obratno.

#### **Skupni znesek vseh prejemkov skupin oseb, prejetih za opravljanje funkcij oziroma nalog**

<b>Skupina oseb</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
poslovodstvo	79.777	72.467
nadzorni svet	5.959	5.513

Tabela 67, prejemki skupine oseb 2023 in 2022

- **Odpisi vrednosti**

Med odpisi vrednosti so zajeti amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, vrednotenih po nabavni vrednosti, in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih.

S spremembo SRS o najemih, ki velja od 1. 1. 2019, se med amortizacijo izkazuje tudi pravica do uporabe sredstev po pogodbi o dolgoročnih poslovnih najemih.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Amortizacija	2.827.981	2.203.552
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	150	4.506
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	5.073	4.067
<b>Skupaj</b>	<b>2.833.204</b>	<b>2.212.125</b>

Tabela 68, odpisi vrednosti 2023 in 2022

#### **Amortizacijske stopnje**

Gradbeni objekti, deli gradbenih objektov	3–10 %
Oprema, vozila, mehanizacija	6,67–50 %
Računalniki in računalniška oprema	20–50 %
Druga vlaganja	10 %

Tabela 69, amortizacijske stopnje

- **Drugi poslovni odhodki**

Med drugimi stroški so zajeti stroški izplačil dijakom in študentom na obvezni praksi ter ostali stroški v povezavi z zaposlenimi, kot so darila otrokom zaposlenih do 15. leta starosti, stroški za šport in rekreacijo zaposlenih, nadomestila za stavbna zemljišča, upravne takse. Prav tako pa še stroški donacij in ostali stroški, ki v celoti niso davčni odhodki v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Rezervacije za pokrivanje drugih obveznosti	0	202.719
Drugi stroški	34.728	62.459
<b>Skupaj</b>	<b>34.728</b>	<b>265.179</b>

Tabela 70, drugi poslovni odhodki 2023 in 2022

- **Finančni odhodki in drugi odhodki**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	193.260	59.881
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti in do družb v skupini	154.964	82.481
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.565	3.731
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	18.668	4.746
<b>Skupaj finančni odhodki</b>	<b>372.457</b>	<b>150.839</b>
Drugi odhodki	1.777	1.485
<b>Skupaj drugi odhodki</b>	<b>1.777</b>	<b>1.485</b>

Tabela 71, finančni odhodki in drugi odhodki 2023 in 2022

Med finančnimi odhodki iz finančnih obveznosti so zajeti odhodki iz posojil, prejetih od bank.

Med finančnimi odhodki iz drugih finančnih obveznosti so zajeti odhodki iz financiranja pravice do uporabe v skladu s spremembo standarda o najemih, ki velja od 1. 1. 2019, in so v letu 2023 znašali 124.866 EUR ter odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini v višini 30.097 EUR.

V finančnih odhodkih iz poslovnih obveznosti so izkazani odhodki iz obveznosti do dobaviteljev iz naslova zamud pri plačilu v višini 5.565 EUR.

V finančnih odhodkih iz drugih poslovnih obveznosti so stroški obresti, izračunani na podlagi aktuarskega izračuna za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade za zaposlene v višini 15.603 EUR in drugi.

Med drugimi odhodki v višini 1.777 EUR so zajete odškodnine, evrske zravnave ...

### 3.6 Računovodski kazalniki

	Zneski		Kazalniki	
	2023	2022	2023	2022
<b>1. KAZALNIKI FINANCIRANJA PSR 8.26. a.), c.)</b>				
<b>delež lastniškega financiranja</b>				
kapital	3.572.474	2.751.337	0,15	0,17
obveznosti do virov sredstev	23.381.983	16.285.112		
<b>delež dolgoročnega financiranja</b>				
kapital + dolgoročni dolgovi + rezervacije + dolgoročne PČR	15.818.236	9.681.958	0,68	0,59
obveznosti do virov sredstev	23.381.983	16.285.112		
<b>delež kratkoročnega financiranja</b>				
kratkoročni dolgovi + kratkoročne PČR	7.563.747	6.603.154	0,32	0,41
obveznosti do virov sredstev	23.381.983	16.285.112		
<b>2. KAZALNIKI INVESTIRANJA PSR 8.27. a.),č.)</b>				
<b>delež osnovnih sredstev v sredstvih</b>				
osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	18.117.705	10.936.589	0,77	0,67
sredstva	23.381.983	16.285.112		
<b>delež dolgoročnih sredstev v sredstvih</b>				
dolgoročna sredstva (brez odloženih terjatev za davke)	18.620.403	11.892.121	0,80	0,73
sredstva	23.381.983	16.285.112		

Tabela 72, kazalniki financiranja in investiranja

	Zneski		Kazalniki	
	2023	2022	2023	2022
<b>3. KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE PSR 8.28. a.),d.),e.),f.)</b>				
<b>koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev</b>				
kapital	3.572.474	2.751.337	0,20	0,25
osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	18.117.705	10.936.589		
<b>koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)</b>				
denarna sredstva	279.546	564.408	0,05	0,11
kratkoročne obveznosti	6.117.750	5.350.568		
<b>koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)</b>				
denarna sredstva + kratkoročne terjatve	3.608.396	3.282.927	0,59	0,61
kratkoročne obveznosti	6.117.750	5.350.568		
<b>kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)</b>				
kratkoročna sredstva	3.770.289	3.464.321	0,62	0,65
kratkoročne obveznosti	6.117.750	5.350.568		

Tabela 73, kazalnik vodravne finančne sestave

	Zneski		Kazalniki	
	2023	2022	2023	2022
<b>4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI PSR 8.30 a.), b.)</b>				
<b>koeficient gospodarnosti poslovanja</b>				
poslovni prihodki	22.163.324	19.822.564	1,03	1,01
poslovni odhodki	21.523.484	19.545.232		
<b>koeficient celotne gospodarnosti</b>				
prihodki	22.187.178	19.825.095	1,01	1,01
odhodki	21.897.718	19.697.556		

Tabela 74, kazalnik gospodarnosti

5. KAZALNIKI DONOSNOSTI PSR 8.31 a.)	Zneski		Kazalniki	
	2023	2022	2023	2022
<b>Čista donosnost kapitala (ROE)</b>				
čisti poslovni izid obračunskega obdobja	260.885	112.673	0,08	0,06
povprečni kapital	3.161.906	1.773.209		
<b>Čista donosnost sredstev (ROA)</b>				
poslovni izid tekočega leta	260.885	112.673	0,01	0,01
povprečna sredstva	19.833.548	14.090.741		
<b>Dodana vrednost na zaposlenega</b>				
kosmati donos iz poslov. - stroški blaga, mat. stor. - drugi poslovni odhodki	13.352.559	11.751.790	48.496,56	42.096,97
povprečno št. zaposlenih	275	279		

Tabela 75, kazalnik donosnosti

### 3.7 Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od 1. januarja 2024 do dneva revizorjevega poročila v podjetju ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto 2023.

Pomembnejši poslovni dogodki po koncu poslovnega leta do datuma revizorjevega poročila podjetja so:

- V letu 2024 je bil podpisan Aneks 17 k Podjetniški kolektivni pogodbi JP Marprom, ki na novo dopolni oz. spremeni Tarifno prilogo z namenom uskladitve plačilnih razredov s 1. 1. 2024 in
- Evropska centralna banka je postopoma v letu 2023 dvignila temeljno obrestno mero (EURIBOR) na skupno višino 4,5 %. Trgi pa za leto 2024 pričakujejo umirjanje temeljne inflacije, ter morebitni upad temeljne obrestne mere. Tako je vrednost EURIBOR-ja v začetku leta 2024 znašala okoli 3,9 %. JP Marprom ima finančne obveznosti obrestovane z variabilno obrestno mero, vezano na tečaj 6-mesečni EURIBOR in 3-mesečni EURIBOR+ fiksni pribitek in posledično JP Marprom pričakuje, da bodo odhodki za plačilo obresti v višini kot v letu 2023 ter se nadejamo, da bo pa v drugi polovici leta 2024 prišlo do postopnega padanja vrednosti EURIBOR-ja.

### 3.8 Dodatna razkritja po SRS 32

V skladu z računovodskimi standardi SRS 32 (2016) in veljavnim Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter sprejetim Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov, odhodkov in prihodkov se ločeno evidentirajo posamezne dejavnosti.

- Izvajanje prometne dejavnosti:
  - javni linijski prevoz potnikov v mestnem prometu (obvezna lokalna gospodarska javna služba);
  - upravljanje Avtobusne postaje Maribor in tržni prevozi – linijski prevoz potnikov v mednarodnem cestnem prometu, posebni linijski prevoz in občasni prevoz potnikov.

- Upravljanje mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest (izbirna lokalna gospodarska javna služba).
- Izvajanje dejavnosti obratovanja žičniških naprav in upravljanja smučišč:
  - prevoz potnikov s krožno kabinsko žičnico na Mariborsko Pohorje (izbirna lokalna gospodarska javna služba);
  - prevoz potnikov z ostalimi žičniškimi napravami in urejanje smučišč, zasneževanje in vzdrževanje ter upravljanje Bike parka Pohorje.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo na:

- neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s posamezno dejavnostjo;
- posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije. Sem poleg tipične režije (uprava, skupne službe) sodijo tudi stroškovna mesta delavnic in vzdrževanja vozil.

Sodila, ki jih uporabljamo pri razvrščanju stroškov in odhodkov na posamezno dejavnost, so:

Po ključu **S.0.1-S.0.4 (Sodila na podlagi uporabe metode aktivnosti – Activity Based Costing)** se delijo stroški (kot npr. upravne režije in administracije, komercialne, tehnično-prometne operative in blagajni na avtobusni postaji), ki se nanašajo na več dejavnosti in jih ni mogoče neposredno dodeliti temeljnim stroškovnim mestom. Izračun deležev poteka v naslednjih korakih:

- določijo se ključne aktivnosti oziroma procesi, ki jih opravljajo delavci, ki delajo za vse organizacijske enote v podjetju (npr. vodenje projektov, izvajanje javnih naročil, vodenje kadrovske zadeve, izvajanje plačilnega prometa, knjiženje poslovnih dogodkov itd.);
- za vsakega delavca se izračuna potreben čas, ki ga letno porabi za posamezno aktivnost;
- za vsako aktivnost oziroma proces se opredelijo podlage (merila), ki so osnova za delitev stroškov (število projektov, št. naročil, št. zaposlenih, št. dokumentov, št. knjižb itd.);
- izračuna se število aktivnosti oziroma procesov, ki jih uporabljajo organizacijske enote na letnem nivoju, in delež stroškov za posamezne dejavnosti, na katere se prevalijo posredni stroški oziroma odhodki.

Po ključu **S.1 (Obseg dela)** se delijo stroški zaposlenih (plače), ki opravljajo dela za več dejavnosti.

Po ključu **S.2 (prevoženi kilometri)** se delijo posredni stroški, ki se nanašajo na vozni park in delavnice. Osnova za izračun ključa za delitev posameznih vozil so prevoženi kilometri, ki izhajajo iz evidenc prometne operative.

V primeru, ko se vozilo uporablja za različne dejavnosti, se stroški goriva, vzdrževanja vozil itd. delijo po ključih po stroškovnih mestih na podlagi ključa S.3 (delitev vozil po stroškovnih mestih, izračunana na podlagi kilometrov).

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov podjetja, se ta uporabljajo izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti neposredno pripisani posamezni dejavnosti. V primeru prihodkov od prodaje smučarskih vozovnic se uporablja sodilo **S.4 (Struktura prodanih smučarskih vozovnic)** na podlagi ocenjenega deleža uporabe smučarskih vozovnic na posameznem sektorju. V primeru, ko prihodkov ni moč pripisati neposredno posamezni dejavnosti (npr. drugi poslovni prihodki), se za njihovo razdelitev uporabljajo ista smiselno izbrana sodila, kot jih uporabljamo za razporejanje odhodkov po dejavnostih.

Opredmetena osnovna sredstva družba evidentira po stroškovnih mestih. Druga sredstva in viri sredstev niso razporejeni na posamezna stroškovna mesta.

Podjetje pri dejavnosti prometa, KKŽ in parkirišč upravlja z osnovnimi sredstvi po neodpisani vrednosti v višini 4.591.102 EUR, pri žičničarski dejavnosti in dejavnosti upravljanja Bike parka pa v višini 7.352.119 EUR.

Podbilanc stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov ne ugotavljamo, ker niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

V skladu z določili SRS 32 podajamo v preglednici izkaze poslovnih izidov ločeno za dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) in ločeno za druge tržne dejavnosti oziroma storitve.

- **Izvajanje obvezne gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu (GJS mestni promet)**

Marpromu je bilo v skladu z Odlokom o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (MUV, št. 00700-13/2012), neposredno podeljeno izvajanje obvezne gospodarske javne službe linijskega prevoza v mestnem prometu.

V letu 2023 je izkazana izguba v višini 75.154 EUR. Razlika se nanaša na stroške, ki jih pogodba o subvencioniranju ne priznava za upravičene stroške kalkulacije subvencioniranja JMPP. So pa ti stroški evidentirani na dejavnosti JMPP, saj so to stroški, ki se po vsebini nanašajo na izvajanje te dejavnosti.

- **Izbirna gospodarska javna služba upravljanja s krožno kabinsko žičnico (KKŽ)**

Marpromu je bila v skladu s koncesijsko pogodbo podeljena dejavnost upravljanja s krožno kabinsko žičnico. To upravljanje nam je bilo 25. 1. 2017 s koncesijsko pogodbo podeljeno za obdobje 15-ih let.

Dejavnost se opravlja kot izbirna gospodarska javna služba, za katero je koncedent dolžan na letnem nivoju zagotoviti nadomestilo, če koncesionar stroškov izvajanja javne službe ne more pokriti s ceno storitve.

Ugotovljen rezultat v višini -12.775 EUR je posledica nastalih stroškov, ki v skladu s sprejeto zakonodajo niso upravičeni stroški kalkulacije subvencioniranj.

- **Izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanja posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v MO Maribor (parkirišča)**

S 1. 11. 2017 smo prejeli koncesijo za upravljanje z mobilnim plačevanjem parkirnine in upravljanje posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v MO Maribor za obdobje do 20. 4. 2026. Ugotovljen rezultat v višini

- 4.447 EUR je izkazan zaradi stroškov, ki jih koncedent (MO Maribor) ni priznal kot upravičene v obračunih parkirnin za leto 2023.

#### **Izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja Avtobusne postaje Maribor**

Ugotovljen rezultat iz upravljanja avtobusne postaje znaša 850.572 EUR in se nameni za opravljanje dejavnosti in nove investicije.

- **Tržna dejavnost opravljanja posebnih, pogodbenih in mednarodnih prevozov potnikov ter dejavnost prevoza oseb po preostalih žičniških napravah in izvajanje dejavnosti ureditve smučič, zasneževanja in vzdrževanja ter upravljanja Bike parka Pohorje in upravljanje prostorov etažnih lastnikov na Avtobusni postaji Maribor**

Dejavnost prevoza potnikov po žičniških napravah in smučič, upravljanja prostorov etažnih lastnikov na Avtobusni postaji Maribor in dejavnost Bike parka je imela negativen rezultat, medtem ko je dejavnost tržnih prevozov imela pozitiven rezultat. V letu 2022 smo pričeli s projektom Modernizacija žičniških naprav in izgradnja outdoor centra Maribor- Areh, katerega je financiralo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v višini 80 % upravičenih stroškov projekta (5.967.641,61 EUR). Projekt je zaključil v letu 2023 in stroški, ki so nastali s tem projektom v letu 2023, se po SRS ne morajo usredstvititi in so zmanjšali čisti dobiček podjetja za 212.267 EUR. Skupni ugotovljen rezultat vseh tržnih dejavnosti je negativen v višini 468.686 EUR.





### **3.9 Predpostavka delujočega podjetja**

Računovodski izkazi družbe Marprom, d. o. o., so sestavljeni ob predpostavki delujočega podjetja oz. upoštevanja časovne neomejenosti delovanja, kar pomeni, da bo družba nadaljevala poslovanje v nedoločljivi prihodnosti in da nima namena niti potrebe, da bi ga povsem ustavila ali pomembno skrčila.

Ob predpostavki delujočega podjetja je treba upoštevati pomembno dejstvo, da je družba Marprom javno podjetje, ki izvaja gospodarsko javno službo linijskega prevoza potnikov. Obveznost izvajanja dejavnosti predpisuje Zakon o prevozih v cestnem prometu na način, da država zagotavlja javni linijski prevoz potnikov kot javno dobro oz. gospodarsko javno službo s podelitvijo koncesije najugodnejšim ponudnikom. Hkrati določa, da se mestni linijski prevoz potnikov v mestnih občinah, ki imajo več kot 100.000 prebivalcev, opravlja kot lokalna gospodarska služba, ki se financira tudi iz proračuna občine.

Poslovodstvo družbe Marprom je proučilo ustreznost predpostavke delujočega podjetja glede na rezultate poslovanja in bilančno stanje družbe za leto 2023.

Leto 2023 je družba sklenila z dobičkom v višini 260.885 EUR.

Družba je v letu 2023 poravnala vse svoje obveznosti do zaposlenih in do državnih institucij iz naslova davkov in prispevkov. Prav tako je poravnala svoje obveznosti iz naslova posojil od bank.

**MARPROM**



SKUPINA  
JHMB

**Javno podjetje Marprom, d. o. o.**  
Mlinska ulica 1, 2000 Maribor  
[www.marprom.si](http://www.marprom.si)  
[info@marprom.si](mailto:info@marprom.si)